

JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽĀ
PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS NODAĻA

PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU
ĪSTENOŠANAS PĀRSKATS
PAR 2010./2011. MĀCĪBU GADU

Jēkabpils
2011

SATURS

1.	IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	3
2.	AUDZĒKŅU SKAITA DINAMIKA UN MĀCĪBU SASNIEGUMI	3
2.1.	Audzēkņu skaits (pa izglītības programmām un kursiem) uz 01.07.2011.	3
2.2.	Atskaitītie audzēkņi, to dinamika	4
2.3.	Audzēkņu uzņemšanas rezultātu analīze	5
2.4.	Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze	6
2.5.	Centralizēto eksāmenu rezultātu analīze	8
3.	ABSOLVENTU GAITAS	11
4.	PEDAGOĢISKĀ PERSONĀLA RAKSTUROJUMS, DARBA ANALĪZE	12
4.1.	Pedagogu izglītības analīze	12
4.2.	Pedagogu tālākizglītība 2009.-2011.gads	13
5.	IZGLĪTĪBAS PROCESA VADĪBA (PEDAGOĢISKĀ PADOME) UN IEKŠĒJĀ KONTROLE	23
5.1.	Pedagoģiskās padomes darba analīze	23
5.2.	Iekšējās kontroles darba analīze	24
6.	MĀCĪBU METODISKĀ DARBA ANALĪZE	26
6.1.	PVIN Mācību priekšmetu metodiskās komisijas darbs	26
6.2.	PVIN IT nodaļas mācību priekšmetu metodiskās komisijas darbs	28
7.	AUDZINĀŠANAS DARBA ANALĪZE	32
8.	DIENESTA VIESNĪCAS DARBA VADĪBA	34
9.	BIBLIOTĒKAS DARBA VADĪBA	34
10.	SPORTA DARBA VADĪBA	35
11.	AUDZĒKŅU SASNIEGUMI ĀRPUSSKOLAS KONKURSOS	37
12.	AUDZĒKŅU PAŠPĀRVALDES DARBS	37
13.	DARBS PROJEKTOS	38
14.	GALVENIE UZDEVUMI NĀKAMAJAM MĀCĪBU GADAM	39

1. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

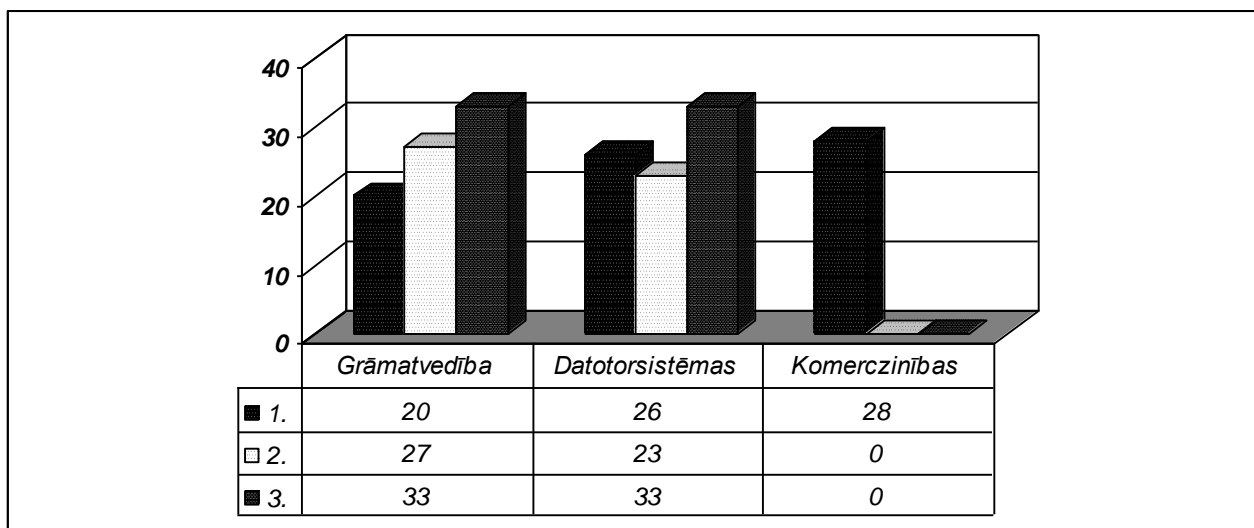
1. „Grāmatvedība” ar profesionālo kvalifikāciju „Grāmatvedis”
2. „Datortiesības” ar profesionālo kvalifikāciju „Datortiesību tehniķis”
3. „Komerzinības” ar profesionālo kvalifikāciju „Mazumtirdzniecības komercdarbinieks”

2. AUDZĒKŅU SKAITA DINAMIKA UN MĀCĪBU SASNIEGUMI

1.tabula

2.1. Audzēkņu skaits (pa izglītības programmām un kursiem) uz 01.07.2011.

Nr.	Izglītības programma	Kurss			
		1.	2.	3.	Kopā
1.	Grāmatvedība	20	27	33	80
2.	Datortiesības	26	23	33	82
3.	Komerzinības	28	-	-	28
	Pavisam	x	x	x	190



1. attēls. PVIN audzēkņu skaits 2010./ 2011. mācību gada beigās

1. attēlā ievietota informācija par nodaļas audzēkņu skaitu pa kursiem, beidzot mācību gadu. Kopējais audzēkņu skaits sastāda 190, kas veido 27 audzēkņus vidēji kursā.

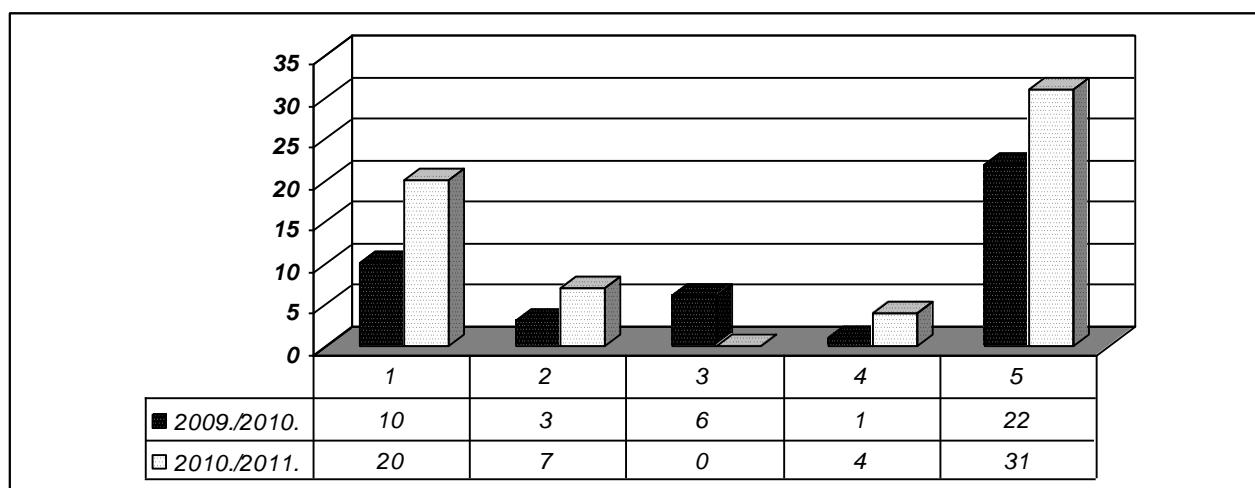
Vismazākais audzēkņu skaits ir 1.a kursā, kur ir vairs tikai 20 audzēkņi, bet trešajosursos ir saglabājusies praktiski visi uzņemtie audzēkņi.

2.2. Atskaitītie audzēkņi, to dinamika

2. tabula

Atskaitīto audzēkņu skaits pa izglītības programmām un kursiem
2010./2011. mācību gadā

Nr.	Izglītības programma	Kurss				
		1.	2.	3.	4.	Kopā
1.	Grāmatvedība	10	2	0	2	14
2.	Datortorsistēmas	4	5	0		9
3.	Komerczinības (ar profesionālo kvalifikāciju „Mazumtirdzniecības komercdarbinieks”)	6			2	8
	Pavisam	20	7	0	4	31



2. attēls. Atskaitīto audzēkņu dinamika 2009.-2011.mācību gados

Kā redzams no 2. attēlā dotās informācijas, atskaitīto audzēkņu skaits šajā mācību gadā atkal palielinājies, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu – par gandrīz 43 %, un pārsniedz 10 % (10,8) robežu no kopējā atskaitīto skaita.

Analizējot atskaitīšanas iemeslus, tad:

Pirmajā vietā - iemesls pāriet mācīties uz citu izglītības iestādi– 71%. Izskaidrot var ar to, ka audzēknis negrib vai nespēj apgūt atbilstoši prasībām koledžā īstenojamās izglītības programmas, neadaptējas kursa kolektīvā, grūti izpildīt koledžā izvirzītās prasības, nav izvēlējis īsto profesiju.

Otrajā vietā 16 %- ir audzēkņu nedisciplinētība un nevēlēšanās mācīties. Audzēkņi tiek atskaitīti tādēļ, ka 10 dienas bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējuši mācības,

Trešajā vietā iemesls, ka audzēknis tika atskaitīts par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu (3%).

Kā redzams 2. attēlā, vislielākais atskaitīto īpatsvars ir tieši 1. kursā– 64%, trešajosursos nav neviena atskaitītā, neliels tas ir arī ceturtajā kursā.

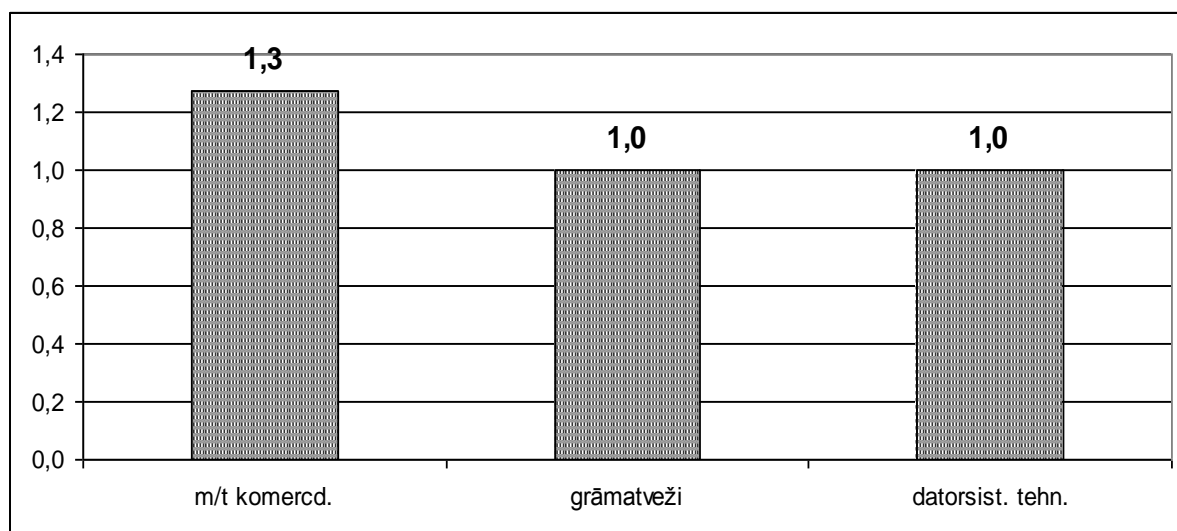
Audzēkņu kopējo skaitu ietekmēja arī no citām izglītības iestādēm atnākušie: kopā 2 audzēkņi, tā, ka kopējā bilance pagājušajā mācību gadā ir: audzēkņu skaita samazinājums par 29 audzēkņiem, kas sastāda– 10,1 % no kopējā nodaļas audzēkņu skaita, kas gan kopumā vērtējams kā slikts rādītājs.

Priekšlikumi atskaitīto audzēkņu skaita samazināšanai:

- kursu audzinātāju individuāls darbs ar konkrētajiem audzēkņiem,
- kursu audzinātāju darbs ar audzēkņu vecākiem,
- koledžas administrācijas darbs,
- pedagogu individuālas nodarbības un konsultācijas ar audzēkņiem, kuriem nepadodas mācības,
- izsaukšana uz pedagoģiskās padomes sēdēm.

Uzdevums nākošajam mācību gadam- organizēt darbu tā, lai atskaitīto audzēkņu skaits nepalielinātos un nebūtu lielāks par 10%.

2.3. Audzēkņu uzņemšanas rezultātu analīze



3.attēls. 2010./2011. mācību gada audzēkņu uzņemšanas konkursa rezultāti
(reflektantu skaits uz 1 vietu)

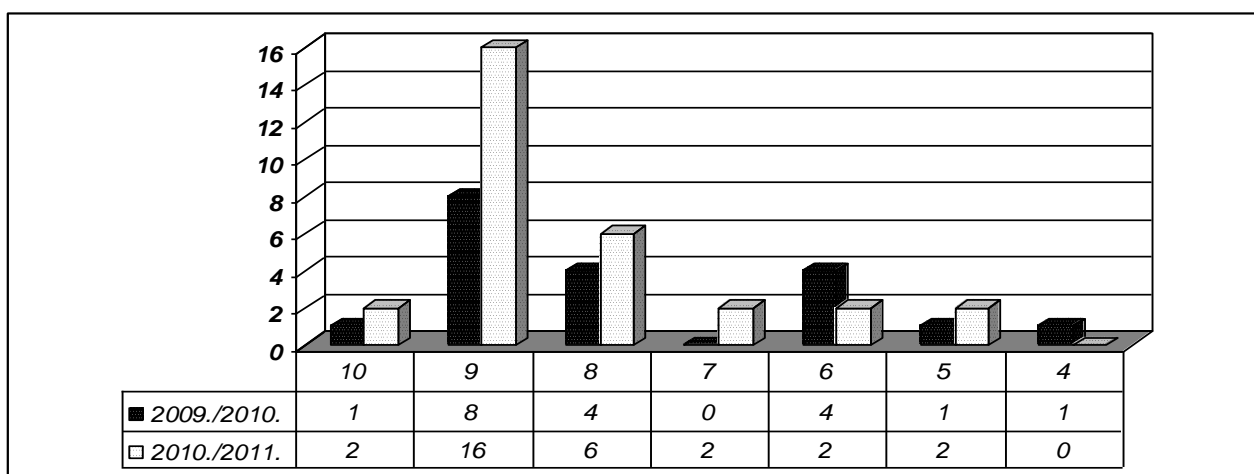
Analizējot uzņemšanas statistiku vairāku gadu garumā, var secināt, ka: atskaitīto audzēkņu skaits ir cieši saistīts ar uzņemšanas konkursu: jo lielāks konkurss, jo mazāk atskaitīto audzēkņu. Tātad, ja audzēkņi pārdomāti ir pieņēmuši lēmumu par savu nākamo profesiju,

aktīvi un apzinīgi piedalās mācību procesā, arī nerodas problēmas un netiek pieņemti lēmumi pāriet mācīties uz citu izglītības iestādi, vai arī audzēkņi nav jāatskaita disciplīnas pārkāpumu. Tā kā 2 izglītības programmās nebija uzņemšanas konkursa, tad iespējama atkal audzēkņu atskaitīšana nepareizas profesijas izvēles dēļ vai arī nespējai kvalitatīvi apgūt izvēlēto izglītības programmu.

2.4. Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze

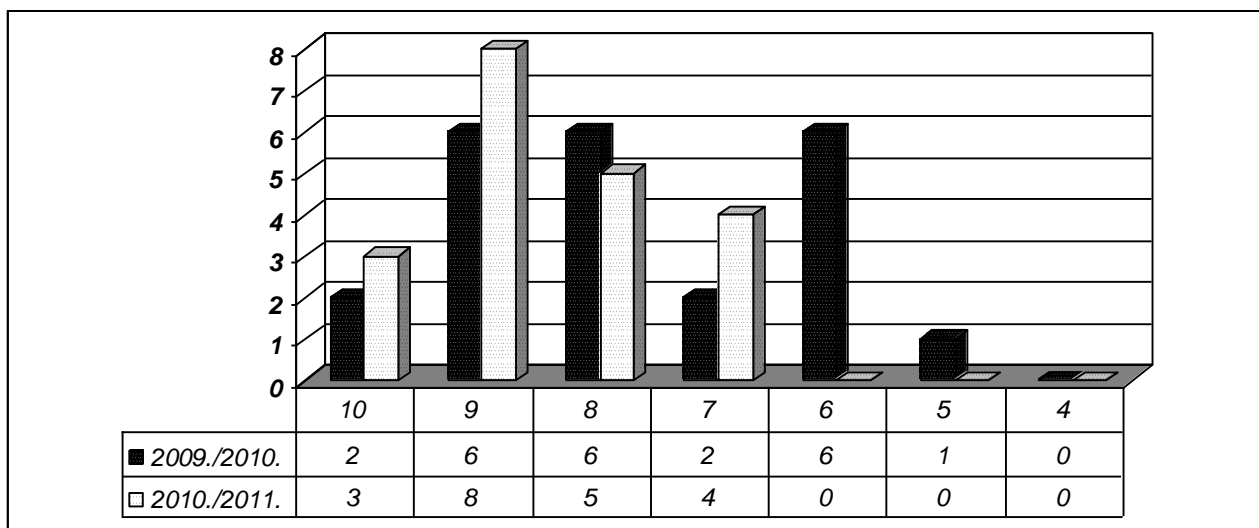
Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (turpmāk CPKE) izglītības programmā “Grāmatvedība” kārtoja 30 audzēkņi, visiem audzēkņiem tika piešķirta profesionālā kvalifikācija „Grāmatvedis”. Eksāmena rezultātus salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu skatīt 4.attēlā.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu izglītības programmā “Komerzinības” kārtoja 20 audzēkņi un visi audzēkņi ieguva kvalifikāciju „Mazumtirdzniecības komercdarbinieks”. Eksāmena rezultātus salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu skatīt 5.attēlā.



4.attēls. CPKE iegūto vērtējumu (ballēs) skaita dinamika kvalifikācijai „Grāmatvedis”

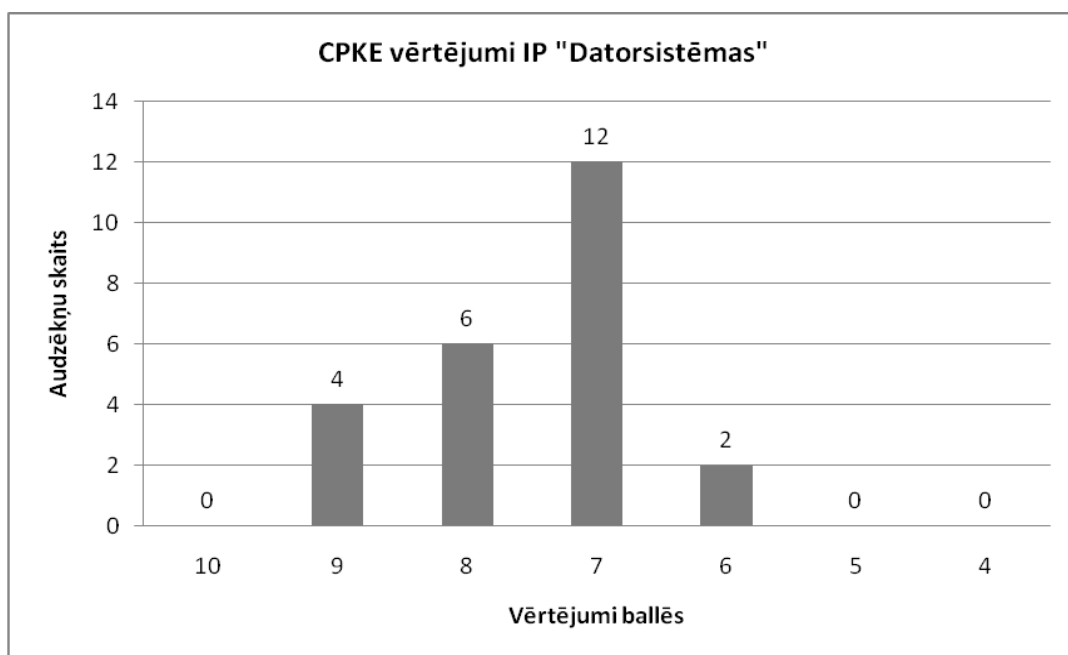
Kā redzams no 4. attēlā dotās informācijas, tad eksāmena rezultāti kvalifikācijas eksāmenā kvalifikācijai “Grāmatvedis” vērtējami kā ļoti labi, jo vērtējot zināšanu un prasmju līmeni kopumā vidējais vērtējums ir 8,3 balles. Salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu, rezultāti kvalifikācijas eksāmenā ir uzlabojušies, it sevišķi palielinājies to audzēkņu skaits, kuri eksāmenā ir ieguvuši 9 balles, kas vērtējams kā labs sasniegums. Kā arī visi audzēkņi kvalifikācijas eksāmenu ir ieguvuši pietiekamu vērtējumu, lai iegūtu kvalifikāciju „Grāmatvedis”.



5.attēls. CPKE iegūto vērtējumu ballēs skaita dinamika kvalifikācijai „Mazumtirdzniecības komercdarbinieks”

Kā redzams no 5. attēlā dotās informācijas, tad eksāmena rezultāti kvalifikācijas eksāmenā kvalifikācijai “ Mazumtirdzniecības komercdarbinieks” vērtējami kā ļoti labi, jo vērtējot zināšanu un prasmju līmeni kopumā vidējais vērtējums ir 8,5 bales. Salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu, rezultāti kvalifikācijas eksāmenā ir uzlabojušies par vairāk kā 10 %. Pozitīvi ir vērtējams arī tas, ka šajā mācību gadā kvalifikācijas eksāmenā zemākais vērtējums ballēs ir 7. Tas liecina par augstu zināšanu līmeni profesionālajos mācību priekšmetos.

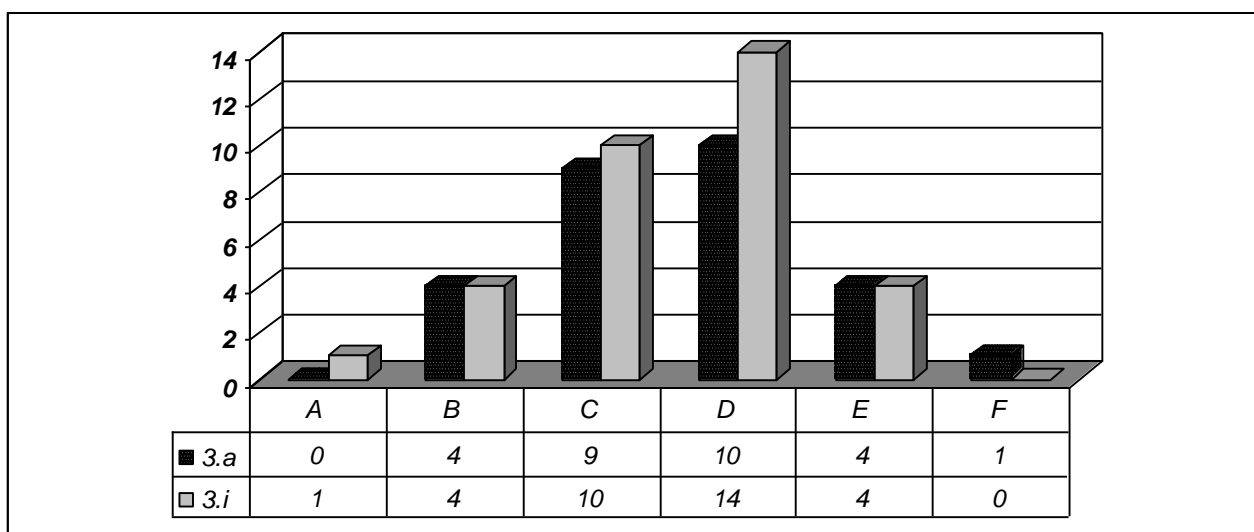
Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu izglītības programmā (IP) “Datorsistēmas” kārtoja 24 audzēkņi, visiem audzēkņiem tika piešķirta profesionālā kvalifikācija „Datorsistēmu tehniķis”. Eksāmena rezultāti attēloti 6.attēlā.



6.attēls. CPKE iegūto vērtējumu ballēs skaita dinamika kvalifikācijas eksāmenā IP „Datorsistēmas”

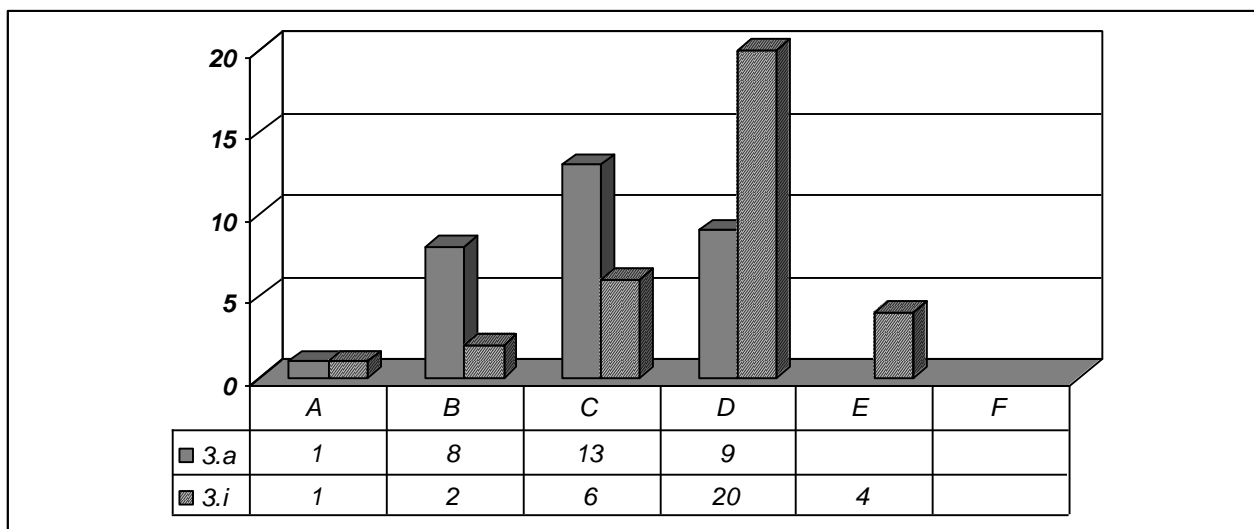
Koledžā CPKE IP „Datorsistēmas” audzēkņi kārtēja pirmo gadu. Eksāmena rezultāti vērtējami kā labi. Vidējais vērtējums 7,5 balles. Būtiskas kļūdas netika novērotas. Eksāmena norises tehniskais nodrošinājums novērtēts kā labs. Praktiskajā daļā izmantoto instrumentu un materiālu kvalitāte vērtējama kā atbilstoša uzdevumu veikšanai. Eksāmenā testa rezultātu īpatsvars ir lielāks, nekā praktiskās daļas. Kā rezultātā audzēkņi, kuriem ir laba pieredze un prakse profesijā, bet nav tik labas teorētiskās zināšanas, ieguva zemākus vērtējumus. Eksāmena komisija ieteica satura uzlabošanā un pilnveidošanā iekļaut arī jaunākās MS OS (Windows 7) un lietojumprogrammas (MS Office 2010).

2.5. Centralizēto eksāmenu rezultātu analīze



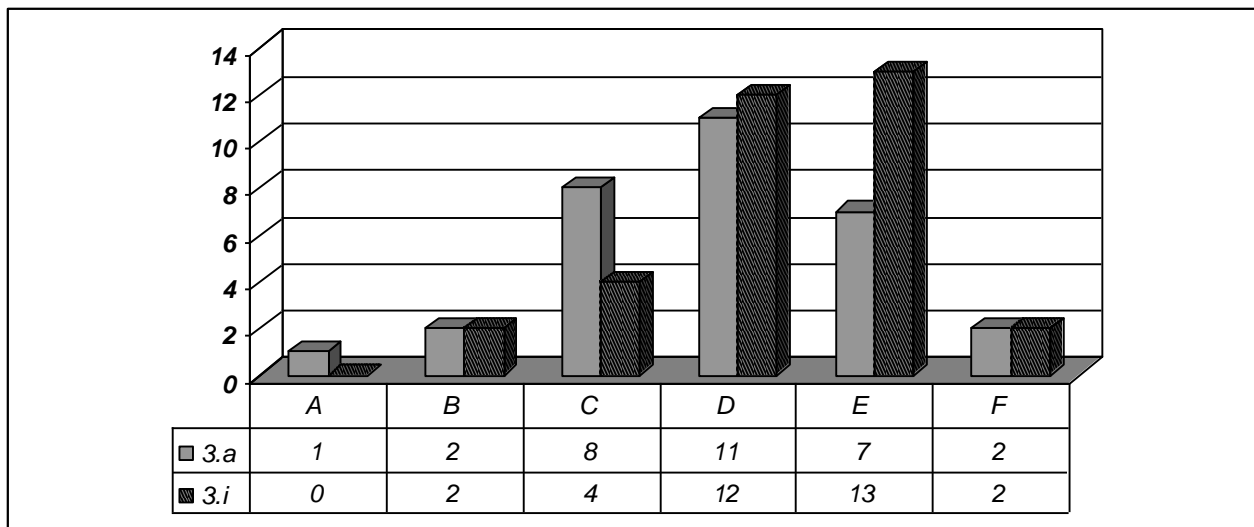
7. attēls. CE eksāmena „**Angļu valodā**” rezultātu dinamika pa līmeņiem izglītības programmās „Datorsistēmas” (3.i) un „Grāmatvedība”(3.a)

Secinājums: dominē D līmenis. Ir arī viens A līmenis, kas vērtējams kā izcils sasniegums. Iegūts tikai 1 F līmenis, kas gan nākošajā mācību gadā varētu nebūt.



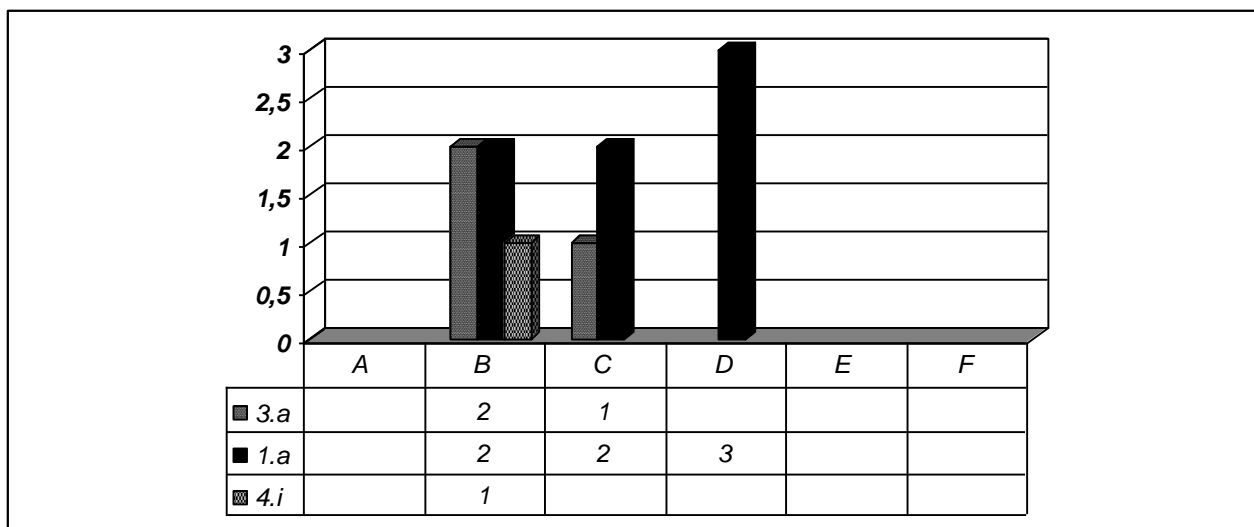
8. attēls. CE eksāmena „**Latviešu valodā**” rezultātu dinamika pa līmeņiem izglītības programmās „Datorsistēmas” (3.i) un „Grāmatvedība”(3.a)

Secinājums: ļoti labs audzēkņu sniegums ir 2 A līmeņi, bet nav neviena F līmeņa, kas liecina par skolotāju S.Putniņas un S.Strušeles lielo ieguldījumu audzēkņu sagatavošanā centralizētajiem eksāmeņiem.



9. attēls. CE eksāmena „**Matemātikā**” rezultātu dinamika pa līmeņiem izglītības programmās „Datorsistēmas” (3.i) un „Grāmatvedība”(3.a)

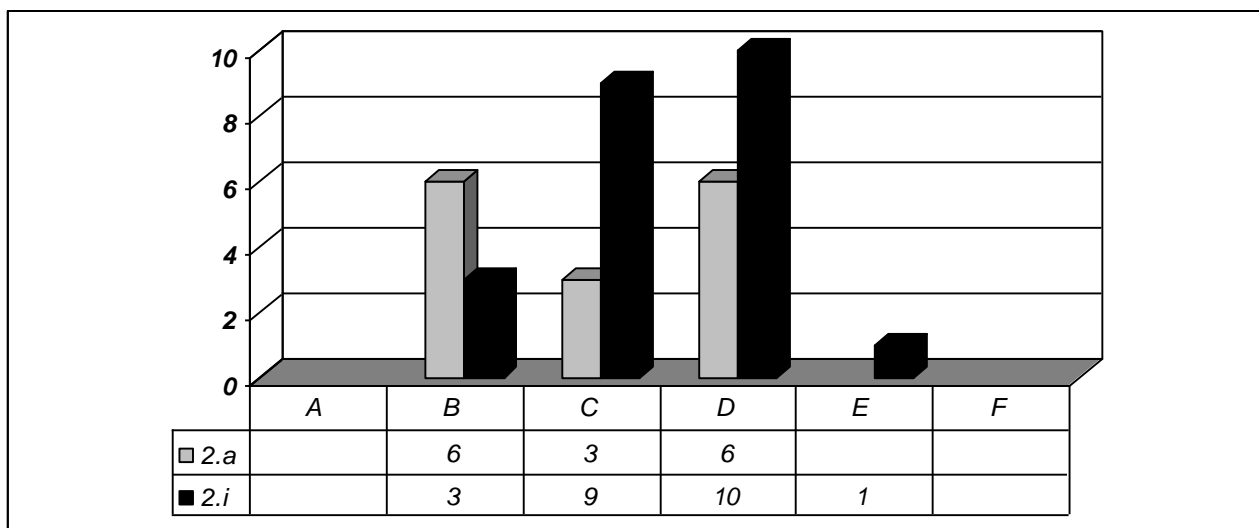
Secinājums: ļoti labs sasniegums ir A līmenis, kas ir otrs gadījums mūsu izglītības iestādes vēsturē, kas audzēknis uzrāda visaugstākā līmeņa zināšanas matemātikā. Paldies skolotājai V.Grīnfeldei.



10. attēls. CE eksāmena „**Krievu valodā**” rezultātu dinamika pa līmeņiem izglītības programmās „Datorsistēmas” (4.i), „Grāmatvedība”(3.a un 1.a)

Secinājums: kopumā rezultāts vērtējams kā labs, jo no 11 eksāmena kārtotājiem, 73 % to nokārtojuši B-C līmeņos.

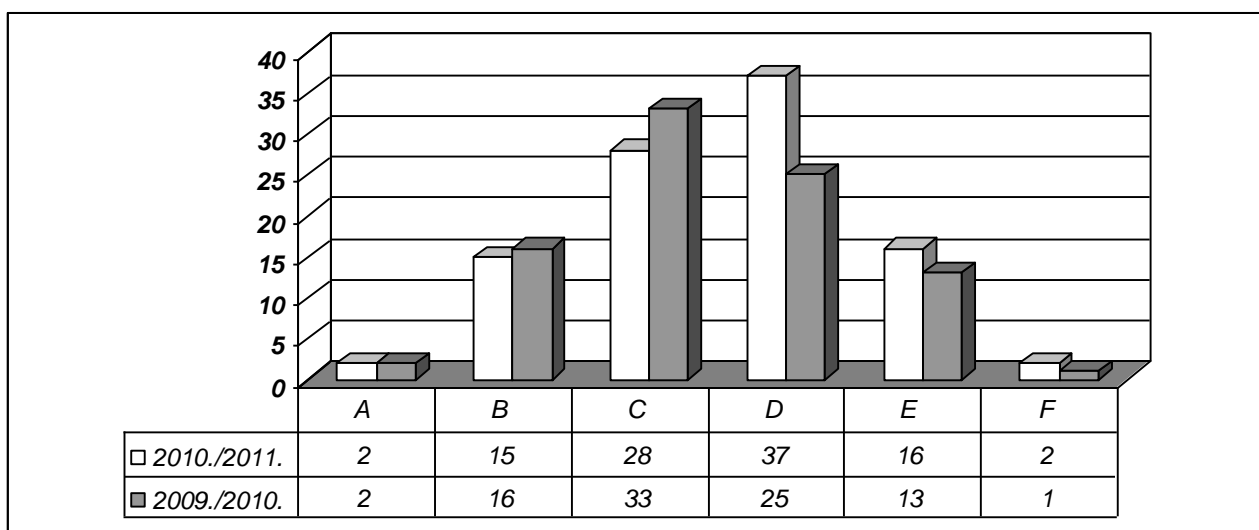
Uzdevums: nākamajā mācību gadā atkal iegūt vismaz 1 A līmeni.



11. attēls. CE eksāmena „Vēsture” rezultātu dinamika pa līmeņiem izglītības programmās „Datorsistēmas” (2.i), „Grāmatvedība”(2.a)

Secinājums: kopumā vairāk kā puse (55%) no eksāmena kārtotājiem ieguvusi B-C līmeņus, kas vērtējams kā labs rādītājs. Prieccē tas, ka nav neviena F līmeņa un ir tikai 1 E līmenis, kas liecina par vēstures skolotājas S. Strušeles darba kvalitāti.

Nākamajā mācību gadā varētu vēlēties arī kādu A līmeni, un nevienu E līmeni.

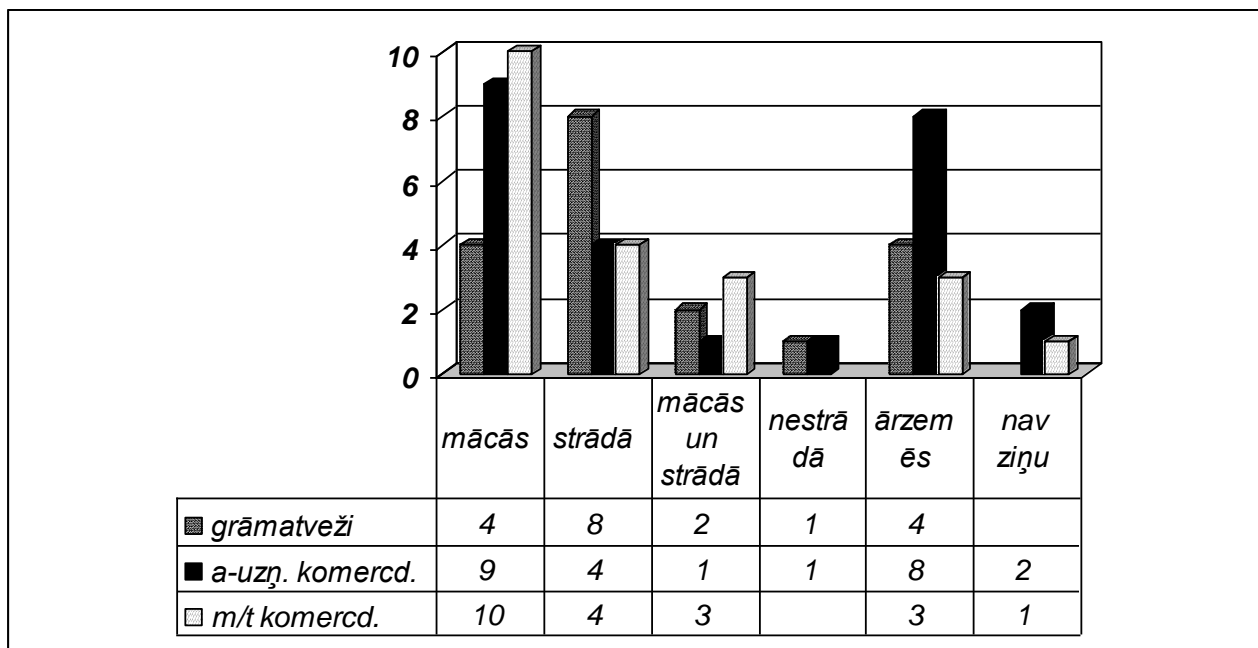


12. attēls. PNIV audzēkņu kārtoto CE eksāmenu rezultātu pa līmeņiem dinamika (%)

12. attēlā apkopota informācija par visiem centralizēto eksāmenu rezultātiem kopumā – procentos un salīdzinot ar iepriekšējo gadu. Jāsecina, ka CE audzēkņi ir nokārtojuši sliktāk kā iepriekšējā mācību gadā, jo palielinājies F līmeņu īpatsvars, dominē D līmenis, bet A līmeņu absolūtais skaits ir palielinājies- 5, un īpaši uzteicams ir A līmenis matemātikā. A+B+C līmeņu īpatsvars samazinājies no 51 % pagājušajā gadā uz 45 % šajā mācību gadā.

Svarīgākais **uzdevums** nākošajam mācību gadam, gatavojot audzēkņus centralizētajiem eksāmeniem, samazināt F līmeņu skaitu (līdz 2), kā arī strādāt, lai samazinātu E līmeņu īpatsvaru - par 2 % un palielinātu B līmeņu īpatsvaru (par 2 %).

3. ABSOLVENTU GAITAS



13. attēls. 2009./2010. mācību gada absolventu nodarbošanās

Kā redzams 13. attēlā, visvairāk absolventu (gandrīz 7 %) turpina mācības augstākās izglītības iestādēs. Lielākā daļa absolventu izvēlējušies turpināt mācības izvēlētajā specialitātē, saistībā ar ekonomiku, mārketingu, komercdarbību. 4 absolventi mācās LLU, 4– Rīgas tehniskajā koledžā, 3- turpina studēt Jēkabpils Agrobiznesa koledžā, 2- Kultūras koledžā, 2 mācās biznesa augstskolā „Turība”.

Ceturtda daļa strādā dažādos Latvijas tautsaimniecības uzņēmumos un organizācijās, bet 3 absolventi apvieno darbu ar mācībām.

Vairāk kā 23 % no visiem absolventiem devušies strādāt uz ārzemēm, visvairāk no profesijas „Agrouzņēmumu komercdarbinieks”- viena trešdaļa absolventu. Tas skaidrojams ar to, ka vēl mācoties koledžā šī kursa audzēkņi katru vasaru strādāja dažādās ES valstīs, visvairāk Lielbritānijā, un saprata, ka iespējas nopelnīt ir daudz lielākas nekā Latvijas tautsaimniecībā.

4. PEDAGOĢISKĀ PERSONĀLA RAKSTUROJUMS, DARBA ANALĪZE

4.1. Pedagogu izglītības analīze

Maģistra grāds pedagoģijā	Maģistra grāds specialitātē	Doktora grāds specialitātē		Augstākā pedagoģiskā	Augstākā profesionālā+ pedagoģiskā	Augstākā profesionālā	Mācās pedagoģiju
A.Baltgaile	M.Boķe	A.Mičko		A.Aleksejeva	V.Gutāne	L.Markote	
V.Grīnfelde	R.Glaudiņš			A.Baltgaile	V.Kalniņa	A.Mičko	
V.Kalniņa	I.Mārāne			M.Boķe	I.Mārāne	A.Nekozs	
R.Mamedovs	A.Nekozs			R.Glaudiņš	T.Rozentāle	A.Pavļukevičs	
S.Putniņa	A.Pavļukevičs			V.Grīnfelde	A.Vilima	J.Rižiks	
G.Ūdre	L.Rakova			V.Indāne			
A.Vilima	T.Rozentāle			L.Lamba			
J.Zamarajevs	I.Veipa			R.Mamedovs			
				J.Martinsone			
				R.Meža-Eriņa			
				I.Pastare			
				S.Putniņa			
				L.Rakova			
				S.Strušele			
				G.Ūdre			
				I.Veipa			
				J.Zamarajevs			
				Z.Znotiņš			

3.6% - skolotāju ar doktora grādu	57.1 % - skolotāju ar maģistra grādu	82.1 % - skolotāju ir pedagoģiskā izglītība	17.9% - augstākā profesionālā izglītība
-----------------------------------	--------------------------------------	---	---

4.2. Pedagogu tālākizglītība 2009. – 2011. gads

Nr.p .k.	Vārds	Uzvārds	Tālākizglītība				
			Gads	Stundu skaits	Forma	Apliecinošais dokuments, numurs	Nosaukums
1.	Anna	ALEKSEJEVA	2011.		seminārs	Apliecinājums	Energoefektivitātes paaugstināšana Rīgas Celtniecības koledžas ēkā, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus
			2011.	5	kursi	Apliecība Nr.0460	Valsts un pašvaldību darbinieku apmācības darbam ar elektronisko iepirkumu sistēmas Elektronisko katalogu
			2010.	4	kursi	Sertifikāts Nr.209	Publiskā iepirkuma likuma grozījumi
			2009.	8	seminārs	Sertifikāts Nr.11760	Darba devēju apmācība darba aizsardzības jautājumos
			2009.		studijas	Diploms Nr.0009	Iegūta 1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība, Profesionālās izglītības skolotāja kvalifikācija
			Kopā	17+			
2.	Anita	BALTGAILE	2010.	8	nodarbība	Apliecība Nr.382	Google dokumenti un vietnes, datu sagatavošana izmantojot CSV formātu
			Kopā	8			
3.	Marika	BOŽE	2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-03	Efektīvas mācīšanas pamati
			2010.	5	seminārs	Apliecība	Kapacitātes stiprināšana pamata un vidējās izglītības iestāžu uzņēmējdarbības un sociālo zinību priekšmetu pasniedzējiem
			2010.	18	tālākizglītības programma	Apliecība Nr.012523	E-mācību kursu veidošana un lietošana MOODLE vidē
			2010.	20	kursi	Apliecība	Apmācības kursi skolotājiem neformālajā izglītībā
			2010.	32	treniņseminārs	Apliecība Nr.2010/33	Pozitīvas domāšanas skola
			2009.	30	treniņseminārs	Apliecība Nr.2009/100	Līdera ceļš: vadītāja līdera potenciāla attīstīšana
			2009.	60	kursi	Apliecība Nr.2009/4	Komunikācijas meistarība

			Kopā	177			
4.	Roberts	GLAUDIŅŠ	2011.	8	seminārs	Apliecība Nr.427	Datu projekcijas aparatūra. Mikrotik maršrutētāju izmantošanas risinājumi datortīklā. Multimediju HD un to izmantošana. Datoru testēšanas ierīces un to pielietojums. Acronic saimes produktu izmantošana datorklases pārvaldīšanā
			2011.		konference	Apliecība Nr.395	Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze -2011
			2010.	20	kvalif.celšanas nodarbības		Darbs ar datorprogrammām Adobe Acrobat 9 Pro un NetOP School
			2010.	36	tālākizglītības nodarbības	Apliecība Nr.373	Virtuālās mašīnas Virtual box, klases pārvaldības programmatūras, web lapu publiskošanas risinājumi, web lapu izstrāde, web lapas veidņu Fusion un Drupa uzstādīšana un konfigurēšana, Google dokumenti un vietnes, datu sagatavošana izmantojot CSV formātu, multimediju HDD izmantošana
			2010.	20	kursi	Apliecība	Neformālās izglītības apmācības kursi skolotājiem
			2009.	12	kursi	Apliecība Nr.K-0365	Ieskats datorikas nozarē
			2009.		konference	Sertifikāts Nr.8520	Ilgspējīgas attīstības aspekti: teorijā un praksē
			Kopā	96+			
5.	Vija	GRĪNFELDE	2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-05	Efektīvas mācīšanas pamati
			2010.	18	tālākizglītības programma	Apliecība Nr.012524	E-mācību kursu veidošana un lietošana MOODLE vidē
			Kopā	30			
6.	Vineta	GUTĀNE	2011.	4	seminārs	Sertifikāts	Grāmatvedības uzskaites aktualitātes
			2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-06	Efektīvas mācīšanās pamati
			Kopā	16			
7.	Valentīna	INDĀNE	2011.		profesionālā pilnveide	Apliecība Nr.082457	Zināšanas angļu valodā vidējā līmenī (Pre-intermediate)

			2010.	18	tālākizglītības programma	Apliecība Nr.012525	E-mācību kursu veidošana un lietošana MOODLE vidē
			2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-07	Efektīvas mācīšanas pamati
			2010.	72	kursi	Atestāts	Angļu valodas pilnais kurss: sarunvaloda, gramatika, klausīšanās, lasīšana, rakstīšana
			2010.	36	prof.pilnveide	Apliecība Nr.748	Skolas bibliotēkas informācijas pārvaldība informācijas sistēmā SKOLU ALISE
			2010.	2	seminārs	Apliecība Nr.2-2010	Kas ir iepakojums – vai tie ir atkritumi vai otrreiz izmantojams materiāls
			2009.	40	kursi	Apliecība Nr.2009/160	Bibliotēku informācijas sistēmas SKOLU ALISE izmantošana skolas bibliotēkas automatizācijā
			Kopā	180+			
8.	Valda	KALNIŅA	2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-08	Efektīvas mācīšanās pamati
			2010.		diskusija	Apliecinājums	ESF projekta „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” diskusija „Konkurētspējīgi pedagogi = konkurētspējīga izglītība”
			2009.	8	seminārs	Apliecība Nr.S-0064	Aktualitātes profesionālās izglītības jomā
			2009.	8	prof.pilnveide	Apliecība Nr.901436014 0-1496-342	Metodiskais atbalsts vispārējās vidējās izglītības modernizētā satura ieviešanai
			Kopā	28+			
9.	Liliāna	LAMBA	2010.	18	tālākizglītības programma	Apliecība Nr.012527	E-mācību kursu veidošana un lietošana MOODLE vidē
			2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-09	Efektīvas mācīšanās pamati
			2010.	8	kursi	Sertifikāts Nr.1316	Lietvedības dokumentu izstrāde un noformēšana
			Kopā	38			
10.	Rafails	MAMEDOVŠ	2011.	8	seminārs	Apliecība Nr.429	Datu projekcijas aparatūra. Mikrotik maršrutētāju izmantošanas risinājumi datortīklā. Multimediju HD un to

							izmantošana. Datoru testēšanas ierīces un to pielietojums. Acronic saimes produktu izmantošana datorklases pārvaldīšanā
			2010.	36	Kvalif.celšanas nodarbības	Apliecība	Darbs ar datorprogrammām Adobe Acrobat 9 Pro un NetOP School, Acronis Backup&Recovery, Acronis Disk Director
			2010.	36	tālākizglītības nodarbības	Apliecība Nr.376	Virtuālās mašīnas Virtual box, klases pārvaldības programmatūras, web lapu publiskošanas risinājumi, web lapu izstrāde, web lapas veidņu Fusion un Drupa uzstādīšana un konfigurēšana, Google dokumenti un vietnes, datu sagatavošana izmantojot CSV formātu, multimediju HDD izmantošana
			Kopā	80			
11.	Linda	MARKOTE	2010.	8	prof.pilnveides programma	Apliecība Nr.10-1703	Informācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējas angļu valodas apgūvē (3.modulis, A)
			Kopā	8			
12.	Jolanta	MARTINSONE	2011.	8	seminārs	Apliecība Nr.423	Datu projekcijas aparatūra. Mikrotik maršrutētāju izmantošanas risinājumi datortīklā. Multimediju HD un to izmantošana. Datoru testēšanas ierīces un to pielietojums. Acronic saimes produktu izmantoš. datorklases pārvaldīšanā
			2010.	20	kvalifikācijas celšanas nodarbības	Apliecība	Darbs ar datorprogrammām Adobe Acrobat 9 Pro un NetOP School
			2010.	36	tālākizglītības nodarbības	Apliecība Nr.378	Virtuālās mašīnas Virtual box, klases pārvaldības programmatūras, web lapu publiskošanas risinājumi, web lapu izstrāde, web lapas veidņu Fusion un Drupa uzstādīšana un konfigurēšana, Google dokumenti un vietnes, datu sagatavošana izmantojot CSV formātu, multimediju HDD izmantošana
			2010.	18	tālākizglītības programma	Apliecība Nr.012529	E-mācību kursu veidošana un lietošana MOODLE vidē
			2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-11	Efektīvas mācīšanās pamati
			2009.	8	seminārs	Apliecība	Aktualitātes profesionālās izglītības jomā

						Nr.S-0065	
			2009.		eksāmens	Apliecinājums	ECDL Module 2., 3., 4., 6.
			Kopā	102+			
13.	Ingrīda	MĀRĀNE	2011.		seminārs	Apliecība	Kā sasaistīt klientu apmierinātību ar uzņēmuma peļņas līmeni
			2011.		seminārs	Apliecība	Par PVN likuma izmaiņām un gada pārskata sagatavošanas aktualitātēm
			2011.	4	seminārs	Sertifikāts	Grāmatvedības uzskaites aktualitātes
			2010.		prof.pilnveide	Sertifikāts Nr.1781	Apliecinājums par VISC ārštata metodiķa statusu par piedalīšanos profesionālās kvalifikācijas eksāmenu uzdevumu izstrādē
			2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-11	Efektīvas mācīšanās pamati
			2010.	24	prof.pilnveide	Apliecība Nr.48/08/2010	Mārketiņa aktuālās ievirzes ekonomisko un sabiedrisko procesu mijsakarbās ekonomikas mācību vispārējā izglītībā 1.modulis
			2010.	12	prof.pilnveide	Apliecība Nr.17/09/2010	Mārketiņa aktuālās ievirzes ekonomisko un sabiedrisko procesu mijsakarbās ekonomikas mācību vispārējā izglītībā 2.modulis
			2010.	6	seminārs	Sertifikāts Nr.BS-1279	Viss par autotransportu un nodokļu piemērošanu tam
			Kopā	58+			
14.	Rita	MEŽA-ERIŅA	2011.	16	konference	Apliecinājums	Mācību metodes matemātikas stundās
			2010.	32	kursi	Apliecība Nr.DZM-0259	Pārmaiņas matemātikas mācību procesā 7. 12. klasē atbilstoši dabaszinātņu un matemātikas satura attīstības koncepcijai vispārējā izglītībā
			Kopā	48			
15.	Aleksandrs	MIČKO					
			Kopā	0			
16.	Andrejs	NEKOZS					
			Kopā	0			
17.	Inguna	PASTARE	2011.	8	seminārs	Apliecība Nr.424	Datu projekcijas aparatūra. Mikrotik maršrutētāju izmantošanas risinājumi datortīklā. Multimediju HD un to

							izmantošana. Datoru testēšanas ierīces un to pielietojums. Acronic saimes produktu izmantošana datorklases pārvaldīšanā
			2010.	20	kvalifikācijas celšanas nodarbības	Apliecība	Darbs ar datorprogrammām Adobe Acrobat 9 Pro un NetOP School
			2010.	36	tālākizglītības nodarbības	Apliecība Nr.377	Virtuālās mašīnas Virtual box, klases pārvaldības programmatūras, web lapu publiskošanas risinājumi, web lapu izstrāde, web lapas veidņu Fusion un Drupa uzstādīšana un konfigurēšana, Google dokumenti un vietnes, datu sagatavošana izmantojot CSV formātu, multimediju HDD izmantošana
			2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-14	Efektīvas mācīšanās pamati
			2010.	18	tālākizglītības programma	Apliecība Nr.012530	E-mācību kursu veidošana un lietošana MOODLE vidē
			2009.	12	prof.pilnveides kursi	Apliecība Nr.K-0279	Ieskats datorikas nozarē
			Kopā	106			
18.	Ainārs	PAVĻUKEVIČS	2011.	8	seminārs	Apliecība Nr.428	Datu projekcijas aparatūra. Mikrotik maršrutētāju izmantošanas risinājumi datortīklā. Multimediju HD un to izmantošana. Datoru testēšanas ierīces un to pielietojums. Acronic saimes produktu izmantošana datorklases pārvaldīšanā
			2010.	52	kvalif.celšanas nodarbības	Apliecība	Darbs ar datorprogrammām Adobe Photoshop CS5, Adobe Acrobat 9 Pro, NetOP School, Acronis Backup&Recovery, Acronis Disk Director
			2010.	36	tālākizglītības nodarbības	Apliecība Nr.375	Virtuālās mašīnas Virtual box, klases pārvaldības programmatūras, web lapu publiskošanas risinājumi, web lapu izstrāde, web lapas veidņu Fusion un Drupa uzstādīšana un konfigurēšana, Google dokumenti un vietnes, datu sagatavošana izmantojot CSV formātu, multimediju HDD izmantošana

			2009.	12	prof.pilnveides kursi	Apliecība Nr.K-0280	Ieskats datorikas nozarē
			2009.	72	programma	Sertifikāts Nr.010099	Augstskolu mācībspēku pedagoģiskās izglītības pamati/Augstskolu didaktika
			2009.		studijas	Diploms Nr.0544	Ieguvis profesionālo maģistra grādu datorzinātnēs
			Kopā	180+			
19.	Skaidra	PUTNIŅA	2010.			Sertifikāts Nr.1403	Ieguvusi VISC ārštata metodiķa statusu par piedalīšanos centralizēto eksāmenu darbu vērtēšanā
			2010.	18	tālākizglītības programma	Apliecība Nr.012531	E-mācību kursu veidošana un lietošana MOODLE vidē
			2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-16	Efektīvas mācīšanas pamati
			2010.	12	prof.pilnveide	Apliecība Nr.2010/912	Mūsdienīga latviešu valodas stunda
			2010.	36	prof.pilnveide	Apliecība Nr.2010/154	Skolotāju profesionālās kompetences pilnveide latviešu valodas, literatūras, kā arī citu mākslas jomas priekšmetu satura īstenošanai
			2009.	8	prof.pilnveide	Apliecība Nr.901436014 0-1496-335	Metodiskais atbalsts vispārējās vidējās izglītības modernizētā satura ieviešanai
			Kopā	86+			
20.	Laura	RAKOVA	2011.	8	seminārs	Apliecība Nr.422	Datu projekcijas aparatūra. Mikrotik maršrutētāju izmantošanas risinājumi datortīklā. Multimediju HD un to izmantošana. Datoru testēšanas ierīces un to pielietojums. Acronic saimes produktu izmantošana datorklases pārvaldīšanā
			2010.	36	kvalifikācijas celšanas nodarbības	Apliecība	Darbs ar datorprogrammām Adobe Acrobat 9 Pro un NetOP School
			2010.	36	tālākizglītības nodarbības	Apliecība Nr.373	Virtuālās mašīnas Virtual box, klases pārvaldības programmatūras, web lapu publiskošanas risinājumi, web lapu izstrāde, web lapas veidņu Fusion un Drupa uzstādīšana

							un konfigurēšana, Google dokumenti un vietnes, datu sagatavošana izmantojot CSV formātu, multimediju HDD izmantošana
			2009.	12	prof.pilnveides kursi	Apliecība Nr.K-0295	Ieskats datorikas nozarē
			2009.	160	prof.pilnveides programma	Sertifikāts Nr.010100	Augstskolu mācībspēku pedagoģiskās izglītības pamati/ Augstskolu didaktika
			2009.		konference	Sertifikāts Nr.8490	Ilgspējīgas attīstības aspekti: teorijā un praksē
			Kopā	252+			
21.	Jurijs	RIŽIKS	2011.	8	seminārs	Apliecība Nr.425	Datu projekcijas aparatūra. Mikrotik maršrutētāju izmantošanas risinājumi datortīklā. Multimediju HD un to izmantošana. Datoru testēšanas ierīces un to pielietojums. Acronic saimes produktu izmantošana datorklases pārvaldīšanā
			2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr.16112010-17	Efektīvas mācīšanas pamati
			2010.	160	prof.pilnveides programma	Apliecība DA Nr.44	Darba aizsardzība un drošība
			2009.		eksāmens	Apliecinājums	ECDL Module 2., 3., 4., 6.
			Kopā	180+			
22.	Tekla	ROZENTĀLE	2010.	4	seminārs	Apliecība Nr. 2009/10-119	Inovācijas pedagoģiskajā darbā
			2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-18	Efektīvas mācīšanās pamati
			Kopā	16			
23.	Silvija	STRUŠELE	2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-19	Efektīvas mācīšanās pamati
			2010.	12	profesionālā pilnveide	Apliecība Nr.2010/913	Mūsdienīga latviešu valodas stunda
			2010.	18	tālākizglītības programma	Apliecība Nr.012534	E-mācību kursu veidošana un lietošana MOODLE vidē

			2010.	12	kursi	Apliecība Nr.v/120	Jaunā vispārējās vidējās izglītības standarta Latvijas un pasaules vēsturē prasību realizācija, strādājot ar mācību komplektizdevumu „V.Klišāns. Vēsture vidusskolai”
			2009.	112	programma	Sertifikāts	NLP Trainer of specialized programs
			2009.	30	treniņseminārs	Apliecība Nr.2009/104	Līdera ceļš: vadītāja līdera potenciāla attīstīšana
			2009.	220	kursi	Sertifikāts Nr.2009/42	Nerolingvistiskās programmēšanas meistara kursi
			Kopā	416			
24.	Gunita	ŪDRE	2011.	4	seminārs	Sertifikāts	Oksforda profesionālās izaugsmes seminārs par pieaugušo izglītību
			2010.	8	prof.pilnveides programma	Apliecība Nr.10-1773	Informācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējas angļu valodas apgūvē (3.modulis, A)
			2010.	4	seminārs	Apliecība Nr.2009/10-118	Inovācijas pedagoģiskajā darbā
			2010.	8	konference	Sertifikāts	Jaunākie virzieni un tendences angļu valodā
			2009.		studijas	Diploms Nr.5151	Iegūts 5. profesionālās kvalifikācijas līmenis – vidējās izglītības angļu valodas skolotāja kvalifikācija ar izcilību
			Kopā	24+			
25.	Ingrīda	VEIPA	2011.		prof.pilnveides programma	Apliecība Nr.248	Zināšanas angļu valodā vidējā līmenī (Pre-intermediate)
			2011.	6	seminārs	Sertifikāts	Brīnumainā Eiropa – iepazīstināšana ar politiskās izglītības darba burtnīcu skolotājiem
			2010.	12	tālākizglītības programma	Apliecība Nr. 16112010-21	Efektīvas mācīšanās pamati
			2010.	4	seminārs	Apliecība Nr. 2009/10-117	Inovācijas pedagoģiskajā darbā
			2009.	96	kursi	Atestāts	Angļu valodas pilnais kurss (gramatika, sarunvaloda, klausīšanās, lasīšana, rakstīšana)
			2009.	60	kursi	Apliecība Nr.2009/3	Komunikācijas meistarība
			Kopā	178+			

26.	Antoņina	VILIMA	2009.	160	programma	Sertifikāts Nr.010102	Augstskolu mācībspēku pedagoģiskās izglītības pamati/ Augstskolu didaktika
			Kopā	160			
27.	Jurijs	ZAMARAJEVS	2011.	36	prof.pilnveides programma	Apliecība Nr.11-23	Kvalitatīva mācību priekšmeta tematiskā plāna izveide – pamats mērķtiecīgai un rezultatīvai mācību stundai
			2010.	74	prof.pilnveides programma	Sertifikāts Nr.509	Datorzinību mācīšana vispārējās pamatizglītības pakāpē.
			2010.		eksāmens	Sertifikāts Nr.LV893	ECDL Module 1., 2., 3., 4., 6., 7.
			Kopā	110+			
28.	Zigmunds	ZNOTIŅŠ	2011.	16	prof.pilnveides kursi	Apliecība Nr.7520	Sporta speciālista integrēto sporta pedagoģiski psiholoģisko kompetenču pilnveides modulis
			2010.	18	tālākizglītības programma	Apliecība Nr.012535	E-mācību kursu veidošana un lietošana MOODLE vidē
			Kopā	34			

5. IZGLĪTĪBAS PROCESA VADĪBA (PEDAGOĢISKĀ PADOME) UN IEKŠĒJĀ KONTROLE

5.1. Pedagoģiskās padomes darba analīze

Nr.	Plānotais pasākums	Izpilde	Secinājumi un priekšlikumi
1.	Apzināt un analizēt 1. kursu audzēkņu adaptācijas problēmas un meklēt to risinājumus, analizēt audzēkņu aptaujas rezultātus	Izskatīts 2010. gada 12. decembrī, protokols Nr. 12.	Veikta jaunuzņemto audzēkņu adaptācijas analīze, noskaidrotas problēmas, veiktas pārrunas ar skolotājiem, kuri minēti aptaujā
2.	Turpināt sakārtot un aktualizēt PVIN iekšējos normatīvos aktus atbilstoši LR tiesību aktiem.	Izskatīts 06.10.2010., protokols Nr. 10., 30.08.2010., protokols Nr 7., 26.01.2011., protokols Nr 1.	Saskaņoti grozījumi „Kvalifikācijas prakšu novērtēšanas kārtībā”, „Kvalifikācijas prakses dienasgrāmatas-atskaites sastādīšanas kārtībā”, ”Rakstu darbu noformēšanas kārtību”, „Uzņemšanas noteikumi 2011./2012. gadam,
3..	Analizēt audzēkņu sekmju un disciplīnas līmeni.	Izskatīts 30.08.2010., protokols Nr. 7. un 2011. gada 01. februārī, protokols Nr. 1.	Arī nākošajā gadā turpināt analizēt sekmju uz disciplīnas līmeni, lai noskaidrotu tendences un kopējo līmeni, tā dinamiku
4.	Analizēt pedagogu profesionālās pilnveides plāna izpildi.	Izskatīts 21.04.2010., protokols Nr. 3.	Skolotāji regulāri tiek informēti par LR normatīvo aktu prasībām attiecībā uz pedagogu profesionālo pilnveidi. Nākošajā mācību gadā izstrādāt plānu pedagogu profesionālajai pilnveidei, turpināt iesaistīties ES līdzfinansētajos projektos.
5..	Apspriest un saskaņot profesionālās orientācijas pasākumus.	Izskatīts 26.01.2011., protokols Nr 1.	Nākamajā mācību gadā turpināt padziļināti plānot profesionālās orientācijas pasākumus, jo reflektantu skaits var samazināties
6.	Organizēt sadarbību ar audzēkņu vecākiem.	Izskatīts 26.01.2011., protokols Nr 1.	Aktualizētas problēmas, kas satrauc audzēkņu vecākus, pieņemts lēmums par deju kolektīva darbības atjaunošanu, iegādāties kādu galda spēli dienesta viesnīcā, vecāku sapulcē sniegt detalizētāku informāciju par ES mērķstipendiju piešķiršanas kārtību, pārskatīta maksa par izziņu izsniegšanu.
7.	Izskatīt jautājumus, kas saistīti ar audzēkņu pārcelšanu nākamajā kursā,	Izskatīts 2011. gada 30. jūnijā, protokols Nr. 6.	Turpināt arī nākamajā mācību gadā

	izskatīt audzēkņu personiskās lietas.		
8.	Analizēt skolotāju atskaišu saturu un ieteikumus.	Izskatīts 30.08.2010., protokols Nr. 7.	Ieteikumi ņemti vērā, veidojot nākamā perioda plānu.
9.	Apspriet gatavošanās valsts pārbaudes darbiem gaitu.	Izskatīts 2011. gada maijā	Skolotāji tika informēti par noteikumiem CE eksāmenu norises īstenošanā, organizēšanā un vadīšanā.

Galvenie uzdevumi nākošajam mācību gadam:

1. Turpināt darbu pie audzēkņu patstāvīgā darba efektivitātes kāpināšanas.
2. Pilnveidot darbu ar audzēkņu mācību sasniegumu uzskaites e-žurnālu.
3. Veikt vispārīzglītojošo mācību priekšmetu centralizēto eksāmenu analīzi, problēmu identificēšanu un izstrādāt ieteikumus nepilnību novēršanai.

5.2. Iekšējās kontroles darba analīze

Nr.	Plānotais pasākums	Izpilde	Secinājumi un priekšlikumi
1.	Kontrolēt iekšējo normatīvo aktu atbilstību LR tiesiskajiem aktiem	Tika veikta iekšējo normatīvo aktu izvērtēšana to atbilstībai konkrētajai situācijai	Aktualizēti, izstrādājot grozījumus 4 iekšējos normatīvajos aktos, izstrādāts jauns 1 normatīvais akts. Nākošajā mācību gadā jāpārskata koledžas iekšējās kārtības noteikumi, ja nepieciešams, jāizdara tajos grozījumi.
2.	Pārraudzīt mācību metožu pielietošanas daudzveidība teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās	Tika veikta mācību procesa norises novērošana 30 nodarbībās visās izglītības programmās.	Kopumā pedagogi izmanto gan tradicionālās, gan interaktīvās mācību metodes, pozitīvi vērtējams mācību tehnisko līdzekļu izmantošana nodarbībās. Nākošajā mācību gadā veikt mācību nodarbību novērošanu vismaz 30 stundu apjomā, iesaistot PVIN administrāciju. Organizēt atklātās stundas.
3.	Kontrolēt patstāvīgo darbu uzdevumu saturu, izpildes kvalitāti, vērtēšanu	Metodisko komisiju vadītāji vērtēja patstāvīgo darbu kvalitāti un kvantitāti	Ir sasniegti zināmi rezultāti patstāvīgo darbu organizēšanā un vadībā. Jāturpina un jānostiprina iesāktais, aktualizējot patstāvīgo darbu uzdevumu saturu, to atbilstību plānotajam laikam, vērtējumu izlikšanu elektroniskajā mācību darba uzskaites žurnālā.
4.	Kontrolēt mācību dokumentācijas iesniegšanas un aizpildīšanas	Izveidoti dokumenti iesniegšanas reģistri	Nākošajā mācību gadā turpināt darbu pie atskaišu formu pilnveidošanas, lai tā kļūtu piemērotāka analīzei

	kvalitāti, un savlaicīgumu		
5.	Kontrolēt audzēkņu sekmju un disciplīnas līmeni.	2 reizes mācību gadā tika veikta analīze par audzēkņu mācību sasniegumiem un to līmeni. Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek izskatītas audzēkņu personīgās lietas, noteikti sodi.	Nākošajā mācību gadā turpināt analizēt audzēkņu mācību sasniegumus un to dinamiku.
6.	Kontrolēt pedagogu profesionālās tālākizglītības plāna izpildi	Pedagoģiskās padomes sēdē tika izskatīts jautājums par pedagogu profesionālo pilnveidi, atgādināts par valstī noteikto kārtību, ka 3 gadu laikā profesionālā kvalifikācija jāpaaugstina vismaz par 36 stundām.	Sekot līdzi pedagogu profesionālās pilnveides plāna izpildei.
7.	Kontrolēt audzēkņu individuālos mācību sasniegumus, to analīzes gaitu.	Katru mēnesi tiek sagatavoti pārskati par katra audzēkņa mācību sasniegumiem katrā mācību priekšmetā atsevišķi un kopumā.	Sastādītie pārskati sniedz pietiekami daudz informācijas visiem interesentiem, nākošajā mācību gadā, uzlabot darbu ar e-žurnālu
8.	Kontrolēt pedagoģiskās padomes sēdēs, mācību priekšmetu, audzinātāju komisijas sēdēs pieņemtos lēmumus	Regulāri pedagoģiskās padomes vadība, metodisko komisiju vadītājas pārraudzīja kā tiek īstenoti pieņemtie lēmumi	Turpināt lēmumu izpildes kontroli arī nākamajā mācību gadā

6. MĀCĪBU METODISKĀ DARBA ANALĪZE

6.1. PVIN Mācību priekšmetu metodiskās komisijas darbs

Pagājušā gada galvenie uzdevumi, to izpilde

1. Veicināt pedagogu kvalifikācijas celšanu, tālākizglītību, labākās pieredzes apkopošanu, popularizēšanu, organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus.
2. Pilnveidot izglītības programmu „Grāmatvedība” un „Komerzciniņas” mācību priekšmetu un kvalifikācijas prakšu nepieciešamo metodisko nodrošinājumu.
3. Veicināt patstāvīgo darba uzdevumu un to vērtēšanas kritēriju izstrādi atbilstoši profesijas standarta, mācību priekšmeta programmas un PVIN izstrādātajām prasībām.
4. Aktualizēt audzēkņu piedalīšanos rajona olimpiādēs un konkursos, uzlabot mācību sasniegumus valsts pārbaudes darbos.
5. Vecināt audzēkņu uzņēmējspēju kompetences attīstīšanu un organizēt pasākumu „Profesiju dienas”.

1. Tika apgūta mācību darba procesa uzskaitē un analīze elektroniskajā vidē (mykoob), aktualizētas un risinātas ar to saistītās problēmas.

Tika noorganizēta lekcijas un semināri profesionālo priekšmetu skolotājiem: „Jauna iespēja - Mikrouzņēmuma nodoklis un ar to saistītās izmaiņas esošajos nodokļos”, „Par PVN likuma izmaiņām un gada pārskata sagatavošanas aktualitātēm” un „Kā sasaistīt klientu apmierinātību ar uzņēmuma peļņas līmeni”.

Sadarbībā ar Valsts izglītības un saturs centru un Biznesa augstskolu Turība tika noorganizēts seminārs „Grāmatvedības uzskaites aktualitātes” Latvijas profesionālo izglītības iestāžu grāmatvedības mācību priekšmeta skolotājiem.

Lai popularizētu labāko skolotāju pieredzi, tika noorganizētas 2 atklātās mācību stundas.

2. Tika aktualizēta un pilnveidota kvalifikācijas prakses programma un kvalifikācijas prakšu uzdevumi iegūstamajai kvalifikācijai „Mazumtirdzniecības komercdarbinieks”, organizējot kopīgu semināru ar sadarbības partneriem – tirdzniecības uzņēmumu vadītājiem.

Metodiskās komisijas sēdēs tika apspriesti un izvērtēti pārbaudes darbu uzdevumi, to saturs un kvalitāte atbilstoši profesijas standarta un mācību priekšmeta programmas prasībām. Tika izskatīti un analizēti arī vērtēšanas kritēriji, to atbilstība PVIN izstrādātajai audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

Tika izskatīti un ar attiecīgo mācību priekšmetu skolotājiem apspriesti eksāmenu jautājumu saturs, apjoms un vērtēšanas kritēriji.

3. Ir sasniegti zināmi rezultāti patstāvīgo darbu organizēšanā un vadībā. 3. un 4. kursu audzēkņi prezentēja izpildītos patstāvīgā darba uzdevumus, kuras laikā tika veikta izstrādāto patstāvīgo

uzdevumu satura analīze un to atbilstība mācību priekšmeta apgūstamā satura prasībām, uzdevuma apjoma analīze un vērtēšanas kritēriju analīze.

Tika izstrādāta PVIN patstāvīgo darbu norises nodrošināšanas un vērtēšanas kārtība, kura tiks piemērota ar 2011./2012.m/g.

4. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu skolotāji ir sagatavojuši audzēkņus dalībai Jēkabpils pilsētas un novadu matemātikas, vēstures un latviešu valodas un literatūras olimpiādēs.

Tika sagatavotas CPKE izpildes kārtības un ar tām iepazīstināti 4.kursu audzēkņi.

Tika sagatavots un noorganizēts diagnosticējošais kontroldarbs maijā 4.t kursam, lai noskaidrotu audzēkņu gatavību kvalifikācijas eksāmenam.

Metodiskās komisijas sēdē tika veikta CPKE rezultātu analīze, analizētas raksturīgākās kļūdas un pieņemti lēmumi kā uzlabot mācību sasniegumus valsts pārbaudes darbos.

5. Tika noorganizēts pasākums audzēkņiem, kuri iegūst kvalifikāciju „Grāmatvedis” un „Mazumtirdzniecības komercdarbinieks” „Profesiju dienas”, kuru ietvaros tika organizētas lekcijas par aktuālām tēmām, nodarbības, kuras vadīja profesionāli grāmatveži un tirdzniecības darbinieki, mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un noslēguma pasākums – konkurss „Zināšanas, veiksmes, attapība”, kurā audzēkņi prezentēja savas zināšanas dažādos mācību priekšmetos un dzīves jomās.

Tika noorganizēta Dabas zinību pēcpusdienu 1.kursiem.

Audzēkņi tika informēti un aicināti piedalīties Junior Achievement Latvija ekonomiskās izglītības programmās – gan iesaistīties skolēnu mācību uzņēmumu veidošanā, gan reklāmas konkursā. 3.a un 1.t kursu audzēkņiem tika organizēti braucieni uz informatīvajiem semināriem, Skolēnu mācību uzņēmumu starptautisko festivālu un Skolēnu mācību uzņēmumu nacionālo finālu, kurus rīkoja Junior Achievement Latvija.

Tika iesaistīti audzēkņi piedalīties Junior Achievement Latvija rīkotajā Ēnu dienā.

Galvenie uzdevumi nākošajam mācību gadam

1. Veicināt pedagogu profesionālo zināšanu pilnveidi, radošo darbību un metodisko materiālu veidošanu.
2. Atbalstīt un veicināt mūsdienīgu, inovatīvu mācību līdzekļu, IT tehnoloģiju izmantošanu pedagoģiskajā procesā.
3. Veicināt skolotāju pieredzes apmaiņu, organizējot atklātās stundas.
4. Iesaistīties darba grupā centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanā kvalifikācijai „Grāmatvedis”.
5. Organizēt pasākumu „Profesijas dienas” izglītības programmu „Grāmatvedība” un „Komerccinības” audzēkņiem.
6. Veicināt audzēkņu uzņēmējspēju kompetences attīstīšanu, rosināt tos piedalīties profesionālajos konkursos un vispārīzglītojošo mācību priekšmetu olimpiādēs, analizēt audzēkņu mācību sasniegumus.

6.2. PVIN IT mācību priekšmetu metodiskās komisijas darbs

1. Microsoft projektā Live@edu, tika ieviesti audzēkņiem un darbiniekiem vienoti e-pasti/ e-vides.
2. Ieviest elektroniskais žurnāls Mykoob.
3. Tika organizētas profesionālās tālākizglītības nodarbības IT priekšmetu skolotājiem par tēmām: Datu sagatavošana izmantojot CSV formātu, Multimediju HDD izmantošana, Programma CamStudio video formāta mācību materiālu veidošanai, E-pasta pārdresācijas uzstādīšana. Ziņojumu sūtīšana darba grupām, Pārbaudes darbu personalizācija.
4. Tika organizēts seminārs profesionālo priekšmetu skolotājiem Izglītības programmā Datorsistēmas. Semināra ietvaros Informāciju par jaunāko datu projekcijas aparatūru (tehnoloģijas, programmatūra, 3D) sniedza SIA Certes pārstāvis A.Kalniņš. Ar izglītības programmas „Datorsistēmas” centralizēto kvalifikācijas eksāmenu norisi skolotājus iepazīstināja darba grupas pārstāvis D.Susejs. Koledžas pedagogi uzstājās ar ziņojumiem par tēmām: Mikrotik maršrutētāju izmantošanas risinājumi datortīklā, bezvadu datortīkla risinājumi (R.Glaudiņš). Acronic saimes produktu izmantošana datorklases pārvaldīšanā - disku un sadaļu rezerves kopiju veidošana un atjaunošana, vairāku operētājsistēmu ielādes izveide (R.Mamedovs). Ar demonstrējumiem uzstājās R.Glaudiņš - HD multimediju ierīces, IT ierīču demonstrējumi, apskats. A.Pavļukevičs - Datoru testēšanas ierīces un demonstrējumi.
5. Izglītības programmā Datorsistēmas, tika sagatavoti 2 audzēkņi dalībai informātikas olimpiādē „Paskāla ritenis”, kura norisinājās Daugavpils Universitātē. Tika uzrādīti labi rezultāti, godalgotas vietas gan izpalika.
6. Tika organizēts video īsfilmu konkurss.
7. Projekta ietvaros „Izglītības programmas „Datorsistēmas” kvalitātes uzlabošana Jēkabpils Agrobiznesa koledžā", tika izstrādāti metodiskie materiāli:
 - 7.1. Teorētisko nodarbību metodiskais materiāls Dator tehnikas uzbūvē un tehniskā apkopē;
 - 7.2. Teorētisko nodarbību metodiskais materiāls Datu bāzēs;
 - 7.3. Metodiskie norādījumi un uzdevumi praktiskajām mācībām Programmēšanas valodās;
 - 7.4. Metodiskie norādījumi un uzdevumi praktiskajām mācībām Operētājsistēmās;
 - 7.5. Metodiskie norādījumi un uzdevumi praktiskajām mācībām Dator tehnikas uzbūvē un tehniskā apkopē;
 - 7.6. Uzdevumu krājumi praktiskajiem un patstāvīgajiem darbiem Datorizētā lietvedībā;
 - 7.7. Uzdevumu krājumi praktiskajiem un patstāvīgajiem darbiem Interneta pamatos;
 - 7.8. Uzdevumu krājumi praktiskajiem un patstāvīgajiem darbiem Progresīvajās tehnoloģijās;
 - 7.9. Uzdevumu krājumi praktiskajiem un patstāvīgajiem darbiem Datorizētajā projektēšanā;

- 7.10. Materiāli elektroniskajai tāfelei: Profesionālajā angļu valodā, Elektronikā un elektrotehnikā, matemātikā;
- 7.11. Testi e-videi mācību priekšmetos: Datoru tīkli, Progresīvās tehnoloģijas, Datoru loģika, Perifērijas ierīces, Operētājsistēmas, Datu bāzes, Programmēšanas valodas, Datorgrafika, Datorsistēmu uzbūve un tehniskā apkope, Interneta pamati, Profesionālā angļu valoda, Datorizētā lietvedība, Elektrotehnika un elektronika, Lietojumprogrammas, Darba aizsardzība.
8. Projekta ietvaros iegādātas jaunas mācību grāmatas un periodika.
9. Projekta ietvaros „Izglītības programmas „Datorsistēmas” kvalitātes uzlabošana Jēkabpils Agrobiznesa koledžā” organizēts profesionālās meistarības konkurss audzēkņiem, kurā piedalījās audzēkņi no Jēkabpils Agrobiznesa koledžas, Viesītes Arodividusskolas, Vecbebru profesionālās vidusskolas.
- Jēkabpils Agrobiznesa koledža – 2 komandas,
Viesītes profesionālā vidusskola – 2 komandas,
Vecbebru profesionālā vidusskola – 2 komandas.
- Konkursa ietvaros audzēkņi nostiprināja zināšanas sistēmas bloku uzbūvē – izkomplektējot tos.
- Katra komanda gatavoja mājas darbu – savas profesijas prezentāciju. Mājas darbi tika iesniegti video formā. Audzēkņi demonstrēja zināšanas darbā ar video veidošanu.
- Komandas piedalījās viktorīnā – prāta zirnis, kur bija jāatbild uz 30 teorētiskiem jautājumiem par Datorzinībām (datoru attīstības vēsture, programmatūra, operētājsistēmas, datora uzbūve, IT tehnoloģijas u.tml.). Konkursa norisē piedalījās arī pārējie 3. un 4. kursu audzēkņi, kuru zināšanas konkursā netika vērtētas. Viktorīnā tika iekļauti jautājumi no kvalifikācijas eksāmena, kā rezultātā jaunieši atkārtoja teorētiskos jautājumus.
- Kopvērtējumā 1. vietu izcīnīja koledžas 4 i. kursa komanda „Zeus” (Petenko Ēriks, Šteinbergs Jānis, Briedis Emīls, Undzenko Artūrs), 2. vietu arī ieguva koledžas komanda: „Winchesteri” (Trokša Vairis, Litaunieks Konstantīns, Daudzvārds Artūrs, Jaudzems Artis), bet 3. vietu- viesi no Vecbebru PV –komanda „Cores” (Feičins Dmitrijs, Lazdiņš Mārtiņš, Gura Agris, Volkovs Vjačeslavs). Visi konkursa dalībnieki tika apbalvoti ar pateicības rakstiem un piemiņas balvām.
- Konkursa noslēgumā dalībnieku komandas prezentēja pašu sagatavotu informāciju par inovācijām informāciju tehnoloģiju jomā, bet Lattelekom Reģionālā biznesa attīstības daļas speciālists Valdis Grabovskis pastāstīja par jaunākajām tendencēm telekomunikāciju jomā, tādēļ ieguvēji bija gan konkursa dalībnieki, gan līdzjutēji.
10. Projekta ietvaros „Izglītības programmas „Datorsistēmas” kvalitātes uzlabošana Jēkabpils Agrobiznesa koledžā” organizētas divas ekskursijas:

10.1.ESF projekta aktivitāšu ietvaros, 3.i kursa audzēkņi, kuri apgūst Datorsistēmu tehnika profesiju, devās ekskursijā uz Ogru un Rīgu.

Ogrē audzēkņi apmeklēja uzņēmumu Hanzas elektronika, kur iepazinās ar uzņēmumu, ražošanas procesu un tehnoloģijām, kuras tiek pielietotas ražošanā. Hanzas elektronika ražošanā izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas – radio detaļu komplektēšanas automatizētās līnijas un robotus.

Uzņēmums HANZAS ELEKTRONIKA ir Latvijā vadošais, Baltijas valstīs modernākais un Ziemeļeiropā viens no 10 modernākajiem elektronikas sistēmu ražotājiem. Uzņēmums Latvijā darbojas 10 gadus un pašlaik nodarbina 90 darbiniekus.

Audzēkņi paplašināja savu redzesloku par uzņēmumiem, kas saistīti ar informācijas tehnoloģijām un guva priekšstatu par savu iespējamo nākamo profesiju.

Rīgā audzēkņi devās uz Rīgas Tehnisko universitāti, kur apmeklēja Leonardo da Vinči izstādi. Leonardo da Vinči (1452.–1519.) ir visapbrīnojamākā Renesanses laika personība gan mākslā, gan veselā virknē citu jomu: fizikā, mehānikā, anatomijā, astronomijā un citās. Leonardo bija nenogurstošs pētnieks, kaislīgs mākslinieks, zinātnieks un izgudrotājs, kura mākslas darbi un rokraksti daudzu gadsimtu garumā ir fascinējuši un bijuši nebeidzams iedvesmas avots un pētniecības materiāls gan māksliniekiem, gan dažādu jomu zinātniekiem. Jaunieši uzzināja daudz jauna par šo apbrīnājamo personību. Izstādē varēja palūkot Leonardo da Vinči darbu modeļus.

10.2. ESF projekta aktivitāšu ietvaros, 3.i kursa audzēkņi, kuri apgūst Datorsistēmu tehnika profesiju, devās mācību ekskursijā uz Rīgu.

Ekskursija norisinājās Transporta un sakaru institūtā. Jaunieši uzzināja kādas specialitātes pēc koledžas absolvēšanas viņi varētu izvēlēties, ja nolemtu studēt – tika iepazīstināti ar studiju programmām. Topošiem studentiem piedāvā 16 akadēmiskās un profesionālās studiju programmas. Dažas no tām ir cieši saistītas ar mūsu koledžas audzēkņu izvēlēto specialitāti.

Institūta lektors pasniedza aizraujošu nodarbību matemātikā. Pēc nodarbības audzēkņi devās ekskursijā uz aviācijas centru, kur varēja aplūkot lidmašīnu dzinēju un vadības modeļus.

Audzēkņiem bija iespēja pamēģināt sevi pilota lomā pilotāžas trenāžierī.

Pēc tam audzēkņi devās uz Televīzijas Tornī. Iepazinās ar tā vēsturi. Apskatīja Rīgu no putna lidojuma.

368 m augstais tornis – augstākais Eiropas Savienībā – vienmēr bijis Latvijas Valsts radio un televīzijas centra īpašā rūpe. Un tas ir saprotams, ja ņem vērā, ka, raidot no šī torņa, ar televīzijas un radio raidījumiem tiek nodrošināta vairāk nekā puse Latvijas iedzīvotāju. Rīgas radio un televīzijas tornis jeb Zaķusalas tornis, jeb Televīzijas tornis, kā to tautā mēdz

saukt, kopā ar tehnisko ēku, kas atrodas torņa pakājē un kurā ir izvietoti raidītāji un dažādas tehniskās palīgiekārtas, ietilpst Rīgas radio un televīzijas stacijas sastāvā. Tornis paredzēts antenu uzstādīšanai. Jo augstāk antenas paceltas, jo tālāk var uztvert raidījumus.

Rīgas radio un televīzijas staciju ar pārējām visā Latvijā savieno mikroviļņu radioreleju līnijas, izveidojot specializēto telekomunikāciju tīklu, kas nodrošina radio un televīzijas signāla uztveršanas iespējas 96% Latvijas teritorijas.

Tikai sakaru kompāniju darbinieki (piem., Bite) ir tie, kas var redzēt Rīgu no vēl lielāka augstuma.

11. Projekta ietvaros „Izglītības programmas „Datorsistēmas” kvalitātes uzlabošana Jēkabpils Agrobiznesa koledžā”, audzēkņiem bija iespēja praktiskajās mācībās (Lietojumprogrammās, Datorsistēmu uzbūvē un apkopē, Datoru tīklos) praktizēties uzņēmumos.
12. Projekta ietvaros „Izglītības programmas „Datorsistēmas” kvalitātes uzlabošana Jēkabpils Agrobiznesa koledžā”, pasniedzējiem bija iespēja papildināt zināšanasursos: Adobe Acrobat 9 Pro (pamati), Adobe Acrobat 9 Pro (lietpratējiem), Acronis Disk Director (pamati), Acronis Backup & Recovery (pamati), NetOP School (pamati), Adobe Photoshop CS5 (pamati).

Uzdevumi:

1. Turpināt ES līdzfinansētā projekta realizāciju Izglītības programmas Datorsistēmas kvalitātes uzlabošanā.
2. Organizēt konkurss Izglītības programmās Datorsistēmas audzēkņiem.
3. Organizēt IP „Datorsistēmas” audzēkņiem mācību ekskursijas.

7. AUDZINĀŠANAS DARBA ANALĪZE

Pagājušā gada galvenie uzdevumi, to izpilde

1. Sekmēt audzēkņu nacionālās un valstiskās identitātes veidošanos, stiprinot audzēkņos patriotismu un radot iespējas to praktiski apliecināt ikdienā un svētkos.
2. Rosināt jauniešus aktīvai un radošai darbībai savas skolas, novada/pilsētas sabiedriskajā un kultūras dzīvē, apkārtējās vides izzināšanā un sakopšanā;
3. Nodrošināt audzēkņiem iespējas iesaistīties tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā,
4. Apspriest un analizēt iepriekšējo periodu plānu izpildes gaitu un rezultātus, apspriest un saskaņot PVIN darba plānus kārtējam mācību gadam.
5. Apzināt un analizēt 1.kursu audzēkņu adaptācijas problēmas un meklēt to risinājumus, analizēt audzēkņu aptaujas rezultātus.
6. Organizēt sadarbību ar audzēkņu vecākiem.
7. Veicināt audzēkņu izpratni un atbildību par saviem pienākumiem un tiesībām, sasniegumiem pašattīstībā un karjeras izaugsmē;
8. Sekmēt audzēkņu izpratni par savu darbību, vajadzībām, interesēm un atbildīgu attieksmi par sasniegtajiem rezultātiem.
9. Rosināt audzēkņus uzņemties pienākumus un atbildību par to izpildi, pārbaudīt un novērtēt spējas dažādās jomās
10. Veltīt uzmanību jauniešu uzvedības kultūras veidošanai, morāles un ētikas normu ievērošanai.

Analīze: secinājumi, panākumi, problēmas

1. Pārrunātas un ieteiktas metodes audzināšanas stundu organizēšanai. Izstrādāti katram kursam audzināšanas darba plāni.
2. Kursu audzinātāju metodiskās komisijas sēdēs ir pārrunāts ar audzinātājiem par:
 - morāles normu ievērošanu, uzvedības kultūras veidošanu izglītības iestādē, audzēkņu patriotisko audzināšanu un pilsonisko aktivitāti. Grupu audzinātāji rīko individuālas pārrunas ar audzēkņiem, kas neievēro morāles normas uzvedības kultūru;
 - iespēju kursu tematiskajās sapulcēs izvirzīt mērķus audzēkņu nākotnes ieceru apzināšanās procesam un atbildībai izglītības apgūvē;
 - kursa audzinātāja darbu pasākumu, ekskursiju, izstāžu un pārgājienu plānošanā;
 - par audzēkņu konfliktiem, tā risināšanas iespējām, atstumtības problēmām koledžā,ursos.
 - diskusija par audzēkņu patriotisko audzināšanu un pilsonisko aktivitāti, audzēkņu attieksmi pret Latviju.
3. Metodiskās komisijas sēdēs tika analizēti:
 - audzēkņu mācību sasniegumi, metodes to paaugstināšanā;

- audzēkņu iekļaušanās ārpusnodarbību procesā.
4. Ir veikta aptaujas par
 - 1.kursu audzēkņu adaptāciju. Audzēkņi ļoti veiksmīgi iekļaujas gan kursa, gan koledžas kolektīvā.
 5. Pasākumu laikā un dienesta viesnīcā tika novērota alkohola lietošana. Par šo tēmu tikai runāts audzināšanas nodarbībās, kā arī tika organizētas lekcijas 1. – 3.kursu audzēkņiem par apreibinošo vielu ietekmi uz cilvēka veselību, piesaistot speciālistu.
 6. Tika organizētas audzēkņu radošo profesionālie, sportiskie un izklaidējošie konkursi gan PVIN, gan arī starpskolu konkursos un vispārīzglītojošo priekšmetu olimpiādēs, gūstot tajās labus rezultātus. Audzēkņu “portfolio” tika papildināti ar diplomiem, pateicībām, atzinības rakstiem un citiem panākumus apliecinošiem dokumentiem.
 7. Audzinātāji ir meklējuši iespējas organizēt kultūras pasākumu kolektīvo apmeklēšanu gan koledžā, gan pilsētā, gan ārpus tās.
 8. Ir uzlabota sadarbība ar audzēkņu vecākiem. Tika organizēta vecāku sapulce, kā arī veiktas individuālas pārrunas ar vecākiem. Tika radīti labvēlīgi apstākļi katra audzēkņa izglītošanai, attīstībai un audzināšanai.
 9. Tika organizētas atklātās audzināšanas nodarbības pēc audzinātāju iniciatīvas.

Galvenie uzdevumi nākošajam mācību gadam

1. Sadarbībā ar PVIN metodiķiem organizēt pasākumus, kuri saistīti ar audzēkņu izvēlēto profesiju, lai rastos priekšstats par apgūstamo specialitāti.
2. Ir organizētas dažas atklātās tematiskā audzināšanas stundas, nākamajā mācību gadā vēlams turpināt organizēt šādas nodarbības.
3. Turpināt sadarbību ar audzēkņu vecākiem, dienesta viesnīcas skolotājiem un dežurantiem.
4. Rosināt audzēkņus piedalīties dažādos konkursos, projektos un ārpusnodarbību aktivitātēs izglītības iestādē un ārpus tās.
5. Turpināt sekmēt audzēkņu patriotisko audzināšanu un pilsonisko aktivitāti.
6. Organizēt audzēkņiem audzinošas lekcijas, piesaistot speciālistus konkrētajā jomā.
7. Rosināt kursu audzinātājas kopā ar audzēkņiem rast iespējas kultūras pasākumu organizēšanai un apmeklēšanai. Audzēkņus vairāk iesaistīt mākslinieciskās jaunrades pasākumos un sporta aktivitātēs izglītības iestādē un ārpus tās. Turpināt iesākto darbu, jauniešiem rosināt apmeklēt pilsētas pasākumus, kas saistīti ar tautas vēstures piemiņas dienām; audzināšanas darbā vairāk izmantot skolas muzeju. Rosināt izglītojamus piedalīties dažādos tematiskos konkursos un izstādēs, kas tiek piedāvātas koledžas muzejā.

8. DIENESTA VIESNĪCAS DARBA VADĪBA

Pagājušā gada galvenie uzdevumi, to izpilde

1. Sekmēt saskarsmes un sociālās sadarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties dienesta viesnīcas sociālajā vidē.
2. Sekmēt mācību stundu apmeklējumu un iesaistīties vienotā mācību procesā.
3. Attīstīt spējas analizēt cilvēku savstarpējo attiecību problēmas un rast to risinājumus.
4. Sekmēt jauniešu uzvedības normu apguvi pamatojoties uz ētisko un estētisko audzināšanu.
5. Veidot sadarbību ar audzēkņu vecākiem.

Analīze: secinājumi, sasniegumi, problēmas

1. Izveidojās laba sadarbība ar audzēkņu vecākiem.
2. Vislielākās problēmas DV bija skolēniem stundu apmeklējumi un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā – alkohola lietošanā gan kopmītnē, gan arī ārpus DV.

Galvenie uzdevumi nākošajam mācību gadam

Vēl vairāk cīnīties ar nepilngadīgo audzēkņu alkoholisko dzērienu lietošanu un stundu apmeklējumiem.

9. BIBLIOTĒKAS DARBA VADĪBA

Pagājušā gada galvenie uzdevumi, to izpilde

1. Bibliotēkas darbības galvenais uzdevums - nodrošināt koledžas izglītojošo darbību ar tai nepieciešamo informāciju un attīstīt tās lietotāju attiecīgās informācijas ieguves prasmes.
Uz 1.jūliju 2010.g.bibliotēkas fondos grāmatu kopskaits 34 241 .
2009.10.mācību gadā bibliotēkā iegādāta 131 grāmata par summu 674.81Ls.
Norakstītas 1418 grāmatas par 791.02 Ls
Presei gadā tērēts vairāk par 500 latu.
2. 2009./10.mācību gadā bibliotēkas pakalpojumus izmantoja 474 audzēkņi, studenti un pedagogi.
Tika izsniegtas 1148 grāmatas vispārīzglītošos un 2994 grāmatas speciālajos mācību priekšmetos. Vidēji uz 1 lasītāju izsniegtas 9 grāmatas.
3. Tika uzsākta grāmatu elektroniskā ievade sistēmā “Alise”
Bibliotēkā pieejams alfabētiskais un sistemātiskais katalogs, kurš regulāri tiek papildināts. Datu bāze par bibliotēkas fondu pieejama arī intranetā. Vietējā intranetā ir pieejami elektroniskie resursi dažādos studiju priekšmetos. Lasītavā pa studiju priekšmetiem ir izveidotas kastītes, kurās regulāri tiek ievietota jaunākā informācija no laikrakstiem un žurnāliem, no apmeklētajiem semināriem un kursiem. .
4. Lasītavā reizi mēnesī tiek rīkota tematiska izstāde valsts svētkiem vai ievērojamu rakstnieku un dzejnieku atcerei.

5. Mācību gada laikā tika apmeklētas Jēkabpils novada bibliotēkāju metodiskās sēdes un seminārs skolu un publisko bibliotēku bibliotekāriem, lai iepazītos ar jaunumiem bibliotēku darbā, likumdošanā, grāmatu komplektēšanā.
6. Turpinās sadarbība ar Jēkabpils Galveno bibliotēku par grāmatu savlaicīgu atgriešanu fondos.

Analīze: secinājumi, sasniegumi, problēmas

1. Uzsākta grāmatu elektroniskā apstrāde un ievade sistēmā „Alise”, kas perspektīvā atvieglotu darbu, sniegtu plašu pārskatu par bibliotēkas darbu, bet tas ir ļoti darbietilpīgs process, jo ir ļoti liels grāmatu skaits.
2. Bibliotēkā ir pieejams plašs vispārīzglītojošās un speciālās literatūras klāsts, tomēr tas ne vienmēr tiek pietiekami izmantots.
3. Salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem maz tiek lasīti preses izdevumi.
4. Apmeklētāji bieži sūdzas par nepietiekamu siltumu lasītavas telpās un to, ka nav atsevišķa stūrīša ar mīkstām mēbelēm, kur pasēdēt un palasīt brīvajā laikā.

Galvenie uzdevumi nākošajam mācību gadam

1. Veikt bibliotēkas krājumu sistematizēšanu – iespieddarbu un citu dokumentu summāro un individuālo uzskaiti, elektroniskā kataloga veidošanu, uzturēšanu un ierakstu kvalitātes nodrošināšanu;
2. Rūpēties par bibliotēkas krājumu kvalitatīvu saglabāšanu;
3. Atbilstoši savai kompetencei regulāri sniegt aktuālo informāciju pedagogiem un izglītojamajiem
4. Rīkot izstādes par aktualitātēm valsts un pašvaldības dzīvē, izglītības iestādē, kā arī jaunieguvumu un tematiskās izstādes;
5. Turpināt novecojušās un nolietotās literatūras norakstīšanu no fondiem
6. Veikt bibliotēkas darba statistisko uzskaiti atbilstoši Valsts statistikas likumam un citu izglītības iestādes bibliotēkas darbu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
7. Apmeklēt kursus, seminārus, metodiskās sēdes gan novadā, gan Rīgā
8. Sekot aktualitātēm žurnālā „Bibliotēku pasaule” un www.biblioteka.lv

10. SPORTA DARBA VADĪBA

Nr.	Pasākums	Dalībnieki	Iegūtā vieta
1.	Baltijas valstu (Latvija, Lietuva, Igaunija) profesionālās izglītības iestāžu 19. Sporta spēles audzēkņiem un darbiniekiem. Galda teniss jauniešiem.	Jekaterina Bogdanova	1.vieta
2.	Sporta kluba AMI LR profesionālās izglītības 6. čempionāts galda tenisā komandu vērtējumā.	Jekaterina Bogdanova, Agita Muceniece, Anita Ivdre	1.vieta
3.	Sporta kluba AMI LR profesionālās izglītības 7. čempionāts galda tenisā individuālajā vērtējumā.	Jekaterina Bogdanova, Agita Muceniece	1.vieta 4.vieta
4.	Sporta kluba AMI 21. Sporta spēļu		2.vieta

	kopvērtējums jauniešiem Latgales reģionā.		
5.	Sporta kluba AMI 21. Sporta spēles jauniešiem Latgales reģionā:		
5.1.	Vieglatlētika – komandu vērtējums	Liene Ruģele, Solveiga Jegorova, Aļona Meļņika, Jekaterina Bogdanova, Guna Stūrīte, Agita Muceniece, Linda Šmukste	1.vieta
5.2.	Galda teniss – komandu vērtējums	Jekaterina Bogdanova, Agita Muceniece, Anita Ivdre	1.vieta
5.3.	Galda teniss – individuālajā vērtējumā	J. Bogdanova, A.Muceniece	1.vieta 2.vieta
5.4.	Rudens kross – komandu vērtējums	Aļona Meļņika, Solveiga Jegorova, Jekaterina Bogdanova, Agita Muceniece, Andra Bružuka, Lāsma Kasparoviča, Īrisa Cīrule	1.vieta
5.5.	Rudens kross – individuālajā vērtējumā	Aļona Meļņika	1.vieta
5.6.	Dambrete – komandu vērtējums	Agnese Degterova, Ilga Sinkeviča, Nadīna Ieviņa	2.vieta
5.7.	Dambrete – individuālajā vērtējumā	Agnese Degterova	2.vieta
5.8.	Volejbols – jaunietes	Agita Muceniece, Guna Stūrīte, Linda Šmukste, Aiga Čivča, Sintija Gudženova, Ieva Strautiņa, Ieva Sala, Sintija Tālberga	3.vieta
5.9.	Volejbols – jaunieši	Jānis Kārtiņš, Valdis Kārtiņš, Viktors Kudrjašovs, Jevgēnijs Galaktionovs, Māris Ignatjevs, Matīss Guļāns, Egons Kalniņš, Andris Grāvelis, Linārs Strautiņš	3.vieta
6.	Jēkabpils pilsētas un Aknīstes, Jēkabpils, Krustpils, Salas un Viesītes novadu skolu sporta sacensības:		
6.1.	Rudens kross – komandu vērtējums	Aļona Meļņika, Andra Bružuka, Antra Valeskalne, Mārtiņš Strušels, Matīss Guļāns, Māris Kravalis	3.vieta
6.2.	Basketbols meitenes	Agita Muceniece, Guna Stūrīte, Inga Lavrinoviča, Sintija Medne, Rūta Ozoliņa, Aiga Čivča	2.vieta
6.3.	Volejbols zēni	Jānis Kārtiņš, Māris Ignatjevs, Matīss Guļāns, Jevgēnijs Galaktionovs, Egons Kalniņš, Andris Grāvelis	2.vieta
6.4.	Volejbols meitenes	Agita Muceniece, Guna Stūrīte, Linda Šmukste, Aiga Čivča, Lāsma Kasparoviča, Īrisa Cīrule, Ieva Strautiņa, Ieva Sala	1.vieta
6.5.	Dambrete – komandu vērtējums	Jānis Ķieģelmanis, Rolans Voitiņš, Ilga Sinkeviča	2.vieta
6.6.	Pavasara kross – komandu vērtējums	Aļona Meļņika, Lāsma Kasparoviča, Solveiga Jegorova, Jekaterina Bogdanova, Armands Seilis, Edgars Leja, Matīss	2.vieta

		Guļāns, Jevgēnijs Galaktionovs	
6.7.	Orientēšanās	Lāsma Kasparoviča, Laima Lupiķe, Kristiāna Kalniņa, Armands Seilis, Kārlis Jansons	2.vieta
6.8.	Futbols 8:8	Artjemijs Pavlovs, Linārs Strautiņš, Armands Bērziņš, Raivis Ozoliņš, Egons Kalniņš, Jānis Kārtiņš, Toms Siliņš, Valentīns Paramonovs, Aigars Liņģis	3.vieta

11. AUDZĒKŅU SASNIEGUMI ĀRPUSSKOLAS KONKURSOS

Nr.	Pasākums	Dalībnieki	Pedagogs	Iegūtā vieta
1.	Jēkabpils pilētas un novadu matemātikas olimpiāde	Grāvelis Andris	R. Meža-Eriņa	3.vieta
2.	Jēkabpils pilētas un novadu vēstures olimpiāde	Egita Mihailova (2.a)	S.Strušele	Atzinība
3.	Jēkabpils pilētas un novadu matemātikas olimpiāde	Ikauniece Ilga	R. Meža-Eriņa	Atzinība
4.	Jēkabpils pilētas un novadu latviešu valodas un literatūras olimpiāde	Gredzena Inga	S.Putniņa	Atzinība
5.	Jēkabpils pilētas un novadu latviešu valodas un literatūras olimpiāde	Fokičeva Elīna	S.Putniņa	Atzinība
6.	Slāvu kultūras nedēļa	Artemijs Pavlovs	J.Zamarajevs	Pateicība
7.	„Vīru spēles”	Māris Kravalis	N.Pastars	Diploms III
8.	„Vīru spēles”	Armands Seilis	N.Pastars	Diploms III

12. AUDZĒKŅU PAŠPĀRVALDES DARBS

Pagājušā gada galvenie uzdevumi, to izpilde

1. Viens no galvenajiem uzdevumiem šogad bija veidot ciešāku saikni audzēkņu pašpārvaldes biedriem, izvērtēt savu darbību, izmantojot komandas saliedēšanas paņēmienus
2. Iesaistīties Eiropas Jauniešu parlamenta darbībā
3. Izvērtēt skolas pasākumu nepieciešamību, to kvalitāti.

Analīze: secinājumi, sasniegumi, problēmas

1. Audzēkņu pašpārvaldē tika iesaistīti visu kursu audzēkņi. Pašpārvaldes sapulces tika rīkotas regulāri.
2. Audzēkņu pašpārvalde regulāri iesaistījās informatīvajos pasākumos.
3. Pašpārvalde aktīvi iesaistījās koledžas rīkotajos pasākumos, kā arī materiāli atbalstīja tos.
4. Tika izvietots „labo lietu” stends, kurā katrs audzēknis varēja uzrakstīt kādu sev labu lietu.
5. Šogad nenotika sportiskais pasākums „Veselības diena,” tomēr kā jauninājums tika ieviest „Dullais kurss”, kur kursu komandām tika dota iespēja izmēģināt līdz šim tikai televizora

ekrānā raidījuma „Dullais desmitnieks” redzamās darbības. Šis tika atzīts par vienu no interesantākajiem šī gada pasākumiem.

6. Tika ieplānots atkal atjaunot tradīciju un izdot koledžas avīzīti, šogad izdevies izdot vienu numuru, kas tiek izvērtēts, lai nākamajā gadā avīzīte varētu iznākt regulāri un pietiekamā kvalitātē.
7. Audzēkņu pašpārvaldes pārstāvji piedalījās Eiropas Jauniešu parlamenta (EJP) organizētajā reģionālajā sesijā Rīgā, kuras laikā tika uzaicināti piedalīties EJP organizētajā Nacionālajā sesijā vasarā.
8. Koledžas Padomē tikai ieteikts atjaunot koledžas jauniešu deju kolektīvu, kura pamatojums bija veiktā aptauja audzēkņu vidū.

Galvenie uzdevumi nākošajam mācību gadam:

1. Turpināt sadarbību ar koledžas administrāciju;
2. Atjaunot produktīvo sadarbību ar koledžas studējošo pašpārvaldi;
3. Turpināt iesaistīties un sadarboties ar Jēkabpils pilsētas un novada vidusskolu līdzpārvaldēm, kā arī turpināt apmeklēt seminārus Jēkabpils bērnu un jauniešu centrā;
4. Turpināt pārstāvēt koledžu jauniešu padomē Jēkabpils pilsētas pašvaldībā;
5. Turpināt sadarbību ar Eiropas Jauniešu parlamentu un piedalīties organizācijas rīkotajās reģionālajās un nacionālajās sesijās, mēģinot iesaistīt aizvien vairāk jauniešu;
6. Aktualizēt audzēkņu pašpārvaldes reglamentu;
7. Aktualizēt koledžas avīzītes izstrādi un izdošanu;
8. Turpināt iesāktās tradīcijas.

13. DARBS PROJEKTOS

1. Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.1.1.4.apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” projekta „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” (Vienošanās Nr. 2009/0001/1DP/1.2.1.1.4/08/IPIA/VIAA/00) īstenošanā – audzēkņi saņem mērķstipendijas.

2010./2011. mācību gadā (septembris – jūnijs) tika izlietots finansējums Ls 64127,00 apmērā.

Vidēji mērķstipendijas saņem apmēram 78-82 % no kopējā audzēkņu skaita. Stipendijas apmērs ir no 10-50 latiem, atbilstoši Nolikumam.

Uzdevums: censties paaugstināt audzēkņu īpatsvaru (līdz 85%), kas saņem ES mērķstipendijas.

2. Eiropas Sociālā fonda darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.2.1.1.4.apakšaktivitāti "Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana".

2010./2011. mācību gadā šī projekta ietvaros 10 koledžas pedagogi saņēma mērķstipendijas. Tika veikts šo pedagogu darba pašvērtējums un administrācijas vērtējums. Visi pedagogi ieguva – 3. kvalitātes pakāpi.

Uzdevums: nākamajā mācību gadā PVIN pedagogiem turpināt iesaistīties šajā projektā.

3. Eiropas Sociālā fonda aktivitāte 1.2.1.1.3. „Atbalsts sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošanai un īstenošanai”- „Izglītības programmas „Datorsistēmas” kvalitātes uzlabošana Jēkabpils Agrobiznesa koledžā”.

Projekta īstenošana uzsākta 2010. gada 1. maijā. Uz 2011. gada 1. jūliju, jau apgūti finanšu līdzekļi apm. LVL 70 tūkstoši. Projekta īstenošanas periods ir līdz 2011. gada 31. decembrim un kopējais plānotais finansējums ir 87277,00 latu.

4. ESF projekta „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana” (vienošanās Nr. 2010/0043/1DP/1.2.1.1.2/09/IPIA/VIAA/001)- profesionālo priekšmetu skolotāji uzsāks paaugstināt savu kvalifikāciju, pavisam pieteikušies 15 pedagogi.

14. GALVENIE UZDEVUMI NĀKAMAJAM MĀCĪBU GADAM

Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti:

- turpināsies un tiks pabeigta projekta- „Izglītības programmas „Datorsistēmas” kvalitātes uzlabošana Jēkabpils Agrobiznesa koledžā” īstenošana,
- turpināsies dalība projektā „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana”,
- turpināsim piedalīties "Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana",
- uzsāksim aktīvi līdzdarboties projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”, lai paaugstinātu profesionālo priekšmetu pedagogu profesionālo kvalifikāciju.

Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi:

- organizēt darbu tā, lai atskaitīto audzēkņu skaits nepalielinātos un nebūtu lielāks par 10%,
- centralizētajos eksāmenos samazināt F līmeņu skaitu (līdz 2), kā arī strādāt, lai samazinātu E līmeņu īpatsvaru - par 2 % un palielinātu B līmeņu īpatsvaru (par 2 %),
- analizēt sekmju uz disciplīnas līmeni, lai noskaidrotu tendences un kopējo līmeni, tā dinamiku,
- izstrādāt plānu pedagogu profesionālajai pilnveidei, turpināt iesaistīties ES līdzfinansētajos projektos,
- padziļināti plānot profesionālās orientācijas pasākumus, jo reflektantu skaits var samazināties,
- vecāku sapulcē sniegt detalizētāku informāciju par ES mērķstipendiju piešķiršanas kārtību,

- veikt mācību nodarbību novērošanu vismaz 30 stundu apjomā, iesaistot PVIN administrāciju.
- organizēt atklātās stundas,
- turpināt nostiprināt iesākto, aktualizējot patstāvīgo darbu uzdevumu saturu, to atbilstību plānotajam laikam, vērtējumu izlikšanu elektroniskajā mācību darba uzskaites žurnālā,
- uzlabot mācību darba uzskaites kvalitāti e-žurnālā.

Direktora vietniece PVIN darbā

V.Kalniņa

23.08.2011.