

JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽĀ

**STUDIJU PROGRAMMAS  
“DATORSISTĒMU UN DATORTĪKLU  
ADMINISTRĒŠANA”  
PAŠNOVĒRTĒJUMS**

## SATURS

1. KVALITĀTE .....	3
1.1. Studiju programmas mērķi un uzdevumi.....	3
1.2. Studiju saturs un organizācija.....	4
1.3. Studijas un zināšanu novērtēšana .....	5
1.4. Studiju nodrošinājums un vadība .....	7
1.5. Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pēctecības darbs.....	7
1.6. Kvalitātes nodrošināšana un garantijas .....	8
2. RESURSI.....	9
2.1. Mērķi un uzdevumi.....	9
2.2. Studiju saturs un organizācija.....	9
2.3. Studijas un zināšanu novērtēšana .....	12
2.4. Studiju nodrošinājums un vadība .....	12
2.5. Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības darbs .....	14
2.6. Kvalitātes nodrošinājums un garantijas.....	14
3. ILGTSPĒJA.....	15
3.1. Mērķi un uzdevumi.....	15
3.2. Studiju saturs un organizācija.....	15
3.3. Studijas un zināšanu novērtēšana .....	16
3.4. Studiju nodrošinājums un vadība .....	16
3.5. Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības darbs .....	17
3.6. Kvalitātes nodrošinājums un garantijas.....	17
4. SADARBĪBA PĀRKLĀŠANĀS .....	19
4.1. Mērķi un uzdevumi.....	19
4.2. Studiju saturs un organizācija.....	20
4.3. Studijas un zināšanu novērtēšana .....	21
4.4. Studiju nodrošinājums un vadība .....	21
4.5. Personāla un studējošo zinātniskās pētniecības darbs .....	22
4.6. Kvalitātes nodrošinājums un garantijas.....	23

## **IEVADS**

Augstākās izglītības padomes ESF projekta par studiju virzienu izvērtēšanu ietvaros sagatavotais studiju programmas pašvērtējums lielā mērā sasaucās ar koledžas sagatavoto studiju programmas pašvērtējumu tās akreditācijai. Šī pašvērtējuma sagatavošanas resursu ierobežojums liedz pilnībā aprakstīt novērtējuma kritērijos noteiktos jautājumus sasaistot ar kontekstu. Pilnam priekšstatam par studiju programmu iesakām iepazīties ar studiju programmas pašvērtējumu (<http://www.aiknc.lv/...>)

# 1. KVALITĀTE

## 1.1. Studiju programmas mērķi un uzdevumi

### 1.1.1. Studiju programmas mērķis ir:

Sagatavot reģiona tautsaimniecībai datorsistēmu un datortīkla administrēšanas speciālistus.

#### Studiju programmas uzdevumi

1. Pilnveidot un uzturēt studiju procesam atbilstošu informatīvo un materiāli tehnisko bāzi.
2. Programmas realizācijai nodrošināt kvalificētu akadēmisko personālu.
3. Uzņemt studējošos studiju programmā un nodrošināt kvalitatīvu studiju procesu.

Datorsistēmu un datortīklu administratora studiju programmas apguves **plānotais rezultāts** – informācijas tehnoloģiju speciālists datorsistēmu un datortīklu jomā, kas var strādāt uzņēmumos un iestādēs- plānot datorsistēmu un datortīklu ierīkošanu, uzturēt esošās datorsistēmas un datortīklus. Speciālists izvēlās darbavietu reģionā

Pēc studiju programmas apguves students iegūst zināšanas un prasmes atbilstoši Datorsistēmu un datortīklu administratora profesijas standartam.

Studiju programmas mērķu un uzdevumu **skaidrība, sasniedzamība un pārbaudāmība** koledžā tiek sasniegta:

1. Studiju procesā iesaistītie tiek iepazīstināti ar normatīvo aktu bāzi, kas nosaka programmas realizāciju un studiju procesu.
2. Studiju procesā iesaistītie tiek iepazīstināti kursu programmām (tai skaitā ar prasībām gala vērtējuma iegūšanai).
3. Studiju programmas vadītājs un koleģiālās institūcijas (IT nodaļas akadēmiskā personāla metodiskā padome) nodrošina studiju programmas izpildes gaitas kontroli:
  - 3.1. Sadarbība ar kvalifikācijas prakšu organizācijām un darba devējiem;
  - 3.2. Prasību salīdzināšana ar citām augstākās izglītības iestādēm, kurās realizē atbilstošu programmu;
  - 3.3. Lektoru ziņojumi koleģiālajās institūcijās par studiju sasniegumiem;
  - 3.4. Studentu pārstāvniecība studējošo pašpārvaldē, koledžas akadēmiskā personāla metodiskajā padomē, koledžas padomē un iesaistīšanās studiju procesa kontrolē un kvalitātes uzlabošanā.

Koledžas izstrādātā un realizētā attīstības stratēģija sevī ietver jautājumus, kas nosaka un apraksta studiju programmu ieviešanu un realizēšanu. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana” mērķi ir noteikti atbilstoši attīstības stratēģijā formulētajai Jēkabpils Agrobiznesa koledžas misija– piedāvāt studiju iespējas tuvāk dzīves vietai, iegūstot valsts likumdošanā noteikto 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

Studiju programmas ieviešana un realizācija ir saistīta ar valstī noteikto prioritāro atbalstu inženierzinātņu jomas augstākai izglītībai. Šādas studiju programmas realizācija ļauj nodrošināt koledžas attīstības stratēģijā noteikto vispārējo mērķu sasniegšanai – nostiprināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestādes statusu un pozīcijas, lai koledžas absolventi būtu konkurētspējīgi Latvijas un ES darba tirgū un sagatavoti izglītības turpināšanai augstākā pakāpē.

Studiju programmas „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana” absolventi veiksmīgi iekļaujas darba tirgū. Piešķiramā kvalifikācija Datortīkla administrators speciālists sniedz iespēju pēc programmas apguves turpināt studijas atbilstošajās 2.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās vairākās Latvijas augstskolās (RTU, LLU, RA, DU, Vidzemes Augstskola u.c.). Studiju programmas realizēšana nodrošina izglītības līmeņu pēctecību, un mūžizglītības principu – dodot iespēju interesentiem turpināt izglītību visā dzīves garumā.

## **1.2. Studiju saturs un organizācija**

**1.2.1.** Studiju programmu saturs publiskots pašvērtējuma ziņojumā 2011.– koledžas mājas lapā <http://www.jak.lv/...> pielikumā Nr.1.

**1.2.2.** Individuālā pieeja un atgriezeniskā saite tiek nodrošināta organizējot studentu aptaujas par studiju procesa norisi par atsevišķu studiju priekšmetu pasniegšanas kvalitāti u. c. Aptauju rezultāti tiek apkopoti un apspriesti gan Koledžas akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdēs, gan Koledžas padomes sēdēs.

Koledžas studējošo pašpārvalde iesaistās studiju jautājumu risināšanā, tās 3 pārstāvji tiek deleģēti darbam augstākajā koledžas pārvaldes koleģiālajā institūcijā- Koledžas padomē, kur notiek Koledžas darba svarīgāko dokumentu apspriešana un lēmumu pieņemšana. Studējošo pašpārvaldes pārstāvji piedalās Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdēs un akadēmiskā personāla metodiskajā padomē, izvērtē studentu sasniegtos studiju rezultātus, piešķir stipendijas.

Studiju kursu lektori organizējot nodarbības pielieto tādas metodes, kas nodrošina diferencētu un individuālu pieeju gan organizējot tēmu teorētisko apguvi, gan organizējot pārbaudījumus.

Studiju gada sākumā studenti tiek informēti par koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē studiju procesa norisi, iespējām piedalīties Studentu pašpārvaldes darbā, interešu nodarbībās, sporta sekcijās. Regulāri notiek pārrunas ar studentiem par sekmēm kursā un lekciju apmeklējumu, sadzīves apstākļiem dienesta viesnīcā.

**1.2.3.** Katru gadu tiek aktualizēta prakses programma, ņemot vērā prakšu vadītāju un studentu ieteikumus. Prakses saturs – programma un uzdevumi atrodami koledžas mājas lapā <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html>.

**1.2.4.** Studiju programmai ir izvirzīti sasniedzami mērķi. Kursu apguves metodes tiek izvēlētas atbilstoši studējošo zināšanu līmenim un vielas apguvei. Studiju programmas didaktiskās koncepcijas pilnveidei tiek organizētas aptaujas, lai noskaidrotu studējošo viedokli, apzināta situācija, veikti iekšējās kontroles pasākumi no administrācijas puses. Tiek organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi, ar mērķi, pārņemt labāko pieredzi. Studējošo pārstāvniecība koleģiālās institūcijās (koledžas padomē, akadēmiskā personāla metodiskajā padomē). Koncepcijas pilnveidošana sevī ietver ikgadējo koledžas darba plānošanu, kur tiek apkopoti iepriekšējā gada rezultāti, iesniegumi un priekšlikumi un izstrādāts darba plāns nākamajam studiju gadam.

**1.2.5.** Studiju rezultāti Jēkabpils Agrobiznesa koledžā tiek vērtēti, pamatojoties uz Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Studiju un pārbaudījumu kārtības nolikumu, Pārbaudījumu nolikumu, Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikumu. Studējošo studiju rezultāti tiek apkopoti Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Studiju daļā. Rezultātus izvērtē direktora vietniece studiju darbā, katedru vadītāja tie tiek apspriesti Akadēmiskā personāla metodiskajā padomē un IT katedras vadītājās sēdēs. Nepieciešamības gadījumā tiek rīkotas individuālas sarunas ar atsevišķiem studentiem par studiju procesu un studiju rezultātiem.

### **1.3. Studijas un zināšanu novērtēšana**

**1.3.1.** Studiju programmas realizācija balstās uz tradicionālajām studiju formām: lekcijām, praktiskajām nodarbībām, studentu patstāvīgo darbu un tā kontroli. Studiju metodes ir vērstas uz studējošo patstāvīgas, kritiskas un radošas domāšanas iemaņu ieguvī, komunikācijas spēju paaugstināšanu un spēju darboties grupās, uzsvāru liekot uz zinātniskās izziņas metožu apguvi. Studiju metodes un formas ir atkarīgas no katra studiju priekšmeta specifikas un katra studiju priekšmetu programmā paredzētajām prasībām. Studiju procesā plaši tiek izmantots internets, multimediju sistēma, vairāku kursu lektori praktisko darbu uzdevumus, patstāvīgo darbu uzdevumus u.c. metodiskos materiālus ar e-pasta palīdzību dara zināmu studentiem kursa nodarbību sākumā. Metodiskie materiāli tiek izvietoti e-vidēs: Moodle, Mykoob, Live&edu.

Studentiem tiek sniegta iespēja apmeklēt mācību ekskursijas. Praktiskās iemaņas tiek apgūtas praktiskajās nodarbībās, patstāvīgo darbu izstrādes laikā; kursa darbu izstrādes laikā strādājot patstāvīgi ar normatīvajiem dokumentiem un datorprogrammām; kvalifikācijas praksē. Rakstot kursa darbus, koledžas studenti iegūtās teorētiskās zināšanas izmanto konkrētu uzdevumu risināšanā, profesionālo un pētniecības prasmju pilnveidošanā. Semināros studenti pilnveido savu izpratni par teoriju, apgūst apkopotās informācijas prezentācijas prasmi. Individuālais darbs un komandas darbs mijās praktiskajās nodarbībās, pētnieciskajā darbā, kā arī izstrādājot kursa darbus.

**1.3.2.** Studijās sagaidāmie rezultāti ir izklāstīti studiju kursu programmu saturā <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html>. Studenti ar studiju kursu programmām un sagaidāmajiem rezultātiem tiek iepazīstināti kursa pirmajās lekcijās. Kad arī notiek diskusijas par iespējamām problēmu situācijām.

**1.3.3.** Studējošo atlases kritēriji ir pakārtoti valstī noteiktajai kārtībai - centralizēto eksāmenu rezultātiem. Koledžas uzņemšanas noteikumi tiek apstiprināti Augstākās Izglītības padomē. Papildus iestājpārbaudījumi koledžā netiek organizēti. Attiecībā uz centralizētajiem eksāmeniem ir noteiktas prasības: divi centralizēto eksāmenu sertifikāti no šādiem priekšmetiem: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda, latviešu literatūra (kā viens priekšmets tiem reflektantiem, kuri latviešu valodu un latviešu literatūru mācījušies atsevišķi), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles).

Jauniešu sagatavotības līmenis beidzot vidusskolu ir diezgan zems, tāpēc koledžā netiek uzstādītas nekādas papildus prasības reflektantiem. Uzstādot papildus prasības riskējam palikt bez studējošajiem.

**1.3.4.** Vismaz vienu reizi nedēļā studentiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas <http://www.jak.lv/...> Pēc individuālas vienošanās ir iespējami arī citi konsultāciju laiki. Studenti saziņai ar pasniedzējiem var izmantot e-pastu. Vismaz 1 reizi semestrī notiek studentu starprezultātu pārbaude. Studiju rezultātus izskata akadēmiskā personāla sēdē. Gadījumos, kad studējošie neuzrāda vajadzīgās zināšanas, tiek risināti jautājumi, kā motivēt/ palīdzēt studentam. Akadēmiskā personāla sēdēs piedalās arī studenti no studējošo pašpārvaldes.

**1.3.5.** Studentu zināšanu vērtēšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr.141."Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu" (punktiem 9–15) un atbilstoši Jēkabpils Agrobiznesa koledžas izstrādātiem normatīviem dokumentiem. Katrā priekšmeta programmā ir norāde uz kopīgā galīgā vērtējuma veidošanu– patstāvīgā, praktiskā darba, teorētisko atbilžu īpatsvaru. Informācija ir pieejam

studentam un priekšmeta lektoram. Pārbaudījumu nosacījumi un prasības tiek izskaidrotas uzsākot studiju kursu un studiju kursa programma ir pieejama pie lektora un IT nodaļā.

## **1.4. Studiju nodrošinājums un vadība**

**1.4.1.** Studiju programmas organizāciju un vadību veic direktora vietniece studiju darbā kopā ar IT katedras vadītāju. IT katedras vadītājas darbu reglamentē IT katedras nolikums. Akadēmiskā personāla darbu reglamentē Jēkabpils Agrobiznesa koledžas akadēmiskā personāla nolikums. Studiju procesu reglamentē Studiju un pārbaudījumu kārtības nolikums. Studiju programmas realizāciju kontrolē direktora vietniece studiju darbā, Akadēmiskā personāla metodiskā padome, Koledžas padome.

Akadēmiskā personāla metodiskā padome izskata un saskaņo plānus studiju gadam, izmaiņas studiju plānos, izmaiņas studiju programmā, pētniecības darbus, kā arī valsts pārbaudījumu komisiju sastāvu.

Direktora vietniece studiju darbā kopā ar IT katedras vadītāju veic studiju kursu nodrošināšanu ar docētājiem. Katru gadu katedras vadītājs plāno docētāju pieprasījumu nākamajam studiju gadam un regulāri atskaitās Akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdēs par programmas realizāciju un attīstību.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Nolikumos ir paredzēta studentu līdzdalība koleģiālajās lēmēj institūcijās: kredītu piešķiršanas komisijā, stipendiju komisijā, Akadēmiskā personāla metodiskajā padomē, Koledžas padomē. Tas nodrošina studentu aktivitātes visos jautājumos, kas saistīti ar studiju procesa saturu, organizāciju un ārpus studiju darbu.

Aktīvi darbojas Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Studējošo pašpārvalde, tās pārstāvji piedalās koledžas rīkotajos pasākumos, to organizēšanā, dažādu ar studējošiem saistīto problēmu risināšanā.

**1.4.2.** Problēmu risināšanai un konfliktu novēršanai katrā kursā ir ievēlēts kursa vecākais, kurš pārstāv studējošo intereses. Ar neskaidriem jautājumiem studenti var vērsties pie kursa kuratora un studējošo pašpārvaldē. Tālāk jautājumi tiek izskatīti akadēmiskā personāla un katedru sēdēs. Studējošiem Jēkabpils Agrobiznesa koledžas normatīvajos dokumentos ir noteiktas tiesības apstrīdēt jebkuru administratīvo lēmumu.

## **1.5. Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pēctecības darbs**

**1.5.1.** Zinātniskais darbs akadēmiskajam personālam saistīts ar tālākizglītību un studentu kursa darbu un kvalifikācijas darbu vadīšanu. Kurša darbu vadīšana lektoriem tiek

saistīta ar viņa studiju priekšmetu. Sīkāka informācija apskatāma pašvērtējuma ziņojumā 2011, koledžas mājas lapā <http://www.jak.lv/>, 1.tabula, 14.lpp.

**1.5.2.** Studentu zinātniski - pētnieciskais darbs tiek īstenots kvalifikācijas prakses laikā, kursa darbu, kvalifikācijas darbu izstrādes procesā, kā arī izstrādājot un prezentējot patstāvīgā darba uzdevumus. Pētniecības darba rezultāti tiek prezentēti ikgadējās zinātniski - pētniecisko darbu konferencēs Koledžā un citu augstskolu un koledžu organizētajās konferencēs, publicēti rakstu krājumā. Tā kā viens no studiju programmas mērķiem ir sagatavot kvalificētus Datortīkla administratorus, atbilstoši profesijas standartam, reģiona tautsaimniecībai, studentu pētījumi saistīti ar IKT uzlabošanu reģiona tautsaimniecības attīstībai. <http://www.jak.lv/>

**1.5.3.** Zinātniskā pētniecība ir koledžas darbības neatņemama sastāvdaļa un tajā iesaistīts viss studiju programmas akadēmiskais personāls. Pētniecības darba rezultāti katru gadu tiek publicēti koledžas rakstu krājumos. Visi izdotie zinātniski- pētnieciskie darbi, konferenču referātu krājumi ir pieejami studējošajiem gan koledžas mājas lapā, gan bibliotēkā. Pētnieciskais darbs ir saistīts ar darbu pie studiju programmas attīstības. Katra novitāte tiek izvērtēta un atzīšanas gadījumā tiek iekļauta studentu teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās. Studenti piedalās aktivitātēs. Piemēram, starp augstākās izglītības iestādēm spēle Pirmie soļi biznesā <http://www.jak.lv/> , video konkurss Aizraujošā studentu dzīve <http://www.jak.lv/>, profesionālo priekšmetu skolotāju (profesionālajā izglītībā Datorsistēmas) semināra īstenošanā <http://www.jak.lv/>.

**1.5.4.** Koledžas līmeņa programmās mācībspēku zinātniski pētnieciskā darbība ir saistīta ar studiju darbu izstrādes vadīšanu, dalību konferencēs un tālākizglītību. Mācībspēku dalība pētījumu programmās un iesaistīšanās valsts nozīmes pētnieciskajā darbā no koledžas puses tiek atbalstīta un vēlama, taču netiek prasīta kā obligāta.

## **1.6. Kvalitātes nodrošināšana un garantijas**

**1.6.1.** Studiju procesa norisi un programmas īstenošanu reglamentē Koledžas iekšējie normatīvie dokumenti: (kas izstrādāti atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam un Profesionālās izglītības likumam) Jēkabpils Agrobiznesa koledžas nolikums, Koledžas padomes nolikums, Nolikums par akadēmisko personālu, Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību, un citi. Kvalifikācijas prakses norises kvalitātes nodrošināšanai izstrādātas „Kvalifikācijas prakses vadlīnijas”.

Regulāri tiek veikta studiju programmas kvalitatīva un kvantitatīva uzlabošana, optimizējot un pilnveidojot studiju kursus.

Studiju priekšmetu programmas katru gadu tiek aktualizētas. Studiju programmas izpildes vispārējo vadību veic direktora vietniece studiju darbā. Direktora vietnieces vadībā strādā Akadēmiskā personāla metodiskā padome un Informācijas Tehnoloģijas nodaļas vadītāja.

**1.6.2.** Katru gadu tiek veikta studentu, pedagogu un darba devēju (prakses vietu) aptaujas un anketēšanas. Rezultāti tiek apkopoti, analizēti un publiskoti ziņojumos koleģiālām institūcijām.

Kā pozitīvais pēc anketu apkopošanas tiek konstatēts, ka studentu zināšanas ir pietiekošas, lai varētu strādāt izvēlētajā profesijā. Vairāki respondenti atzina, ka profesionālo priekšmetu apguvē vajadzētu vairāk praktisko nodarbību. Priekšlikums tiek apspriests IT nodaļas akadēmiskā personāla metodiskajā padomē.

1.kursa studentiem katru gadu tiek veikta anketēšana par studiju procesa novērtēšanu un adaptāciju. Anketēšanas rezultāti tiek apskatīti akadēmiskā personāla sēdē un IT nodaļas metodiskās padomes sēdē. Atsevišķos gadījumos notiek individuālas pārrunas ar lektoriem un studentiem.

Pēc anketas rezultātiem var secināt, ka studenti lektoru zināšanas attiecīgajos studiju priekšmetos vērtē kā labas un ļoti labas, ko var vērtēt kā pozitīvu rādītāju.

\*\*\*

## **2. RESURSI**

### **2.1. Mērķi un uzdevumi**

**2.1.1.** Studiju programmas realizēšanai Jēkabpils Agrobiznesa koledžas resursi ir labi. Studiju programmas resursu atbilstība, tiek vērtēta katra studiju gada beigās programmas pašvērtējuma sagatavošanas un iekšējās kontroles noteiktā kārtībā. Ziņojumi un ieteikumi tiek izskatīti IT nodaļas sēdēs, tiek ņemti vērā studentu aptaujās izteiktie ieteikumi, koledžas pedagogu ieteikumi, sadarbības partneru ieteikumi pieejamo resursu uzlabošanai, mācību bāzes uzlabošanai. Arī studiju programmas akreditācijā programmas resursi tiek novērtēti ar augstāko novērtējumu.

### **2.2. Studiju saturs un organizācija**

**2.2.1.** Akadēmiskā personāla profesionalitāte atbilst studiju programmas saturam. Koledžas akadēmiskais personāls ir pilnībā nokomplektēts ar pamatdarbā esošajiem lektoriem un

vieslektoriem. Personāla atlasei tiek organizēts publisks konkurss. Uz šo brīdi visi lektori ir izgājuši apmācību augstskolu inovācijās un augstskolu didaktikā.

2010./2011.akadēmiskajā gadā				Amats
N.p.k.	Vārds, uzvārds	Zinātniskais grāds/kvalifikācija	Studiju kurss (KP)	
1.	Laura Rakova	Mg.sc.pol., Sociālo zinību skolotāja kvalifikācija; Informātikas skolotājs	Lietojumprogrammatūra (3) Tīmekļa tehnoloģijas (2) Kursa darba vadīšana Datu bāzu tehnoloģijās (1) Kursa darba Datortīklos vadīšana (1) Kvalifikācijas darba vadīšana (8) Kvalifikācijas prakses vadīšana (16)	Lektore, IT nodaļas vadītāja
2.	Roberts Glaudiņš	Mg.math., Mg.sc.comp., Matemātikas, informātikas un skaitļošanas tehnikas skolotājs Profesionālā pieredze IT jomā	Lokālie datortīkli un to administrēšana (2) Kursa darba Datortīklos vadīšana (1) Kvalifikācijas darba vadīšana (8) Kvalifikācijas prakses vadīšana (16)	Lektors, Direktors
3.	Gunita Ūdre	Mg.paed., Filologs, vācu valodas un literatūras pasniedzējs; Vidējās izglītības angļu valodas skolotāja kvalifikācija ar izcilību	Profesionālā angļu valoda datorzinībās (4)	Lektore
4.	Silvija Strušele	Vēstures skolotājs; Latviešu valodas un literatūras skolotājs	Lietišķā saskarsme (2)	Lektore
5.	Solvita Kozlovska	Doktorante/ Mg.oec.,	Uzņēmējdarbības pamati (3)	Lektore
6.	Ingrīda Veipa	Doktorante/ Mg.biol., Vidusskolas bioloģijas, lauksaimniecības pamatu un pamatskolas ķīmijas skolotājs; Vidusskolas ekonomikas skolotājs	Ekonomikas pamati (2)	Lektore

2010./2011.akadēmiskajā gadā				Amats
N.p.k.	Vārds, uzvārds	Zinātniskais grāds/kvalifikācija	Studiju kurss (KP)	
7.	Vija Grīnfelde	Mg.paed., Matemātiķis	Matemātika (5) Matemātikas speciālās nodaļas (2)	Lektore
8.	Jurijs Rižiks	Prof.augst. jurists	Nozares tiesību pamati un standarti (2)	Vieslektors
9.	Alvils Beinarovičs	Juriskonsults	Civilā aizsardzība (1)	Vieslektors
10.	Tāļvaldis Puga	Profesionālais maģistra grāds darba aizsardzībā	Darba aizsardzība un ergonomika (1)	Vieslektors
11.	Ainārs Pavļukevičs	Mg.sc.comp., inženieris programmētājs	Programmēšanas valodas (2) Datorsistēmu uzbūve/ datoru arhitektūra (3) Kursa darba Datortīklos vadīšana (1) Kvalifikācijas darba vadīšana (8) Kvalifikācijas prakses vadīšana (16)	Lektors
12.	Rafails Mamedovs	Mg.paed., matemātikas fizikas skolotājs	Operētājsistēmas (3) Datu bāzu tehnoloģijas (4) Perifērijas ierīces (2) Tīkla operētājsistēmas (4) Kursa darba vadīšana Datu bāzu tehnoloģijās (1) Kursa darba Datortīklos vadīšana (1) Kvalifikācijas darba vadīšana (8) Kvalifikācijas prakses vadīšana (16)	Lektors
13.	Aleksandrs Mičko	Dr.phys.,mag.sc.ing.	Datortīkli (4) Elektrotehnika un elektronika (3)	Vieslektors
14.	Antoņina Vilima	Mag.paed., sociālo zinātņu bakalaura grāds	Uzņēmējdarbības pamati (3)	Lektore

2.2.2. Prakses organizācija un vadīšana. Veiksmīgai kvalifikācijas prakses norisei ir izstrādāta un ievietota koledžas mājas lapā prakses programma un kvalifikācijas prakses vadlīnijas <http://www.jak.lv/>.

## **2.3. Studijas un zināšanu novērtēšana**

**2.3.1.** Studiju nodrošinājumam ir 5 datorklases ar 131 darba vietām (17+31+31+35+17) Interneta pieslēgumu (2x20Mbit/sek), datorklases aprīkotas ar datu projektoriem, viena datorklase ar 30 darba vietām dienesta viesnīcā. Studentu rīcībā ir datorsistēmu un datortīklu laboratorija un operētājsistēmu un serveru laboratorija.

16 tipveida nodarbību telpas 30 klausītājiem katrā ar nodalītu laboratorijas telpu nodarbību vadītājam (darba vieta aprīkota ar datoru), 4 telpās ir datu projektoru, vienā- digitālā tāfele. 2 nodarbību telpas 60 klausītājiem katrā, aprīkotas ar datoru un datu projektoru

Visās koledžas telpās un arī dienesta viesnīcā ir pieejams bezmaksas, bezvadu pieslēgums koledžas lokālajam datortīklam un Internet,

Bibliotēka, grāmatu un lasītāju vienotais reģistrs valsts bibliotēku sistēmā (programma Alise),

Dienesta viesnīca 250 iemītniekiem, 2011/2012. studiju gadā KPRF projekta ietvaros tiek realizēts siltināšanas- renovācijas projekts.

Koledžai ir sava Internet vietne: [www.jak.lv](http://www.jak.lv), e-pasta pakalpojumus nodrošina dalība MS Live&Edu projektā- domeins @jak.lv ar vienota veida pasta adresēm (vards.uzvards@jak.lv), e- vide tiek izmantota mācību materiālu kopīgošanai, studentu un lektoru komunikācijai. Mācību procesa rezultātu, nodarbību saraksta (mācību materiālu u.c. informācijas) fiksēšanai tiek izmantots elektroniskais žurnāls ([www.mykoob.lv](http://www.mykoob.lv)) un lektoru rīcībā ir arī e- vide ar satura vadības sistēmu Moodle.

## **2.4. Studiju nodrošinājums un vadība**

**2.4.1.** Jēkabpils Agrobiznesa koledžas administrācijas pārstāvji piedalās studiju programmas izvērtēšanas procesā un sniedz atbalstu materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanā un uzlabošanā, bibliotēkas informatīvo krājumu apjoma palielināšanā.

Katedras vadītāja un studiju daļas lietvede nodrošina nozīmīgu atbalstu studējošajiem, sniedz informāciju par studiju procesu, palīdz problēmjaudājumu risināšanā.

Informācijas publicitāti nodrošina ieviestās un pieejamās sistēmas: Internet mājas lapa, e- žurnāls, e-pasta serviss, e- vide, lokāls datu serveris.

Studentiem koledžas telpās ir brīvi pieejams bezvadu internets. Ikvienam studentam ir iespēja izmantot datorus un attiecīgo datorprogrammu nodrošinājumu. Akadēmiskajam personālam ir nodrošinātas darba telpas.

Studējošo pašpārvaldei ir pieejams LR Augstskolu likumā noteiktais finansējums un telpas darbam.

Katram kursam ir kurators, kurš palīdz risināt dažādus jautājumus - studiju, sadzīves u.c.

**2.4.2.** Studiju programmas īstenošanai ir izstrādāti un apkopoti metodiskie materiāli, kuri ir pieejami koledžas datu serverī. Materiālus lektori nosūta arī uz e-pastu vai ievieto e-žurnālā [www.mykoob.lv](http://www.mykoob.lv). Vismaz 1 reizi nedēļā lektori piedāvā klātienes konsultācijas un papildus nodarbības, to grafiks un pieņemšanas laiki ir atrodami koledžas mājas lapā. Akadēmiskais personāls savās nodarbībās informē studentus par iespēju saziņai izmantot e-pastu un Skype u.c. programmatūru. Tādējādi, nepieciešamības gadījumā, studenti var studēt tiešsaistē izmantojot IT risinājumus.

**2.4.3.** Koledžas bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir: izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo iespaiddarbu un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde un uzglabāšana; katalogizēšana un klasificēšana; bibliogrāfisko, bibliotekāro pakalpojumu un informācijas sniegšana; materiālu pavairošana, iešūšana, brošēšana.

Datu bāze par bibliotēkas fondu pieejama internetā un daļēji jau ievadīta Internet publiskojamajā datu bāzē. Par iespējām studējošajiem izmantot Internet resursos atrodamos informācijas avotus ir sagatavots katalogs un izvietots koledžas mājas lapā. Kā dažas no pieejamajām grāmatu tiešsaistes krātuvēm var minēt:

\* <http://ebooksgo.org/>

\* <http://www.free-ebook-download.net/>

\* <http://www.tf.llu.lv/>

\* <http://www.ebookee.in> u.c.

Koledžas savstarpējie sadarbības līgumi ar augstskolām un universitātēm nosaka, ka koledžas akadēmiskais personāls un studējošie drīkst izmantot atbilstošo augstākās izglītības iestāžu bibliotēkas un arī tām pieejamos elektroniskos resursus.

**2.4.4.** Ārvalstu studentiem un viesprofesoriem ir iespēja izmantot labiekārtotu dienesta viesnīcu, kura atrodas blakus mācību korpusam. Dienesta viesnīcas 1.stāvā studentu un akadēmiskā personāla ērtībām izvietota ēdnīca. Koledžas un dienesta viesnīcas telpās pieejams bezvadu bezmaksas internets. Studējošajiem ir iespēja izmantot koledžas datorklases, laboratorijas patstāvīgajam un pētnieciskajam darbam.

## **2.5. Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības darbs**

**2.5.1.** Studentiem un akadēmiskajam personālam pieejamas datorsistēmu un datortīklu; operētājsistēmu un serveru laboratorijas, kur var veikt pētījumus kursa un kvalifikācijas darbu izstrādei. Studentu rīcībā ir bibliotēkas fondi un nodrošinātās datu bāzes, kā arī Jēkabpils pilsētas un novada bibliotēkās pieejamie resursi un datu bāzes.

## **2.6. Kvalitātes nodrošinājums un garantijas**

**2.6.1.** Finanšu resursi ir pilnībā nodrošina studiju programmas īstenošanu. Pilna laika studijas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem. Nepilna laika studijas tiek finansētas no studiju kredītiem vai pašu studentu, fizisko vai juridisko personu iemaksām. Studiju programmas izmaksas tiek aprēķinātas koledžas grāmatvedībā. Studiju maksas lielumu katram studiju gadam izskata un apstiprina Koledžas padomē. Studiju maksa 2011./2012.akadēmiskajā gadā nepilna laika studijām – Ls 430,- gadā.

**2.6.2.** Jēkabpils Agrobiznesa koledžas finansējums sastāv no valsts dotācijas, pašu ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem un labprātīgiem ziedojumiem. Valsts dotācija pilnībā nosedz izglītības procesa izmaksas. Valsts dotācijas apjoms tiek piešķirts un sadalīts pamatojoties uz LR normatīvajos aktos noteiktām studējošo vietas izmaksām (līgums ar IZM). Tas tiek fiksēts ikgadējā finansēšanas plānā.

Pašu ieņēmumi tiek plānoti un iekļauti kopīgajā gada finansēšanas plānā. To izlietojums tiek saskaņots ar Izglītības un zinātnes ministriju. Šos līdzekļus cenšamies novirzīt koledžas attīstībai.

Ziedojumi parasti ir ar konkrētu mērķi un atbilstoši tiek izlietoti.

Koledžas dalība projektos (2006-2011.g):

\* profesionālās vidējās izglītības nodaļā realizējamo projektu skaits- 3 (ESF, stipendijas audzēkņiem, pedagogu kvalifikācijas celšana, Datorsistēmu izglītības programmas uzlabošana)

\* koledžā realizējamo projektu skaits- 5 (ESF, mūžizglītība, prakses organizēšana studentiem, Datortīkli un datorsistēmas studiju programmas uzlabošana, studiju programmas Grāmatvedība modernizācija; KPRF- dienesta viesnīcas energoefektivitātes paaugstināšana).

### **3. ILGTSPĒJA**

#### **3.1. Mērķi un uzdevumi**

**3.1.1.** Studiju programmas mērķis pakārtots koledžas stratēģiskajā attīstības plānā noteiktajai misijai un vīzijai. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas misijai – piedāvāt studentiem apgūt zināšanas tuvāk dzīves vietai, iegūstot valsts likumdošanā noteikto 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Arī Bergenā pieņemtā Eiropas Augstākās izglītības ministru komunikē nosaka, ka jāpaplašina piekļuve augstākajai izglītībai – „jārada studentiem atbilstoši apstākļi, lai tie varētu sekmīgi pabeigt studijas un tiem nerastos šķēršļi sociālās vai ekonomiskās izcelsmes dēļ”. Apzinot reālo situāciju un veicot salīdzinājumu ar citu Eiropas Savienības valstu situāciju – jākonstatē, ka ļoti sliktais materiālais stāvoklis, satiksmes un sakaru ierobežojums Latvijā ārpus Rīgas ir ļoti izteikts ierobežojums studiju uzsākšanai jauniešiem. Koledžas atrašanās vieta un studiju vietu piepildījums apliecina misijas un izvirzīto mērķu pamatotību.

**3.1.2.** Katru gadu Koledžas padomē tiek apstiprināti aktuālie uzdevumi mācību un pētnieciskā darba jomā. Katedra izstrādā darbu plānu studiju gadam, par kuriem atskaitās un sniedz izvērtējumu katra studiju perioda noslēgumā. Atsevišķi tiek analizēti būtiskākie riski studiju programmas attīstībā – specifika reģionā, studējošo skaita samazināšanās un studentu piesaistīšanas iespējas, akadēmiskā personālā attīstība studiju virzienā, konkurence starp augstākās izglītības mācību iestādēm, zems reflektantu sagatavotības līmenis un nepietiekams skaits spējīgu studentu, ekonomiskā situācija valstī, studentu maksātspēja. Darba tirgus analīzei tiek pieaicināti reģiona nozares uzņēmumu speciālisti. Regulāri tiek vākta un apkopota informācija par absolventu turpmākajām darba un studiju gaitām, informācija tiek analizēta, tiek ieviesti uzlabojumi studiju programmās.

#### **3.2. Studiju saturs un organizācija**

**3.2.1.** Studiju programmas saturs un īstenošana. Studiju programmas mērķis un uzdevumi akcentē patstāvīgas, inovatīvas un radošas studējošā personības attīstību, studenta orientāciju uz mūžizglītību un kvalifikācijas celšanu. Pēc programmas apguves ir iespēja turpināt studijas profesionālā bakalaura studiju programmās, nodrošinot izglītības pēctecības un mūžizglītības principus.

Studiju programmā īstenošanas laikā tiek veiktas izmaiņas, kas saistās ar jaunu studiju kursu ieviešanu atbilstoši jaunākajām tendencēm izglītībā un darba tirgus prasībām.

**3.2.2.** Akadēmiskā personāla un studējošo pētnieciskā darba rezultāti tiek integrēti studiju kursu saturā un attīstīti tālākajos pētījumos.

Nozīmīga vieta koledžā tiek ierādīta akadēmiskā personāla izaugsmei un kvalifikācijas paaugstināšanai. Programmas lektori savu kvalifikāciju paaugstina, studējot doktorantūrā, piedaloties tālākizglītības programmā „Augstskolu didaktika”, Inovācijas augstākās izglītības sistēmā, kā arī citās tālākizglītības programmās (svešvalodas, Moodle vides izmantošana, darbs ar interaktīvo tāfeli, informācijas tehnoloģijas u.c.), semināros, akadēmiskajās un zinātniskajās konferencēs, Latvijas un starptautiskajos projektos, izstrādājot pētījumus un publicējoties periodiskajos zinātniskajos izdevumos.

**3.2.3.** Studiju programmas docētāju kvalifikācijas paaugstināšanai plānus izskata un apstiprina Akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdēs.

**3.2.4.** Jēkabpils Agrobiznesa koledžai ir noslēgti sadarbības līgumi ar Rīgas Tehnisko universitāti, Rīgas Starptautisko ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu, Rēzeknes Augstskolu, Daugavpils Universitāti, Latvijas Lauksaimniecības universitāti, Baltijas Starptautisko akadēmiju, Vidzemes augstskolu, Rēzeknes augstskolu u.c. Līgumi paredz sadarbību studiju un zinātniskās pētniecības jomā.

### **3.3. Studijas un zināšanu novērtēšana**

**3.3.1.** Novērtēšanas kritēriji tiek veidoti tā, lai tie būtu pakārtoti studiju programmas prasībām: būtu pamatoti, pārbaudāmi un studentam pieejami, jau uzsākot studiju programmas studiju kursa apguvei.

Studentu zināšanu vērtēšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr.141. "Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu" (punktiem 9–15) un atbilstoši Jēkabpils Agrobiznesa koledžas izstrādātiem normatīviem dokumentiem.

Katra studiju kursa programmā ir norāde uz galīgā vērtējuma veidošanos – patstāvīgā, praktiskā darba, teorētisko zināšanu novērtējuma. Informācija ir pieejama studentiem un lektoriem.

### **3.4. Studiju nodrošinājums un vadība**

**3.4.1.** Svarīgākais faktors kvalitātes izvērtēšanā un uzlabošanā ir atsauksmes no kvalifikācijas prakšu vietām un studentu sasniegumi kvalifikācijas darbu izstrādē. Noslēdzoties kvalifikācijas praksei, tiek veikta studentu un prakšu vadītāju prakses vietā anketēšana. Pagājušā

gada anketēšanas kopsavilkuma rezultātus var redzēt pašnovērtējuma ziņojumā koledžas mājas lapā <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html>, pielikumos Nr.1 un 2. Anketu rezultāti tiek izskatīti metodiskās komisijas sēdēs un tiek pieņemti lēmumi kvalitātes uzlabošanai.

Pēc kvalifikācijas eksāmena notiek pārrunas ar eksāmena komisiju. Eksāmena komisijā ir sadarbības partneri - pārstāvji no dažādām organizācijām un praktizējoši profesijas pārstāvji. Regulāri tiek veikta studentu anketēšana par studiju procesa uzlabošanu un sadzīves apstākļiem. Visi ieteikumi tiek apspriesti metodiskās komisijas sēdēs un pieņemti lēmumi kvalitātes uzlabošanai.

**3.4.2.** Tiešo izglītības programmu īstenošanu vada IT katedra. Studiju programmu īstenošanu, kvalitāti kontrolē direktora vietniece studiju un pētniecības darbā. Studiju norises plānošanu, sekmju uzskaites, lietvedības jautājumus kārtoti lietvede Studiju daļā. Informatīvos materiālus studentiem un mācībspēkiem nodrošina bibliotēka – lasītava (šo darbu koordinē bibliotēkas vadītāja) un koledžas datu serveris.

**3.4.3.** Ikgadējos IT katedras darba plānos tiek ietverti programmas attīstības aktuālie jautājumi. Studiju gada noslēgumā tiek analizēta studiju programmas īstenošana, plānoto pasākumu izpilde un izstrādāts programmas pašnovērtējums par studiju gadu, kas ievietots koledžas mājas lapā <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html>.

### **3.5. Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības darbs**

**3.5.1.** Pētniecisko darbu izstrāde ir saistīta ar Latvijas, bet īpaši, Zemgales un Latgales reģionā esošām organizācijām. Zinātniski pētnieciskā darba tēmas sīkāk var apskatīt pašvērtējuma ziņojumā 2011, koledžas mājas lapā <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html>, 1.tabula, 14.lpp.

**3.5.2.** Pētniecības darba rezultāti (A.Mičko) regulāri tiek publicēti starptautiskās publikācijās un iekļauti inovatīvā darbībā. Precīzāki dati R.1.2. tabulā.

### **3.6. Kvalitātes nodrošinājums un garantijas**

**3.6.1.** Noslēdzoties akadēmiskajam gadam, koledžā tiek sastādīts studiju programmas pašvērtējums. Pašvērtējumā tiek iekļauti iekšējās kontroles, kvalitātes kontroles rezultāti un stirpo un vājo pušu izvērtējums koledžas noteiktā formā. Pašvērtējuma sastādīšanā iesaistīts viss akadēmiskais personāls un studenti. Tajā tiek aprakstīta studiju norise, apzināti ieteikumi un risinājumi kvalitātes uzlabošanai, studiju jautājumu aktualizēšanai. Pašvērtējums tiek publiskots koledžas mājas lapā un ir pieejams interesentiem <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html>.

**3.6.2.** Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā tiek nodrošināta organizējot studentu aptaujas. Katra akadēmiskā gada sākumā tiek veikta pilna laika rakstiska aptauja, nepilna laika klātienē studējošo verbāla aptauja, lai novērtētu 1.kursa studentu adaptāciju. Aptaujas rezultāti tiek analizēti Akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdēs, tiek lemts par studiju programmas uzlabojumiem, izmaiņu nepieciešamību vai pasniedzēju izvēli. Katram studentam ir iespēja aktīvi līdzdarboties studiju procesa pilnveidē ar saviem ierosinājumiem, priekšlikumiem un vērtējumu.

Par iemeslu, kādēļ studē tieši Jēkabpils Agrobiznesa koledžā, imatrikulēto studentu biežāk minētie iemesli – tuvāk dzīvesvietai, optimāla studiju maksa, par koledžu dzirdēts daudz labu atsauksmju no bijušajiem studentiem, labas iespējas uzsākt darbu, pieprasīta profesija.

Noslēdzoties semestrim, organizējam aptauju par studiju kursu vērtējumu. Studenti vērtē katru studiju kursu – kursa apguves mērķa un vērtēšanas sistēmas saprotamību, vai studiju kursa apguve deva jaunas zināšanas, praktisko nodarbību lietderīgumu un saistību ar praktisko darbu grāmatvedībā, tiek vērtētas arī mācību metodes, kuras izmanto konkrētais lektors, to dažādība un mūsdienīgums, patstāvīgā darba izpildes metodikas saprotamība, vai patstāvīgā darba izpilde palīdzēja sasniegt studiju kursa mērķus, vai uz studentu jautājumiem vienmēr tiek sniegtas skaidras atbildes. Studenti izsaka ierosinājumus studiju kursu kvalitātes uzlabošanai.

Studentiem tiek organizēta aptauja pēc Kvalifikācijas eksāmena par visu studiju procesu koledžā. Tiek noskaidrots, vai studiju kursu kvalitāte apmierināja studentus, vai lektoru izstrādātie metodiskie materiāli atviegloja studijas, kuros studijuursos bija nepieciešams vislielākais informācijas, darba un laika patēriņš, kā studenti vērtē mācību materiālās bāzes stāvokli koledžā, vai bija kādas grūtības, pildot patstāvīgos darbus un mājas darbus, vai apmierināja studiju darba plānojums (grafiki, nodarbību saraksts), kā arī, kādi ir studentu ierosinājumi, priekšlikumi studiju procesa uzlabošanai, kuriem lektoriem studenti visvairāk pateicīgi un kādēļ?

**3.6.3.** Latvijas augstākās izglītības sistēma nodrošina izglītības pēctecību. Tālāko studiju iespēju nodrošina koledžas izsniegtais diploms un pielikums pie diploma, kurā norādīti studiju programmā apgūtie priekšmeti un to kredītpunkti un dota kredītpunktu atbilstība ECTS kredītpunktiem.

Studiju turpināšanu Latvijas augstskolās pēc veiksmīgas koledžas studiju programmas absolvēšanas, gan arī gadījumā, ja koledžas studiju programma tiek likvidēta, nodrošina noslēgtie sadarbības līgumi ar RTU, LLU, Daugavpils Universitāti, Rēzeknes Augstskolu, Valmieras

Augstskolu. Piemēram, no 2010. gada 21 absolventa, septiņi turpina studijas Rīgas Tehniskajā universitātē.

**3.6.4.** Doktora studiju programma koledžā netiek īstenota.

**3.6.5.** Reģionā līdzīga programma netiek piedāvāta, tāpēc salīdzināšana nav piemērojama. Programmu salīdzināšana notiek ar citu augstākās izglītības iestāžu (AII) līdzīgām programmām. Ja salīdzina imatrikulēto studentu skaitu un absolventu skaitu, tad konstatējam, ka koledžā situācija ir virs vidējā līmeņa valstī. Katru gadu koledža aizpilda Latvijas Universitātes Datorikas fakultātes dekāna J.Borzova veidoto datu bāzi par IKT izglītību Latvijā.

**3.6.6.** Studentu pašpārvaldes vadībā studenti regulāri piedalās dažādos koledžas pasākumos, atsevišķos gadījumos tos arī organizē. Pēdējos gados nepilna laika studiju formā studē gados jauni studenti, kuri aktīvi piedalās gan atpūtas pasākumos, gan mācību ekskursijās, gan zinātniskajās konferencēs Latvijas un Lietuvas koledžās un augstskolās.

Pilna laika un nepilna laika klātienē studenti iesaistās arī koledžas reklāmas pasākumos:

- Koledžas prezentācijas materiālu izvietošana un izplatīšana savās darba vietās u.c.;
- Dalība akcijā „Aicini draugu”, kad arī nepilna laika klātienē studenti aicina interesentus studēt koledžā;
- Programmas studenti piedalās informatīvo materiālu par studiju iespējām koledžā sagatavošanā, izplatīšanā un informācijas sniegšanā Informācijas dienās reģionālajās izstādēs, karjeras dienās skolās, kā arī izstādēs “Skola”.

Koledžā tiek rīkoti profesionālie konkursi un viktorīnas, kuras sagatavo un īsteno lektori kopā ar studentiem.

\*\*\*

## **4. SADARBĪBA PĀRKLĀŠANĀS**

### **4.1. Mērķi un uzdevumi**

**4.1.1.** Studiju programmas mērķis ir piedāvāt reģiona studējošajiem iespēju studēt IT nozarēs studiju programmā tuvu savai dzīves vietai. Pilsētas darbaspēka attīstības pētījums apliecina, ka citu augstākās izglītības iestāžu absolventi no lielajām pilsētām (Rīgas, Daugavpils u.c.) uz mūsu reģionu strādāt dodas reti. Tāpēc mums ir svarīgi nodrošināt reģiona tautsaimniecību ar IT speciālistiem, kuri pēc studiju beigšanas paliek reģionā strādāt.

## **4.2. Studiju saturs un organizācija**

**4.2.1.** Studentiem ir tiesības apgūt atsevišķus studiju kursus citu Latvijas augstskolu vai koledžu studiju programmās. Apgūto kursu atzīšanas kārtību nosaka koledžas Studiju un pārbaudījumu kārtības nolikums. Studiju kursus var apgūt arī citu Latvijas augstskolu studējošie- iegūtie kredītpunkti ir savstarpēji salīdzināmi.

Tā kā studiju programmas apgūšanas laika posms ir diezgan īss – studijas notiek tikai 1 gadu un 3 mēnešus, pārējā laikā studenti atrodas kvalifikācijas praksē un izstrādā kvalifikācijas darbu, studējošiem mēs neiesakām apgūt atsevišķus moduļus, priekšmetus vai praksi iziet citu Latvijas AII studiju programmās. Uzskatām, ka laika ir pārāk maz, lai veiktu studentu apmaiņu. Turklāt tas nav nepieciešams, jo koledžā ir kvalificēts akadēmiskais personāls, kurš nodrošina studiju kvalitāti. Lektori regulāri apmeklē dažādus seminārus un kursus, lai sekotu līdzi tendencēm augstākajā izglītībā. Koledžā tiek piesaistīti vieslektori no citām augstākās izglītības iestādēm, kas dod iespēju pieredzes apmaiņai metodiskajā jomā. Materiāli tehniskā nodrošinājuma ziņā pieredzes apmaiņa nav nepieciešama, jo koledža administrācija ir apmeklējusi līdzīgo studiju programmu AII Latvijā un citu Eiropas Savienības AII un iepazinies ar situāciju. Nodrošinājuma ziņā situācijas ir ļoti līdzīgas. Izņēmumi ir (piemēram, Ventspils augstskola), šo AII pieredze tiek popularizēta un organizētas iepazīšanās ekskursijas.

**4.2.2.** Šobrīd koledžas studenti nav iesaistīti apmaiņas programmās. 2 gadus atkārtoti esam rakstījuši pieteikumu ERASMUS hartas iegūšanai, bet abas reizes esam saņēmuši atteikumu, pamatojot ar to, ka neesam norādījuši precīzu informāciju. Studentu apmaiņa ERASMUS programmas ietvaros ir tuvākās nākotnes jautājums un pie tā tiek strādāts.

**4.2.3.** Koledža neliedz iespēju citās augstskolās studējošiem apgūt kādu kursu koledžā, ja tas ir nepieciešams, tiem kursiem, kuriem ir atbilstošs kredītpunktu skaits.

**4.2.4.** Koledžā netiek plānota kopīgu programmu izveide ar kādu no AII. Koledžas studiju programmas ir saskaņotas ar vairākām AII, lai studenti varētu pāriet uz citu AII un turpināt studijas, vai koledžas absolvēšanas gadījumā turpināt studijas līdzīgā specialitātē citā līmenī.

**4.2.5.** Koledža regulāri apzina un izmanto iespējas piesaistīt studējošos un mācībspēkus ārzemju AII apmeklējumiem un dalībai dažādos mobilitātes projektos. Pēdējos 3 gados mācībspēki ir bijuši Ungārijas, Nīderlandes, Lietuvas un Vācijas AII iestādēs. Viens students piedalījies jauniešu apmaiņas projektā Portugālē. Ārvalstu studējošo piesaistīšana koledžā netiek praktizēta.

**4.2.6.** Koledžas IT katedras lektori sadarbojās ar ārzemju kolēģiem no Kauņas, Utenas koledžām u.c. augstākās izglītības iestādēm. Starptautisko konferenču norises laikā, notiek tikšanās ar lektoriem, tiek pārrunāti jautājumi par studiju programmu saturu, par metodisko, tehnisko nodrošinājumu, pētniecisko darbu. Notiek labākās pieredzes un informācijas apmaiņa, diskusijas un perspektīvu noskaidrošana augstākās profesionālās izglītības studiju programmu realizācijā.

**4.2.7.** Pašreiz koledžā nav nepieciešams realizēt studiju kursus svešvalodās, ja tādi mērķi tiktu izvirzīti, tad svešvalodu zināšanas nebūtu šķērslis šādām aktivitātēm.

**4.2.8.** Koledža nepiedāvā lekcijas ārvalstu studentiem, taču lektori piedalās semināros, kur darba valoda nav latviešu, lai tādējādi paaugstinātu savu mobilitāti sagatavojot un sniedzot lekcijas svešvalodā.

**4.2.9.** Koledža piesaista mācībspēkus – praktizējošus speciālistus no citām organizācijām noteiktu kursu (IT, Darba aizsardzība un ergonomika, Civilā aizsardzība) un tēmu pasniegšanā, kvalifikācijas darbu recenzēšanā, kvalifikācijas eksāmena vērtēšanā.

### **4.3. Studijas un zināšanu novērtēšana**

**4.3.1.** Studiju programmas darba rezultātu – Kvalifikācijas darbu, lietišķo pētījumu izvērtēšanā tiek iesaistīti citu Latvijas Augstāko izglītības iestāžu, galvenokārt Rēzeknes Augstskolas un Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmijas akadēmiskais personāls:

I.Urpena	RPIVA, mg.sc.ing.
P.Grabusts	RA, Asoc.prof.,Dr.sc.ing.
A.Zorins	RA, Mg.sc.ing.
J.Musatovs	RA, Mg.sc.comp.
I.Meirāns	RA, Docents
M.Kijaško	RA, Mg.sc.ing.

### **4.4. Studiju nodrošinājums un vadība**

**4.4.1.** Studiju programmā ir izveidotas partnerattiecības gan reģiona ietvaros, gan ārpus tām. Līgumi dod iespēju studentiem iziet kvalifikācijas praksi dažādās organizācijās un nodrošina tālākās studiju iespējas.

- Latvijas Lauksaimniecības universitāti par iespēju turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības programmās koledžas 1.līmeņa augstākās profesionālās izglītības programmu apguvušajiem absolventiem;

- SIA „Biznesa augstskolu Turība” par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas nodrošināšanu un organizēšanu;
- SIA „BALTIJAS KRIEVU INSTITŪTU” par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas nodrošināšanu un organizēšanu;
- Klaipēdas Uzņēmējdarbības un Tehnoloģiju koledžu par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības procesa organizēšanu;
- Rēzeknes augstskolu par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu izstrādi, studiju procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas nodrošināšanu un organizēšanu;
- Malnavas koledžu par izglītības procesa nodrošināšanu un organizēšanu;
- Karjeras izaugsmes koledžu par Karjeras izaugsmes koledžas studentu nodrošināšanas iespējām turpināt izglītības ieguvi koledžā atbilstošajās studiju programmās Karjeras izaugsmes koledžas likvidācijas gadījumā;
- Rīgas Tehnisko universitāti par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas „Datorsistēmu un datortīklu administrators” studiju procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas organizēšanu;
- SIA „Microsoft Latvia” par studiju programmas turpmākās attīstības veicināšanu koledžā, elastīgu augstākās kvalitātes apmācību nodrošināšanu jaunākajās tehnoloģijās, kvalificētu informācijas tehnoloģiju speciālistu sagatavošanas veicināšana atbilstoši nozares vajadzībām, pieejas nodrošināšana studentiem un pedagogiem visjaunākajām tehnoloģijām, izglītības iestādes zinātniskās darbības veicināšanu;
- Daugavpils Universitāti par profesionālās augstākās izglītības programmu izstrādi, studiju procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas nodrošināšanu un organizēšanu;
- SIA „Datakom” par izglītības procesa nodrošināšanu un organizēšanu;
- Alberta koledžu par studiju iespēju nodrošināšanu studējošajiem, ja kādā no koledžām pārtrauc studiju programmu realizāciju.

#### **4.5. Personāla un studējošo zinātniskās pētniecības darbs**

**4.5.1.** Koledža nodrošina iespējas koledžas studentiem piedalīties kopīgos pētījumos ar citu AII studējošajiem un akadēmiskajam personālam. Praktiska realizācija kopīgiem pētnieciskajiem projektiem līdz šim nav bijusi.

## **4.6. Kvalitātes nodrošinājums un garantijas**

**4.6.1.** Vairāki no studiju programmā iesaistītajiem mācībspēkiem piedalās citu AII studiju programmu realizēšanā (RTU, RA, RPIVA, BA Turība).