



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija  
**JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽA**

Reģ. Nr. 1047002049, Pasta iela 1, Jēkabpils, LV – 5201  
Tālr./fakss 65231917, tālr. 65231726, e-pasts: koledza@jak.lv, www.jak.lv

**A P S T I P R I N Ā T S**  
ar Jēkabpils Agrobiznesa koledžas  
direktora 08.06.2011. rīkojumu  
Nr.23-v

**KĀRTĪBA**  
Jēkabpilī

08.06.2011.

Nr.2011/2

**Profesionālās vidējās izglītības nodaļa**

**Patstāvīgo darbu norises nodrošināšanas un vērtēšanas kārtība**

1. Kārtība izdota saskaņā ar „Mācību procesa organizācijas, norises un noslēguma reglamenta” 2.4.punktu un „Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem” 2.2. un 2.10.punktiem.

2. „Patstāvīgo darbu norises nodrošināšanas un vērtēšanas kārtība” (turpmāk Kārtība) ir pamatdokuments, kas nosaka vienotas prasības patstāvīgo darbu veidiem, iesniegšanai un vērtēšanai Jēkabpils Agrobiznesa koledžā (turpmāk – koledža) profesionālās vidējās izglītības nodaļā (turpmāk – PVIN). „Patstāvīgo darbu norises nodrošināšanas un vērtēšanas kārtība” jāievēro visiem skolas pedagogiem un audzēkņiem.

3. Kārtības prasības koledžā PVIN ir vienādas visām izglītības programmām visos mācību priekšmetos.

4. Ar kārtību jāiepazīstina visi koledžas PVIN pedagogi un audzēkņi. Par to atbildīgi ir izglītības metodiķi, mācību priekšmetu skolotāji un kursu audzinātāji.

5. Kārtība jāievieto koledžas mājas lapā.

6. Kārtības mērķis ir panākt audzēkņu ieinteresētību patstāvīgo darbu izpildē un radīt vienotas prasības patstāvīgo darbu uzdevumu veikšanai un vērtēšanai.

7. Patstāvīgie darbi ir viena no audzēkņu izglītošanās procesa sastāvdaļām un tie iekļaujas kopīgajā koledžas PVIN izglītības programmā, radot audzēkņiem iespējas nostiprināt mācību stundās apgūtās zināšanas, prasmes un iemaņas un motivējot viņus patstāvīgam izziņas procesam, radinot atlasīt un apkopot, analizēt un prezentēt iegūto informāciju.

8. Patstāvīgo darbu veidi var būt:

- dažādi radošie darbi ( esejas, domraksti u.c.);
- praktiski uzdevumi;
- izpētes darbi (ziņojums ar prezentāciju, informācijas apkopojums par noteiktu tēmu);
- referāti;
- un cita veida uzdevumi.

9. Veidojot patstāvīgos darbus, jāievēro šādas kopīgas prasības:

Patstāvīgā darba veids	Prasības izpildei	Vērtēšanas kārtība
Radoši darbi	Noformējums brīvas izvēles, sadarbojoties skolotājam ar audzēkni	Ieskaitīts / neieskaitīts vai 10 ballu skalā
Praktiski uzdevumi	Noformējums brīvas izvēles, atbilstoši mācību priekšmeta specifikai	10 ballu skalā vai ieskaitīts / neieskaitīts
Mācību pētījums (ziņojums ar prezentāciju, informācijas apkopojums par noteiktu tēmu)	Tie ir neliela apjoma (1- 3 A4 lapa vai 5 -7 minūšu stāstījums) patstāvīgi veikti darbi, kuros tiek sniegta informācija vai pausts savs viedoklis par noteiktu tēmu, kuri jānoformē atbilstoši koledžas PVIN izstrādātajai rakstu darbu noformēšanas kārtībai	Ieskaitīts / neieskaitīts vai 10 ballu skalā
Referāts	Tie ir lielāka apjoma darbi, kuri ietver sevī pētnieciska darba elementus ar atbilstošu struktūru un, kuri jānoformē atbilstoši koledžas PVIN izstrādātajai rakstu darbu noformēšanas kārtībai	10 ballu skalā

10. Katram patstāvīgā darba uzdevumam ir jāizstrādā atbilstoši vērtēšanas kritēriji, kuri ir aprakstīti darba konkrētajā darbā.

11. Patstāvīgo darbu uzdevumus skolotājam ir jāuzdod un jāizskaidro kontaktstundās, jāizskaidro audzēkņiem darbu izpildes nosacījumus, darba iesniegšanas termiņu, noformēšanas prasības un vērtēšanas kritērijus. Uzdevuma nosacījumiem ir jābūt pieejamiem rakstiskā vai elektroniskā formā.

12. Izliekot žurnālā patstāvīgo darba uzdevumu vērtējumu un, atverot ailīti vērtējuma izlikšanai, obligāti jānorāda nodarbības tipa nosaukums – „Patstāvīgais darbs” (PSD).

13. Patstāvīgos darbus var vērtēt ballēs vai ar „ieskaitīts”(i) vai „neieskaitīts”. Ja patstāvīgais darbs nav ieskaitīts, tad žurnālā izliek vērtējumu „nv” (nav vērtējuma).

14. Ja audzēknis nav iesniedzis patstāvīgo darbu noteiktā termiņa, tad skolotājam ir tiesības samazināt vērtējumu par 1 balli par katru nokavēto dienu bez attaisnojoša iemesla.

15. Ja patstāvīgā darba iesniegšanas termiņš bez attaisnojoša iemesla ir nokavētas vairāk kā 14 kalendārās dienas, tad skolotājam ir tiesības patstāvīgo darba uzdevumu vairāk nepieņemt un izlikto vērtējumu „nv”.

16. Attaisnojošu kavējumu gadījumā audzēknim ir tiesības veikt un iesniegt patstāvīgo darbu 14 kalendāro dienu laikā kopš ierašanās skolā. Ja darbs netiek iesniegts šajā laikā, tad tiek izlikts vērtējums „nv”.

17. Audzēknim ir tiesības labot tikai nepietiekamo vērtējumu, var labot 2 nedēļu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa.

18. Ja ir uzdoti vienādi uzdevumi visiem audzēkņiem, bet iesniegtajos darbos skolotājs konstatē, ka vairākiem audzēkņiem ir vienāds izpildījums un kļūdas, tad skolotājs var rīkoties pēc saviem ieskatiem vai tiem audzēkņiem izlikt „nv”.

19. Skolotājs pēc darba izpildes noskaidro, vai reālais darba izpildes laiks atbilst plānotajam patstāvīgā darba uzdevumā un nepieciešamības gadījumā koriģē patstāvīgā darba saturu vai stundu skaitu konkrētā uzdevuma izpildei.

20. Pedagoģiskā padome pēc situācijas analīzes var veikt šīs kārtības grozījumus.

21. Atbilstoši LR Administratīvā procesa likuma 79.pantam šo normatīvo aktu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Izglītības metodiķe

I.Mārāne

Mārāne 65231726

SASKAŅOTS

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas  
Profesionālās vidējās izglītības nodaļas  
Ekonomisko un vispārizglītojošo  
mācību priekšmetu metodiskās komisijas  
24.05.2011. sēdē, protokols Nr.6

SASKAŅOTS

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas  
Profesionālās vidējās izglītības nodaļas  
IT mācību priekšmetu metodiskās komisijas  
26.05.2011. sēdē, protokols Nr.3/2011

*Kārtība stājas spēkā ar 01.09.2011.*