

JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽĀ

**STUDIJU PROGRAMMAS
“GRĀMATVEDĪBA UN FINANSES”
PAŠNOVĒRTĒJUMS**

SATURS

1.	Kvalitāte	3
1.1.	Mērķi un uzdevumi	3
1.2.	Studiju saturs un organizācija	4
1.3.	Studijas un zināšanu novērtēšana	7
1.4.	Studiju nodrošinājums un vadība	10
1.5.	Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs.....	11
1.6.	Kvalitātes nodrošinājums un garantijas	14
2.	Resursi.....	17
2.1.	Mērķi un uzdevumi	17
2.2.	Studiju saturs un organizācija	17
2.3.	Studijas un zināšanu novērtēšana	18
2.4.	Studiju nodrošinājums un vadība	19
2.5.	Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs.....	21
2.6.	Kvalitātes nodrošinājums un garantijas	21
3.	Ilgspēja	23
3.1.	Mērķi un uzdevumi	23
3.2.	Studiju saturs un organizācija	23
3.3.	Studijas un zināšanu novērtēšana	27
3.4.	Studiju nodrošinājums un vadība	28
3.5.	Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs.....	29
3.6.	Kvalitātes nodrošinājums un garantijas	31
4.	Sadarbība, pārklāšana.....	36
4.1.	Mērķi un uzdevumi	36
4.2.	Studiju saturs un organizācija	37
4.3.	Studijas un zināšanu novērtēšana	38
4.4.	Studiju nodrošināšana un vadība.....	38
4.5.	Personāla un studējošo zinātniskās pētniecības darbs	40
4.6.	Kvalitātes nodrošinājums un garantijas	40

1. KVALITĀTE

1.1. Mērķi un uzdevumi

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Grāmatvedība un finanses” (kods 41 345) licence Nr.041002-4 izsniegta 2005.gada 9.jūnijā. Studiju programmas praktiskā īstenošana uzsākta 2002.gada 1.septembrī. Pirmais izlaidums notika 2004.gada jūnijā. Pirmo reizi programma tika akreditēta 18.06.2003. uz maksimālo termiņu – 6 gadiem. 09.06.2009. augstākās izglītības studiju programmu akreditācijas komisija atkārtoti akreditēja programmu uz 6 gadiem.

Studiju programmas mērķis ir sagatavot reģiona tautsaimniecībai grāmatvedības un finanšu speciālistus.

Grāmatveži tiek sagatavoti darbam valsts budžeta un pašvaldību iestādēs, komercsabiedrībās, nevalstiskajās u.c. organizācijās.

Studiju programmas uzdevumi:

1. Pilnveidot un uzturēt studiju procesam atbilstošu informatīvo un materiāli tehnisko bāzi.
2. Programmas realizācijai nodrošināt kvalificētu akadēmisko personālu.
3. Uzņemt studējošos studiju programmā un nodrošināt kvalitatīvu studiju procesu.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” mērķu un uzdevumu realizāciju novērtē pēc:

- studentu sekmēm;
- studentu dalības pētniecības darbā un rezultātu publikācijas;
- studentu dalības konkursos, lietišķajās spēlēs, projektos;
- darba devēju, studentu, absolventu un mācībspēku atsauksmēm.

Plānotie studiju rezultāti

Studiju programmas apguves rezultāti saskaņoti ar Eiropas Kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm (Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumi Nr. 931).

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” absolvents SPĒJ:

Zināšanas	Zināšanas un izpratne	Parādīt grāmatveža profesijas standartā ietvertās grāmatvežu darbā nepieciešamās zināšanas;
		Demonstrēt zināšanas un izpratni uzņēmējdarbības ekonomikā, finanšu vadībā, un finanšu un vadības grāmatvedībā, informāciju tehnoloģiju izmantošanā uzskaites, kontroles, analīzes darbā;
		Parādīt sociālās zinātnes, grāmatvedības un finanšu uzskaites, kontroles un analīzes svarīgāko jēdzienu, faktu, tehnoloģiju un likumsakarību izpratni.

Prasmes	Spēja pielietot zināšanas	Izmantojot apgūtos teorētiskos pamatus un prasmes grāmatvedības objektu uzskaitē un izmantošanas kontrolē, balstoties uz analītisku pieeju, veikt grāmatveža darbu, īstenojot radošu darba izpildes plānošanu;
		Patstāvīgi pielietot zināšanas, lai grāmatvedības darba organizēšanas un īstenošanas problēmās rastu radošus risinājumus.
	Komunikācija	Argumentēti izskaidrot grāmatvedībā izmantojamo informāciju tehnoloģiju priekšrocības un izmaksu aprēķinus, pamatot labākos risinājumus;
		Sadarbojoties ar grāmatvedības darbiniekiem, organizēt komandas darbu, izstrādāt un noteikt darba pienākumus, nodrošināt grupas darba kontroli, būt iecietīgam, tolerantam, veidot pozitīvu saskarsmes vidi. Sadarboties arī ar citu profesiju darbiniekiem.
	Vispārējās prasmes	Ar zināmu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidot savas kompetences;
		Ievērot profesionālās ētikas principus, izvērtēt un pilnveidot savu un citu grāmatvedības darbā strādājošo cilvēku darbību;
Uzņemties atbildību un iniciatīvu, veikt darbu patstāvīgi, plānot darba izpildi noteiktā laikā;		
Kompetence	Analīze, sintēze, novērtēšana	Risināt problēmsituācijas, orientēties uz rezultātu un kvalitāti.
		Nodrošināt grāmatvedības sistēmas izveidi un grāmatvedības organizācijas dokumentu izstrādi;
		Pārzināt Latvijas Republikas grāmatvedības un nodokļu aprēķināšanas un uzskaites normatīvo dokumentāciju, darbu veikšanas kārtību;
		Sekot, lai saimniecisko līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē un kontrole tiktu veikta atbilstoši standartu prasībām, noteiktos termiņos, izmantojot progresīvas informāciju tehnoloģijas;
		Nodrošināt visu uzņēmuma līdzekļu un bilances posteņu inventarizāciju, ar finanšu pārskatu sastādīšanu saistīto normatīvo aktu ievērošanu;
		Veikt vadības grāmatvedību, nodrošināt izmaksu uzskaiti pašizmaksas aprēķināšanai, cenu noteikšanai ar dažādām kalkulācijas metodēm;
		Veikt iekšējā un ārējā audita sagatavošanas darbu, pārstāvēt uzņēmumu valsts finanšu un kontroles institūcijās.

1.2. Studiju saturs un organizācija

Studiju programma „Grāmatvedība un finanses” veidota atbilstoši:

- Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr.141 „Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”;
- Profesijas „Grāmatvedis (PS 0071)” standartam.
- Jēkabpils Agrobiznesa koledžas vīzijai, stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem.

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” apjoms 80 kredītpunkti (KP) jeb 120 ECTS skalā.

Studiju programmas īstenošanas ilgums:

- pilna laika studijās – 2 gadi (4 semestri);
- nepilna laika klātienē studijās – 3 gadi (6 semestri).

Studiju programmas saturs atrodams pašnovērtējuma ziņojumā 2011. – koledžas mājas lapā <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html> pielikumā Nr.1 un pielikumā Nr.2.

Studiju procesa norisi un programmas īstenošanu reglamentē **Koledžas iekšējie normatīvie dokumenti:** (kas izstrādāti atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam un Profesionālās izglītības likumam) Jēkabpils Agrobiznesa koledžas nolikums, Koledžas padomes nolikums, Nolikums par akadēmisko personālu, Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību, un citi. Kvalifikācijas prakses norises kvalitātes nodrošināšanai izstrādātas „Kvalifikācijas prakses vadlīnijas” un dokumentu komplekts.

Studijās tiek īstenotas individuālās konsultācijas pie lektoriem, individuāla saziņa starp studentiem un lektoru notiek ar e–pasta, koledžas e-vides palīdzību.

Studiju programmas kvalitatīvā nodrošinājuma jautājumi regulāri tiek skatīti un analizēti Ekonomikas katedras sēdēs. Studiju kursu programmas katru gadu tiek aktualizētas, pārskatīts kursā izmantojamo informācijas avotu saraksts. Iekšējās pašnovērtēšanas procesā svarīga loma tiek ierādīta studējošo aptaujām par aktuāliem un nozīmīgiem studiju procesa īstenošanas jautājumiem. Regulārajās studējošo aptaujās par studiju programmas realizācijas gaitu, docētāju darba kvalitāti, studenti pauž savu viedokli par studiju procesu un iespējām tā uzlabošanai. Studentu izteiktos aizrādījumus docētāji cenšas novērst, izmainot un uzlabojot savu darbu.

Teorētiskās zināšanas un praktiskā darba iemaņas tiek veidotas, izmantojot dažādas organizatoriskās formas. **Teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas studējošie var apgūt:** lekcijās; semināros, kursa darbu izstrādē; strādājot patstāvīgi ar normatīvajiem aktiem, kā arī ar mācību un metodisko literatūru bibliotēkā-lasītavā un datorcentrā (30 darba vietām publiska pieeja darba dienās līdz pl. 19.00). Studiju programmas īstenošanā tiek iesaistīti arī vieslektori, vadošie nozares speciālisti. Lekcijas vada AS „Balta” Latgales un Vidzemes reģiona vadītāja Aija Eglīte, Jēkabpils Valsts ģimnāzijas grāmatvede Irēna Panga, VID ZRI Jēkabpils nodaļas Nodokļu maksātāju konsultācijas daļas priekšiece Aija Vaivode.

Koledžas studenti piedalās dažādos semināros, piemēram, „Biznesa plāna sagatavošana ESF programmā „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai”” – lektors Aleksandrs Vellers A/S „BDO” Korporatīvo finanšu nodaļas eksperts. Krīzes mārketingi : kā izmantot apjukumu tirgū, lektore I.Upīte. Seminārā „Uzņēmējdarbība – pašu labklājībai un novada izaugsmei”; dr.oec.Ingunas Leibus lekcijā „Jauno iespēja – mikrouzņēmuma nodoklis un ar to saistītās izmaiņas esošajos likumos”.

Praktiskās iemaņas tiek apgūtas praktiskajās nodarbībās, patstāvīgo darbu izstrādes laikā; kursa darbu izstrādes laikā strādājot patstāvīgi ar normatīvajiem dokumentiem, datu bāzēm, grāmatvedības dokumentāciju un finanšu pārskatiem.

Rakstot kursa darbus, koledžas studenti iegūtās teorētiskās zināšanas izmanto konkrētu uzdevumu risināšanā, profesionālo un pētniecības prasmju pilnveidošanā. Kvalifikācijas praksē praktikantam jāpilda prakses programma, jāveic grāmatveža palīga funkcijas.

Kvalifikācijas prakses mērķis:

Atbilstoši Grāmatveža profesijas standarta prasībām, integrēt teorētiskās zināšanas praktiskajā darbībā, iegūt profesijai nepieciešamās kompetences, apgūt praktiskā darba iemaņas un prasmes.

Kvalifikācijas prakses nodrošināšanai Grāmatveža profesijā koledža sadarbojas ar dažādiem uzņēmumiem, studentiem nodrošinātas labas kvalifikācijas prakses vietas. Kvalifikācijas prakses līgumi nodrošina gan kvalifikācijas prakses programmas izpildi, gan saimnieciskās un finansiālās darbības datu izmantošanu pētniecības projektu izstrādei.

Semināros studenti pilnveido savu izpratni par teoriju, apgūst apkopotās informācijas prezentācijas prasmi. Individuālais darbs un komandas darbs mijās praktiskajās nodarbībās, pētnieciskajā darbā, kā arī izstrādājot kursa darbus. Problēmiskās mācības – problēmjautājumu, problēmsituāciju, problēmuzdevumu risināšana tiek uzskatītas par galvenajām mācību metodēm profesionālajos priekšmetos. Šīs studiju formas sevi ir attaisnojušas un tiks pielietotas arī turpmāk.

Kursa darbu un Kvalifikācijas darba tēmas iesaka koledžas lektori, bet, konsultējoties ar darba vadītājiem, studējošie var tās izstrādāt arī paši. Kvalifikācijas eksāmena komisijas sastāvā iekļauti atbilstošas kvalifikācijas speciālisti gan no iestādēm un organizācijām, gan no citām Latvijas augstākās izglītības mācību iestādēm (LLU, RA).

Direktora vietniece studiju un pētniecības darbā un Ekonomikas katedras vadītāja organizē, kontrolē, veicina studentu iesaistīšanu pētniecības darbā, organizē pētniecības darba konferences. Studentiem lektori sniedz nepieciešamās konsultācijas (konsultāciju saraksts atrodamas www.jak.lv sadaļā Ekonomikas nodaļa) un motivē viņus līdzdarboties studiju programmas realizācijā (katru gadu tiek veiktas vairākas aptaujas par studiju procesa kvalitāti Jēkabpils Agrobiznesa koledžā).

Programmā ir iekļauta profesionālo iemaņu apgūšana. Atbilstoši Nolikumam par akadēmiskajām un profesionālajām studijām un studiju programmām, studiju procesā aptuveni 50 procentus no studiju kursu apjoma tiek īstenoti praktiski.

Studiju rezultāti koledžā tiek vērtēti, pamatojoties uz koledžas Studiju un pārbaudījumu kārtības nolikumu, Pārbaudījumu nolikumu, Valsts noslēguma pārbaudījuma nolikumu. Studējošo studiju rezultāti tiek apkopoti koledžas Studiju daļā. Rezultātus izvērtē direktora vietniece studiju darbā, katedru vadītājas. Rezultāti tiek apspriesti Akadēmiskā personāla metodiskajā padomē un Ekonomikas katedras vadītājās sēdēs. Nepieciešamības

gadījumā tiek rīkotas individuālas sarunas ar atsevišķiem studentiem par studiju procesu un studiju rezultātiem.

1.3. Studijas un zināšanu novērtēšana

Studiju programmas realizācija balstās uz tradicionālajām studiju formām: lekcijām, praktiskajām nodarbībām, studentu patstāvīgo darbu un tā kontroli. Studiju metodes ir vērstas uz studējošo patstāvīgas, kritiskas un radošas domāšanas iemaņu ieguvu, komunikācijas spēju paaugstināšanu un spēju darboties grupās, uzsvaru liekot uz zinātniskās izziņas metožu apguvi. Studiju metodes un formas ir atkarīgas no katra studiju kursa specifikas un katra studiju kursa programmā paredzētajām prasībām un sasniedzamā rezultāta. Studiju procesā plaši tiek izmantots internets, multimediju sistēma, studiju kursu lektori praktisko darbu uzdevumus, patstāvīgo darbu uzdevumus u.c. metodiskos materiālus ar e-pasta palīdzību dara zināmu studentiem kursa nodarbību sākumā vai studiju laikā, lektoru konsultācijas un darbu starpvērtējumi tiek paziņoti ar e-pasta starpniecību.

Lektori pedagoģiskajā darbā izmanto daudzveidīgas metodes, t.s., kooperatīvā darba un kritiskās domāšanas attīstīšanas metodes. Minētās metodes palīdz studentiem darboties grupā, analītiski apgūt studiju programmu. Studenti analizē uzņēmējdarbības problēmas un situācijas, meklē izskaidrojumus un risinājuma ceļus.

Studentu zināšanu vērtēšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr.141."Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu" (punktiem 9 – 15) un atbilstoši koledžas izstrādātiem normatīviem dokumentiem. Studijās sagaidāmie rezultāti ir izklāstīti studiju kursu saturā – koledžas mājas lapā <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html> (studiju kursu anotācijas). Studenti ar studiju kursu programmām un sagaidāmajiem rezultātiem tiek iepazīstināti pirmajās nodarbībās.

Izglītības vērtēšanas pamatprincipi studiju programmā:

- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;
- vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas satura apguvi;
- prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši studiju programmas un studiju priekšmetu mērķiem un uzdevumiem noteikti izglītības vērtēšanas mērķi;
- vērtēšanas dažādības princips – tiek izmantoti dažādi pārbaužu veidi;
- vērtējuma atbilstības princips – pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesijas standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Studiju kursa apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens vai ieskaite (vērtējums ballēs). Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju programmā. Eksāmenu vai ieskaiti pieņem studiju kursa lektors. Bez noslēguma pārbaudījuma katrā studiju kursā tiek organizēti arī kārtējie pārbaudījumi – kontroldarbi, patstāvīgie darbi, semināri, aizstāvēti izstrādātie projekti, referāti, praktiskie darbi.

Kvalifikācijas prakses vērtējumu dod prakses atskaišu aizstāvēšanas komisija, izvērtējot praksē paveikto, atbilstoši noteiktiem kritērijiem. Kredītpunktus ieskaita par katru apgūto studiju kursu un praksi, ja galīgais vērtējums nav bijis mazāks par 4 (gandrīz viduvēji) vai „ieskaitīts” (aizstāvot kvalifikācijas praksi).

Pārbaudījumu nosacījumi un prasības tiek izskaidrotas uzsākot studiju kursu. Katram studentam ir iespēja lasīt bibliotēkā „Normatīvo dokumentu krājumu studentiem” vai skatīt to elektroniskā veidā koledžas datu serverī.

Programmas apguves beigās jānokārto valsts noslēguma pārbaudījums- kvalifikācijas eksāmens, kurš tiek vērtēts 10 ballu sistēmā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš apguvis studiju programmu un nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu, iegūstot tajā vērtējumu, kas nav mazāks par 4 („gandrīz viduvēji”) ballēm.

Studiju kursu kārtējos pārbaudījumos (kontroldarbos, studiju patstāvīgos darbos, semināros u.c.) un noslēguma pārbaudījumā studenta zināšanas un prasmes vērtē 10 ballu sistēmā.

Studentu zināšanu novērtēšana un pārbaude:

- studiju kursu kārtējie pārbaudījumi;
- studiju kursu noslēguma pārbaudījumi;
- izstrādāto kursa darbu un kvalifikācijas prakses gaitu atspoguļojošo prakses atskaišu novērtēšana;
- kvalifikācijas darba novērtēšana.

Par studiju kursu kārtējo un noslēguma pārbaudījumu formām, nosacījumiem, prasībām u.c., par prakses programmām un prakses atskaites aizstāvēšanas prasībām studenti laikus tiek informēti:

- pārbaudījumu nosacījumi un prasības, kā arī pārbaudījuma norises forma studentam tiek izskaidrota studiju kursu ievada nodarbībās vai arī pirms došanās praksē, vai kursa darba izstrādes uzsākšanas;
- studentiem ir nodrošināta konsultāciju iespēja pie visiem pasniedzējiem, kas iesaistīti studiju programmas realizācijā.

Studiju kursa sekmīga apguve tiek saistīta ar regulāru studenta darbu semestra laikā. Kārtējo pārbaudījumu skaits atkarīgs no studiju kursa apjoma kredītpunktos. Neapmierinošs kārtējā pārbaudījuma novērtējums ir šķērslis studenta pielaišanai pie studiju kursu noslēguma pārbaudījuma (eksāmena) kārtošanas.

Studijuursos apgūto zināšanu galīgo novērtējumu students saņem pēc eksāmena nokārtošanas. Eksāmena forma var būt gan rakstiska, gan verbāla, gan kombinēta. Ja eksāmena forma ir rakstiska, tad tiek vērtēts rakstiski iesniegtais darbs, ja verbāla- studenta stāstījums un atbildes uz papildus uzdotajiem jautājumiem, ja tādi radušies. Ja eksaminācijā pielietota kombinētā rakstiski/mutiskā metode, tad tiek vērtēts gan rakstiski iesniegtais darbs, gan šī darba aizstāvēšana (izskaidrošana) un atbildes uz papildus uzdotajiem jautājumiem.

Novērtējumu par kursa darbiem, kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas darbu students iegūst pēc tā aizstāvēšanas. Kurasa darbu vērtējot, tiek ņemti vērā šādi nosacījumi:

- atsauksme – vērtējums no uzņēmuma/iestādes;
- rakstiski iesniegtā kursa darba saturs (atbilstība tā izvēlētajam tematam, aktualitāte, pielietoto izpētes metožu atbilstība, pielietošanas iespējas un rezultativitāte, izklāsta skaidrība, pārskatāmība un secīgums, izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu oriģinalitāte, aktualitāte un pamatotība u.c.);
- rakstiski iesniegtā kursa darba noformējuma atbilstība Jēkabpils Agrobiznesa koledžas prasībām;
- darba aizstāvēšanas laikā uzrādītā izpratne par izvēlēto izpētes tematu, spēja pamatot savus secinājumus un priekšlikumus, un atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem.

Prakses atskaites vērtēšanas nosacījumi:

- rakstiski iesniegtās prakses atskaites saturs (noformēšanas prasību izpilde, prakses individuālo uzdevumu izpildes pakāpe un kvalitāte, izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu aktualitāte un pamatotība);
- prakses vadītāja no prakses vietas izsniegtais studenta raksturojums un ieteiktais prakses novērtējums;
- studenta spēja prakses aizstāvēšanas laikā raksturot prakses uzdevumu izpildi, norādot problemātiskos aspektus, kā arī spēja pamatot savus secinājumus un priekšlikumus, un atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem.

Kvalifikācijas darbu vērtēšanas nosacījumi:

- rakstiski iesniegtā kvalifikācijas darba satura atbilstība noformēšanas prasībām, tai skaitā noteiktajam apjomam; temata aktualitāte, izpētes pakāpe; pielietoto izpētes metožu atbilstība pētījuma priekšmetam un mērķim; izmantoto avotu (zinātnisko darbu, normatīvo

dokumentu un prakses materiālu) daudzums, atbilstība tematam un darba mērķim, izpētes kvalitāte; tās pielietošanas pilnība un rezultativitāte; izklāsta skaidrība, pārskatāmība un secīgums; izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu aktualitāte un pamatotība, izstrādātā darba praktiskā pielietojamība u.c.;

- studentu ziņojuma saturs par svarīgākajām kvalifikācijas darba sadaļām;
- studenta atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, spēja pamatot savus secinājumus un priekšlikumus;
- Kvalifikācijas darba recenzijās izteiktās piezīmes un ieteiktais vērtējums.

Reflektanti tiek uzņemti studiju programmā ar iepriekš iegūtu vidējo izglītību konkursa kārtībā, pamatojoties uz divu centralizēto eksāmenu sertifikātiem: svešvaloda (obligāta), latviešu valoda un literatūra, latviešu literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija, fizika (pēc reflektanta izvēles)) rezultātiem.

Akadēmiskajam personālam ir paredzētas iknedēļas konsultācijas studējošajiem, atbilstoši izveidotajam grafikam. Studentu sasniegumu vērtēšana norit divās stadijās: formatīvā (kārtējā) un noslēdzošā (apkopojošā). Vērtēšana semestra laikā nodrošina docētājam un studējošajam atgriezenisko informāciju par nepieciešamo studiju procesa turpmāko organizēšanu. Šī vērtēšana dod informāciju studiju procesa dalībniekiem, bet neietekmē studenta statusu. Tā mudina studentu papildināt zināšanas, bet docētājam ļauj spriest par izvēlēto metožu lietderīgumu. Noslēdzošā (apkopojošā) vērtēšana apstiprina noteikto prasību – kritēriju sasniegšanu, atklāj, kā apgūts studiju kurss kopumā. Šāda vērtēšana (ieskaite, diferencētā ieskaite, eksāmens) apstiprina izvirzītā studiju kursa mērķa sasniegšanu. Lietojot dažādas noslēdzošās vērtēšanas formas (testus, pārbaudes darbus, referātus, esejas u.c.), docētājs pārbauda, kādā līmenī studējošais ir sasniedzis studiju rezultātus.

Studiju rezultāti programmā tiek vērtēti arī balstoties uz pozitīvo sasniegumu summēšanas principu- iegūtās zināšanas un prasmes tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus semestra laikā un noslēgumā. Vismaz vienu reizi nedēļā studentiem iespējams apmeklēt konsultācijas <http://www.jak.lv/stud-akad%20personals.html>. Studenti saziņai ar lektoriem var izmantot e-pastu. Vismaz vienu reizi semestrī notiek studentu mācību sasniegumu starprezultātu pārbaude. Starprezultātus izskata Akadēmiskā personāla sēdēs, piedaloties studentu pārstāvjiem.

1.4. Studiju nodrošinājums un vadība

Studiju programmas organizāciju un vadību veic direktora vietniece studiju darbā kopā ar Ekonomikas katedras vadītāju. Ekonomikas katedras vadītājas darbu reglamentē

Ekonomikas katedras nolikums. Akadēmiskā personāla darbu reglamentē Jēkabpils Agrobiznesa koledžas akadēmiskā personāla nolikums. Studiju procesu reglamentē Studiju un pārbaudījumu kārtības nolikums. Studiju programmas realizāciju kontrolē direktora vietniece studiju darbā, Akadēmiskā personāla metodiskā padome, Koledžas padome.

Akadēmiskā personāla metodiskā padome izskata un saskaņo plānus studiju gadam, izmaiņas studiju plānos, izmaiņas studiju programmā, pētniecības darbus, kā arī valsts pārbaudījumu komisiju sastāvu.

Direktora vietniece studiju darbā kopā ar Ekonomikas katedras vadītāju veic studiju kursu nodrošināšanu ar lektoriem. Katru gadu katedras vadītājs plāno docētāju pieprasījumu nākamajam studiju gadam un regulāri atskaitās Akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdēs par programmas realizāciju un attīstību.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Nolikumos ir paredzēta studentu līdzdalība koleģiālajās lēmēj institūcijās: kredītu piešķiršanas komisijā, stipendiju komisijā, Akadēmiskā personāla metodiskajā padomē, Koledžas padomē. Tas nodrošina studentu aktivitātes visos jautājumos, kas saistīti ar studiju procesa saturu, organizāciju un ārpus studiju darbu.

Aktīvi darbojas koledžas Studējošo pašpārvalde, tās pārstāvji piedalās koledžas rīkotajos pasākumos, to organizēšanā, dažādu ar studējošiem saistīto problēmu risināšanā.

Katru gadu tiek izstrādāts studiju programmas pašnovērtējums. Pašnovērtējuma darba grupā piedalās arī studiju programmas studenti, kas sniedz savu vērtējumu par studiju programmas realizāciju, kā arī piedalās studiju procesa pilnveidošanā, sniedzot savus priekšlikumus.

Studējošiem koledžas normatīvajos dokumentos ir noteiktas tiesības apstrīdēt jebkuru administratīvo lēmumu.

Studentiem pastāv iespējas neskaidrību un problēmu gadījumā griezties katedrā vai Studiju daļā risināt problēmas kopīgi ar katedru vadītājiem vai direktora vietnieci studiju darbā. Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību, Nolikums par valsts kvalifikācijas pārbaudījumiem nosaka ne vien pārbaudījumu norises kārtību, bet arī studentu apelāciju iesniegšanas un izskatīšanas kārtību.

1.5. Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs

Studiju programmā strādā pieredzējuši un kvalificēti mācītāji. Visi lektori lasa studiju kursus, kuri atbilst viņu profesionālajai kvalifikācijai.

Akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība ir saistīta ar studiju kvalitātes nodrošināšanas jautājumiem, ar piedalīšanos zinātniski pētniecisko darbu Latvijas un ārvalstu augstskolu

konferencēs, to organizēšanu arī koledžā, kā arī konferenču organizēšanu sadarbībā ar citām koledžām, publikāciju ievietošanu zinātnisko rakstu krājumos un periodikā.

Koledžas lektori izstrādā un realizē studiju kursu programmas, sagatavo mācību metodiskos darbus izdošanai. Tiek uzturēti esošie, meklēti un dibināti jauni kontakti sadarbībai zinātniski pētnieciskajā jomā ar dažādām Latvijas, kā arī ārvalstu koledžām un augstskolām.

Lektoru zinātnisko darbu tēmas ir pakārtotas koledžas pētījumu virzieniem.

Zinātniskā pētniecība ir koledžas darbības neatņemama sastāvdaļa un tajā iesaistīts viss studiju programmas akadēmiskais personāls. Pētniecības darba rezultāti katru gadu tiek publicēti koledžas rakstu krājumos. Visi izdotie zinātniski- pētnieciskie darbi, konferenču referātu krājumi ir pieejami studējošajiem. Pētnieciskais darbs ir nesaraucams saistīts ar darbu pie studiju programmas attīstības. Katra novitāte tiek izvērtēta un atzīšanas gadījumā tiek iekļauta studentu teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās. <http://www.jak.lv/koledza-petnieciba.html>

Studējot koledžā, studenti aktīvi sagatavo un prezentē pētījumus dažādās Latvijas un ārvalstu augstskolās un koledžās.

Studentiem, uzsākot studijas koledžā, jāapgūst pētniecības darba metodoloģija, jāiemācās izvēlēties un izmantot dažādas pētniecības metodes. Jāapgūst nepieciešamās zināšanas un iemaņas pētniecības darba noformēšanā un prezentēšanā atbilstoši Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Nolikumam par Kurša darbu un Kvalifikācijas darba noformēšanu.

Lai nodrošinātu studentiem iespējas veikt lietišķos pētījumus grāmatvedības, uzņēmējdarbības, finanšu pārvaldības u.c. jomās Koledža noslēgusi līgumus ar Jēkabpils pilsētas pašvaldību, Jēkabpils, Krustpils, Aizkraukles, Preiļu, Madonas novadu pašvaldību, uzņēmumu, iestāžu vadītājiem. Noslēgtie līgumi nodrošina Koledžas studentiem arī kvalitatīvas Kvalifikācijas prakses vietas.

Studentu zinātniski - pētnieciskais darbs tiek īstenots kvalifikācijas prakses laikā, kursa darbu, kvalifikācijas darbu izstrādes procesā, kā arī izstrādājot un prezentējot patstāvīgā darba uzdevumus. Pētniecības darba rezultāti tiek prezentēti ikgadējās zinātniski - pētniecisko darbu konferencēs Koledžā un citu augstskolu un koledžu organizētajās konferencēs, publicēti rakstu krājumā. Koledžā notikušas 7 studentu un mācībspēku pētniecības darbu konferences un izdoti 7 pētniecības darbu rakstu krājumi. Publicētie darbi tiek izmantoti studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai. Koledžas Ekonomikas katedras studenti pētniecības darbus prezentē arī Rēzeknes augstskolas, Alberta koledžas, Malnavas koledžas u.c. gadskārtējās konferencēs. Studenti darbus prezentē arī dažādās koledžās Lietuvā. Visu sadarbības augstskolu un koledžu pētniecības darbu krājumi atrodami Koledžas bibliotēkā. Ar minēto

pētniecības darbu saturu un nozīmīgumu var iepazīties, izlasot konferenču materiālus Koledžas bibliotēkā vai <http://www.jak.lv/koledza-petnieciba.html>.

10.03.2009. koledžas studenti piedalījās starptautiskajā zinātniskajā konferencē Kauņas koledžā. Konferences tēma „Biznesa aktualitāte nākotnes menedžeru skatījumā”. Konferences darba valoda – angļu valoda. Studentiem jāpārzina ne tikai sarunvaloda, bet arī biznesa angļu valoda. Konferences norisi translēja citām koledžām Lietuvā. Konferencē piedalījās studenti no Kauņas koledžas, Viļņas universitātes un Turcijas universitātēm.

25.11.2009. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas konferencē studenti prezentēja labākos pētniecības darbus par viesnīcu biznesa attīstības tendencēm un problēmām Latvijā, par bioloģiskās lauksaimniecības attīstības iespējām u.c.

18.06.2010. Karjeras Izaugsmes koledžas konferencē Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studenti prezentēja pētījumu un konkrētus pasākumus par jauna produkta ieviešanu un virzīšanu tirgū. Mārketinga aktivitāšu plānu, piedāvājot inovatīvus risinājumus un atklājot mijiedarbību starp valsti un uzņēmējiem.

06.05.2011. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas organizētā starptautiskā konferencē, tēma „Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze” piedalījās Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studenti, Gruzijas Gorijskas Universitātes lektori, kā arī Zemgales plānošanas reģiona, Latvijas Republikas Hipotēku un zemes bankas, Zemgales nodokļu un muitas administrācijas, Jēkabpils pilsētas pašvaldības Attīstības un investīciju nodaļas vadošie speciālisti. Konferencē notika pētniecības darba informācijas apmaiņa, tika prezentētas jaunākās atziņas par tautsaimniecības attīstības tendencēm, pilnveidotas darba rezultātu prezentācijas prasmes.

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” studentes Antra Putniņa prezentēja pētniecības darbu „Preču krājumu uzskaitē un kontrole SIA „Afrodītes Dārzs””, Baiba Voltmane prezentēja darbu „Uzņēmumam piemērotākās grāmatvedības datorprogrammas izpēte Latvijas tirgū”.

06.05.2011. Rīgas Uzņēmējdarbības 3.studentu zinātniski pētnieciskā darbu konferencē „Tirgus attīstība tautsaimniecībā”. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studenti piedalījās gan kā klausītāji, gan publicēja pētnieciskos darbus.

28.05.2011. Baltijas Starptautiskā akadēmija,

Baltijas Psiholoģijas un Menedžmenta augstskola,

Vadības un Sociālā darba augstskola „Attīstība” organizēja starptautisku konferenci.

Starptautiskā jauno pētnieku un studiju zinātniski praktiskā konferencē „Izaicinājums un iespēju laiks: problēmas, risinājumi, perspektīvas” no koledžas piedalās studente Sanita

Briede ar darbu „Kvalitātes vadības sistēmas efektivitātes vērtējums SIA „Aiviekstes Energobūvnieks””.

Ekonomikas katedras lektori ir iesaistījušies un līdzdarbojas dažādos ESF projektos, t.sk. arī ESF projektā „1.līmeņa profesionālās augstākās studiju programmas datortīklu administrators ieviešana”, kura ietvaros notika visa akadēmiskā personāla kompetences paaugstināšana mūsdienu datorzinību izglītības standartu jomā. Informāciju tehnoloģijas var tikt vērtētas kā starpnozaru instruments ar ļoti plašu pielietojumu. Pašreizējā sabiedrības attīstības fāzē, ko dēvē par informācijas sabiedrību, būtisku valsts ekonomiskās izaugsmes un labklājības līmeņa kāpumu un tālāku virzību uz zināšanām ietilpīgu ekonomiku ir iespējams panākt tikai balstoties uz spēcīgu IT infrastruktūru, ko veido ne tikai aparatūra un programmatūra, bet galvenokārt kvalificēti speciālisti. Palielinoties pieprasījumam pēc informācijas tehnoloģijām un ar tām saistītajiem pakalpojumiem, vienlaicīgi palielinās izglītotu un pieredzējušu speciālistu deficīts.

Augstākās izglītības kvalitātes un konkurētspējas paaugstināšanai, materiālo, cilvēkresursu izmantošanas efektivitātes uzlabošanai koledžā, Ekonomikas katedras lektori līdzdarbojās arī citu ESF projektu īstenošanā. Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība”, aktualitātes „Atbalsts pašnodarbinātības un uzņēmējdarbības uzsākšanai” īstenošanā.

1.6. Kvalitātes nodrošinājums un garantijas

Profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” iekšējās kvalitātes sistēma izveidota, pamatojoties uz studiju kvalitātes novērtēšanas un kontroles pārraudzības sistēmu.

Koledžas studiju kvalitātes sistēmā kā būtiskākās izdalītas septiņas jomas:

- studiju procesa atbilstība koledžas attīstības stratēģijai (attīstības politika);
- akadēmiskā personāla kvalitāte;
- studiju programmas kvalitāte;
- sadarbības ar reflektantiem un absolventiem kvalitāte;
- studiju procesa kvalitāte;
- infrastruktūras, materiāli tehniskās bāzes kvalitāte;
- finansējums un saimnieciskās darbības kvalitāte.

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” iekšējās kvalitātes sistēmā par būtiskākajiem uzskatāmas studiju programmas kvalitātes un studiju procesa kvalitātes sadaļas.

Par būtiskākajiem studiju programmas kvalitātes indikatoriem koledža atzinusi:

- studiju programmu mērķu un uzdevumu skaidrība, sasniedzamība un atbilstība koledžas attīstības stratēģijai;
- studiju satura atbilstību LR izglītības un profesiju standartiem, citiem normatīvajiem aktiem;
- demokrātijas principu ievērošanu studiju programmas vadīšanā, studentu un akadēmiskā personāla savstarpējās attiecībās;
- studiju programmas metodisko (t.sk. studiju kursu programmas un kalendāri tematiskie plāni), informatīvo un materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- ikgadējo studiju programmu pašnovērtējumu, studiju programmu vājo un stipro pušu, izmaiņu, attīstības iespēju un plānu apspriešana programmu pilnveidē.

Studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas procesā būtiska nozīme ir Akadēmiskā personāla metodiskai padomei, kura darbojas saskaņā ar koledžas apstiprināto nolikumu. Akadēmiskā personāla metodiskā padome izskata un saskaņo studiju un pētniecības darba galvenos virzienus, studiju programmu plānus, izskata un izvērtē studiju kursu saturu, atbilstoši apgūstamās studiju programmas nostādņēm, veic mācībspēku metodiskā darba kontroli, veic izstrādāto mācību grāmatu un studiju materiālu izvērtēšanu.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanas sistēmā tiek vērtēts:

- inovatīvās studiju procesa metodes, studijās sagaidāmo rezultātu skaidrs izklāsts, problēmu risināšana, datoru, multimediju, Interneta izmantošana;
- konsultācijas studējošajiem, studēšanas motivācijas paaugstināšana ;
- zināšanu, prasmju novērtēšanas objektivitāte un šo rezultātu izmantošana studiju procesa pilnveidošanai;
- studējošo iesaistīšana pētniecības darbā (tematikas aktualitāte un saistība ar studiju programmas saturu);
- studiju slodze, patstāvīgā darba organizācija – plānojums, apjoms, pārbaudes veidi utt.; konsultāciju iespējas; informācijas pieejamība; studiju kursu saturs, studiju kursu izvietojuma struktūra un to pēctecība, novitāte;
- studenta pašsajūta koledžā.

Studiju kvalitātes pilnveidošanai un darba efektivitātes celšanai tiek veikta virkne pasākumu studiju procesa organizācijas uzlabošanai, docētāju un studentu sadarbībai zinātniskajā darbā, studentu patstāvīgā darba kvalitātei u.c.

Studiju programma „Grāmatvedība un finanses” paredzēta augsti kvalificētu speciālistu sagatavošana Latvijas vajadzībām, programmas saturs atbilst:

- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam, kas izdots saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu un Profesionālās izglītības likuma 23.panta otro daļu (20.03.2001.);

profesijas nosaukums – grāmatvedis, profesijas kods 3313 01.

Koledžā tiek veiktas darba devēju – kvalifikācijas prakšu vadītāju aptaujas par studiju programmā ietverto kursu satura lietderību. Prakšu laikā prakšu vadītāji vērtē studiju programmā studējošo pielietoto mācību metožu un paņēmieni nozīmi profesionālās kompetences veidošanā. Darba devēji uzskata, ka programmas studentiem labas teorētiskās zināšanas un pietiekošas praktiskās iemaņas <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html> (11.pielikums).

Praktikantu aptaujas rezultāti liecina, ka absolūtu vairākumu apmierina studiju kursu piedāvājums studiju programmā; piedāvātās iespējas attīstīt pētnieciskās, profesionālās prasmes, pielietot informācijas tehnoloģijas, prasmes strādāt ar informāciju; apmierina iegūtās prasmes izklāstīt informāciju, diskutēt un pamatot viedokli, lietot ekonomikas nozares terminoloģiju svešvalodā u.c. <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html> (11.pielikums).

2. RESURSI

2.1. Mērķi un uzdevumi

Studiju programmas realizēšanai koledžas resursi ir pietiekami. Studiju programma, t.s. resursu atbilstība, tiek vērtēta katra studiju gada beigās programmas pašizvērtēšanas gaitā darba grupā, tiek ņemti vērā studentu aptaujās izteiktie ieteikumi. Pašnovērtējuma ziņojuma ieteikumus par resursu papildināšanu vai atjaunošanu izskata Akadēmiskā personāla metodiskās padomes un Koledžas padomes sēdēs.

2.2. Studiju saturs un organizācija

Lektori ir svarīgs faktors darbā ar studējošajiem, tādēļ ir būtiski, lai lektori ne tikai pilnībā pārzinātu un metodiski kvalitatīvi vadītu studiju kursus, bet arī veiktu attiecīgus pētījumus. Studiju programmā iesaistītajiem lektoriem ir nepieciešamās prasmes un pieredze, lai savas zināšanas un pieredzi nodotu studentiem dažādos studiju kontekstos un saņemtu atgriezeniskas saites informāciju par savu darbu. Visiem lektoriem tiek dota iespēja papildināt un paplašināt savas zināšanas dažādos kvalifikācijas paaugstināšanasursos un studējot doktorantūrā <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html> (10.pielikums).

Studiju programmā „Grāmatvedība un finanses” pavisam nodarbināts 17 lektori.

12 programmā nodarbinātajiem lektoriem koledža ir lektora ievēlēšanas vieta, bet 5 lektori strādā kā vieslektori.

Tātad 71% no programmas realizācijā iesaistītajiem lektoriem ir ievēlēti koledžā.

11 koledžā ievēlētajiem lektoriem ir maģistra grāds, 1 lektoram – profesionālā augstākā izglītība, no 5 vieslektoriem – 3 ir maģistra grāds, 2 profesionālā augstākā izglītība.

Doktorantūrā studē divas lektores.

Studiju programmā nodarbināto 17 lektoru darba likmes 2011.gadā pilna laika studijās ir tikai 2,16 likmes, tātad 19,91 students uz vienu lektora likmi, bet nepilna laika studijās ir 1,00 likme, tātad uz vienu lektora likmi ir 29 studenti.

Akadēmiskā personāla komplektēšanas laikā tiek ievērotas LR likumā „Augstskolas likums” un koledžas nolikumā „Par akadēmiskajiem amatiem koledžā” izvirzītās prasības. Profesionālās studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” īstenošanā iesaistīts kvalificēts akadēmiskais personāls, kas veic regulāru pētniecisko darbu un lietišķu projektu izstrādi.

Akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst koledžas un profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” mērķu un uzdevumu īstenošanai.

Nepieciešamības gadījumā koledžā tiek izsludināts konkurss uz akadēmiskajiem amatiem, uz ko var brīvi pieteikties gan koledžas lektori, gan pretendenti ar atbilstošu

izglītību, kas nestrādā koledžā. Visi iesniegtie dokumenti tiek izvērtēti konkursa komisijā, lektoros ievēl Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Koledžas padome.

Prakse studiju programmā tiek īstenota atbilstoši koledžas Nolikumam par Kvalifikācijas praksi, Metodiskajiem ieteikumiem par praksi. Pirms Kvalifikācijas prakses sākuma tiek organizēta nodarbība, lai izskaidrotu prakses mērķus, prakses uzdevumus un prakses dokumentāciju <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html> (studiju kursu anotācijas). Studentu prakses vietas ir Latvijas visu reģionu kapitālsabiedrības, valsts, pašvaldības. Prakses laikā studentiem ir pieejamas konsultācijas ar docētājiem prakses īstenošanas jautājumos. Prakses noslēgumā students iesniedz prakses laikā sagatavotu prakses pārskatu un tiek rīkota noslēguma konference – ieskaite.

2.3. Studijas un zināšanu novērtēšana

Jēkabpils Agrobiznesa koledža realizē 4 studiju programmas, kurās pašlaik studē 166 pilna laika un 142 nepilna laika studenti. Koledžai nav mērķtiecīgi sadalīta materiāli tehniskā bāze atsevišķi katrai studiju programmai, svarīga ir tās izmantošanas un pieejamības nodrošināšanas administrēšana.

Koledžas abiem mācību korpusiem veikta renovācija- siltināšana un iekštelpu remonts nodrošinot komfortablus studiju apstākļus. Mācību materiāli tehniskais nodrošinājums sevī ietver:

- 16 tipveida nodarbību telpas 30 klausītājiem katrā ar nodalītu laboratorijas telpu nodarbību vadītājam (darba vieta aprīkota ar datoru), 4 telpās ir datu projektoru, vienā- digitālā tāfele. 2 nodarbību telpas 60 klausītājiem katrā, aprīkotas ar datoru un datu projektoru,
- 5 datorklases ar 131 darba vietām (17+31+31+35+17) un Interneta pieslēgumu (2x20Mbit/sek), datorklases aprīkotas ar datu projektoriem, viena datorklase ar 17 darba vietām dienesta viesnīcā,
- visās koledžas telpās un arī dienesta viesnīcā ir pieejams bezmaksas, bezvadu pieslēgums koledžas lokālajam datortīklam un Internet,
- bibliotēka, grāmatu un lasītāju vienotais reģistrs valsts bibliotēku sistēmā (programma Alise),
- dienesta viesnīca 250 iemītniekiem, 2011.gada vasarā KPRF projekta ietvaros tiek realizēts siltināšanas- renovācijas projekts.
- koledžai ir sava Internet vietne: www.jak.lv, e-pasta pakalpojumus nodrošina dalība MS Live&Edu projektā- domeins @jak.lv ar vienota veida pasta adresēm (vards.uzvards@jak.lv), e-vide tiek izmantota mācību materiālu kopīgošanai,

studentu un lektoru komunikācijai. Mācību procesa rezultātu, nodarbību saraksta (mācību materiālu u.c. informācijas) fiksēšanai tiek izmantots elektroniskais žurnāls (www.mykoob.lv)

2.4. Studiju nodrošinājums un vadība

Koledžas administrācijas pārstāvji piedalās studiju programmas izvērtēšanas procesā un sniedz atbalstu materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanā un uzlabošanā, bibliotēkas informatīvo krājumu apjoma palielināšanā. Administrācijas darba rezultātā pašreiz notiek koledžas dienesta viesnīcas renovācijas darbi. Koledžas studentiem tiks nodrošināti labi dzīves apstākļi dienesta viesnīcā.

Katedras vadītāja un studiju daļas lietvede nodrošina nozīmīgu atbalstu studējošajiem, sniedz informāciju par studiju procesu, palīdz problēmjuautājumu risināšanā.

Studentiem koledžas telpās ir brīvi pieejams bezvadu internets. Ikvienam studentam ir iespēja izmantot datorus un attiecīgo datorprogrammu nodrošinājumu. Akadēmiskajam personālam ir nodrošinātas darba telpas.

Studiju programmas īstenošanai izstrādāti un apkopoti metodiskie materiāli, kuri pieejami Koledžas datu serverī. Materiālus lektori nosūta arī uz studentu e-pastiem vai ievieto mācību žurnālā/vidē www.mykoob.lv. Akadēmiskais personāls informē studentus par iespēju saziņai izmantot e-pastu vai skype programmatūru, tādējādi studenti var studēt neatrodies fiziski Koledžā.

Studējošo pašpārvaldei ir izdalīts LR Augstskolu likumā noteiktais finansējums un darba telpas, kas aprīkotas ar datortehniku un internetu.

Koledžas bibliotēkas darbības galvenais mērķis ir līdzdalība koledžas akreditētajās studiju programmās noteikto mērķu īstenošanā atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam un studiju kursu programmām.

Koledžas bibliotēkas darbības pamatvirzieni ir: izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo iespaiddarbu un citu dokumentu komplektēšana, uzskaitē, apstrāde un uzglabāšana; katalogizēšana un klasificēšana; bibliogrāfisko, bibliotekāro pakalpojumu un informācijas sniegšana; materiālu pavairošana, iesūšana, brošēšana.

Koledžas bibliotēkas galvenie uzdevumi;

- mācību procesa nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātniski pētniecisko literatūru,
- brīvas pieejas nodrošināšana informācijai, lai uzlabotu studējošo un akadēmiskā personāla zināšanu kvalitāti un celtu kultūras līmeni,

- līdztekus tipogrāfijās izdotiem mācību materiāliem, koledžas mācībspēku lekciju konspektu, elektroniski pieejamo mācību līdzekļu sagatavošana (saskaņā ar autortiesību aizsardzības normatīvo aktu prasībām),
- studējošo patstāvīgo studiju iemaņu veidošanas veicināšana,
- studējošo prasmes kritiski izvērtēt no dažādiem avotiem iegūtas informācijas sekmēšana,
- bibliotēkas darba attīstīšana, lai varētu darboties kā līdzvērtīga partnere citu augstākās izglītības iestāžu un valsts mēroga bibliotēku informācijas tīklā,
- piedalīšanās izglītojošos pasākumos un programmās, vajadzības gadījumā šādu pasākumu organizēšana.

Bibliotēkas pamatbudžetu veido valsts finansējums, bet lielāko daļu sastāda ES projektu līdzekļi

Uz 1.janvāri 2011.g.bibliotēkas fondos grāmatu kopskaits 33118 par summu 54877.44 Ls.

No grāmatu kopskaita 89% grāmatas ir latviešu valodā, 3,5% - angļu valodā, 0,5% - vācu valodā, 6% - citās valodās.

Mācībām dzīves vietā katrs students katrā studiju kursā bibliotēkā var saņemt vismaz vienu izdoto grāmatu vai lasīt grāmatas koledžas datu serverī – lokālajā tīklā.

Bibliotēkā katrs students katrā studiju kursā var saņemt vismaz vienu grāmatu mācībām dzīves vietā (Koledžas datu serverī - lokālajā tīklā).

Lasītavā un bibliotēkā ir 2 datori ar Internet pieslēgumu, 2 printeri, skeneris, 2 kopētāji.

Bibliotēkā pieejams alfabētiskais un sistemātiskais katalogs, bet no 2011.gada janvāra tas netiek vairāk papildināts, sakarā ar pāreju uz elektronisko versiju. IIS Alise, kurā uz 1.jūniju ierakstīti ~ 30% grāmatu

Pieejamā informācija:

- vispārējo uzziņu izdevumu fonds: enciklopēdijas, vārdnīcas, kā arī jaunākā vairāk pieprasītā nozaru literatūra,
- periodika - aptuveni 20 nosaukumu periodiskie izdevumi latviešu, krievu un angļu val.,
- informācijas meklēšana bibliotēku informācijas sistēmā IIS "ALISE"
- statistikas izdevumi,
- tematiskās mapes (kopijas, izgriezumi no periodikas),
- informācija par izglītības iespējām Latvijā un ārzemēs, tālmācību, kursiem.

Datu bāze par bibliotēkas fondu pieejama internetā un daļēji jau ievadīta Internet publiskojamajā datu bāzē. Par iespējām studējošajiem izmantot Internet resursos atrodamos

informācijas avotus ir sagatavots katalogs un izvietots koledžas mājas lapā. Kā dažas no pieejamajām grāmatu tiešsaistes krātuvēm var minēt:

- <http://ebooksgo.org/>
- <http://www.free-ebook-download.net/>
- <http://www.tf.llu.lv/>
- <http://www.ebookee.in> u.c.

Koledžas savstarpējie sadarbības līgumi ar augstskolām un universitātēm nosaka, ka koledžas akadēmiskais personāls un studējošie drīkst izmantot atbilstošo augstākās izglītības iestāžu bibliotēkas un arī tām pieejamos elektroniskos resursus.

2.5. Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs

Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniski pētnieciskajam un radošajam darbam tiek izmantoti visi augstskolas rīcībā esošie resursi – telpas, datortehnika, biroja tehnika, audio/video līdzekļi. koledžas bibliotēkas nodrošinātās datu bāzes, kā arī Jēkabpils pilsētas un novada bibliotēkās pieejamie resursi un datu bāzes.

2.6. Kvalitātes nodrošinājums un garantijas

Pilna laika studijas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem. Nepilna laika studijas tiek finansētas no studiju kredītiem vai pašu studentu, fizisko vai juridisko personu iemaksām. Studiju programmas izmaksas tiek aprēķinātas koledžas grāmatvedībā. Studiju maksas lielumu katram studiju gadam izskata un apstiprina Koledžas padomē. Studiju maksa 2011./2012.akadēmiskajā gadā nepilna laika studijām – Ls 430,- gadā.

Koledžas finansējums sastāv no valsts dotācijas, pašu ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem un labprātīgiem ziedojumiem. Valsts dotācija pilnībā nosedz izglītības procesa izmaksas. Valsts dotācijas apjoms tiek piešķirts un sadalīts pamatojoties uz LR normatīvajos aktos noteiktām studējošo vietas izmaksām (līgums ar IZM). Tas tiek fiksēts ikgadējā finansēšanas plānā.

Pašu ieņēmumi tiek plānoti un iekļauti kopīgajā gada finansēšanas plānā. To izlietojums tiek saskaņots ar IZM. Šos līdzekļus cenšamies novirzīt koledžas attīstībai.

Ziedojumi parasti ir ar konkrētu mērķi un atbilstoši tiek izlietoti.

Koledžas dalība projektos (2006-2011.g):

- profesionālās vidējās izglītības nodaļā realizējamo projektu skaits- 3 (ESF, stipendijas audzēkņiem, pedagogu kvalifikācijas celšana, Datorsistēmu izglītības programmas uzlabošana)

- koledžā realizējamo projektu skaits- 5 (ESF, mūzikglītība, prakses organizēšana studentiem, Datortīkli un datorsistēmas studiju programmas uzlabošana, studiju programmas Grāmatvedība modernizācija; KPRF- dienesta viesnīcas energoefektivitātes paaugstināšana).

3. ILGTSPĒJA

3.1. Mērķi un uzdevumi

Studiju programmas mērķis saistās ar koledžas misiju. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas misijai – piedāvāt studentiem apgūt zināšanas tuvāk dzīves vietai, iegūstot valsts likumdošanā noteikto 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Arī Bergenā pieņemtā Eiropas Augstākās izglītības ministru komunikē nosaka, ka jāpaplašina piekļuve augstākajai izglītībai – „jārada studentiem atbilstoši apstākļi, lai tie varētu sekmīgi pabeigt studijas un tiem nerastos šķēršļi sociālās vai ekonomiskās izcelsmes dēļ”. Studiju programmas saturs un pašnovērtējuma ziņojums tiek apspriests LR Grāmatvežu asociācijā, no LR Grāmatvežu asociācijas saņemts atzinums, kurā atzīmēta ļoti veiksmīga programmas īstenošana koledžā.

Studiju programma atbilst koledžas attīstības stratēģijas mērķim – nostiprināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestādes statusu un pozīcijas, lai koledžas absolventi būtu konkurētspējīgi Latvijas un ES darba tirgū un sagatavoti izglītības turpināšanai augstākā pakāpē.

Katru gadu Koledžas padomē tiek apstiprināti aktuālie uzdevumi mācību un zinātniskā darba jomā. Katedras izstrādā katedru darbu plānus, par kuriem atskaitās un sniedz izvērtējumu katra studiju perioda noslēgumā. Atsevišķi tiek analizēti būtiskākie riski studiju programmas attīstībā – specifika reģionā, studējošo skaita samazināšanās un studentu piesaistīšanas iespējas, akadēmiskā personālā attīstība studiju virzienā, konkurence starp augstākās izglītības mācību iestādēm, zems reflektantu sagatavotības līmenis un nepietiekams skaits spējīgu studentu, ekonomiskā situācija valstī, studentu maksātspēja. Darba tirgus analīzei tiek pieaicināti reģiona lielāko uzņēmumu vadītāji un grāmatveži. Regulāri tiek vākta un apkopota informācija par absolventu turpmākajām darba un studiju gaitām, informācija tiek analizēta, tiek ieviestas izmaiņas studiju programmās, galvenokārt spēcīnot profesionālās specializācijas daļu.

3.2. Studiju saturs un organizācija

Studiju programmas mērķis un uzdevumi akcentē patstāvīgas, inovatīvas un radošas studējošā personības attīstību, studenta orientāciju uz mūžizglītību. Pēc programmas apguves ir iespēja turpināt studijas profesionālā bakalaura studiju programmās, tādējādi tiek nodrošināta izglītības pēctecības un mūžizglītības princips.

Studiju programmā īstenošanas laikā tiek veiktas izmaiņas, kas saistās ar jaunu studiju kursu ieviešanu atbilstoši jaunākajām tendencēm izglītībā un darba tirgus prasībām.

Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskā darba rezultāti tiek integrēti studiju kursu saturā un attīstīti tālākajos pētījumos.

Nozīmīga vieta koledžā tiek ierādīta akadēmiskā personāla izaugsmei un kvalifikācijas paaugstināšanai. Studiju programmas docētāju kvalifikācijas paaugstināšanai plānus izskata un apstiprina Akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdēs. Programmas docētāji savu kvalifikāciju paaugstina, studējot doktorantūrā, piedaloties tālākizglītības programmā „Augstskolu didaktika”, Inovācijas augstākās izglītības sistēmā, kā arī citās tālākizglītības programmās (svešvalodas, Moodle vides izmantošana, darbs ar interaktīvo tāfeli, informāciju tehnoloģijas u.c.), semināros, akadēmiskajās un zinātniskajās konferencēs, Latvijas un starptautiskajos projektos, izstrādājot pētījumus un publicējoties periodiskajos zinātniskajos izdevumos.

Studiju darba pārraudzībai direktora vietniece studiju un pētniecības darbā izmantoto šādas metodes:

1. Studējošo zināšanu līmeņa un mācību sasniegumu operatīvo analīzi katrā mācību kursā, tēmu apguves secībā pa dažādiem pārbaudes veidiem. Šis darbs īpaši veiksmīgi ļauj sekot zināšanu līmenim un izmaiņu tendencēm.

2. Semestra noslēgumā studentu darba sasniegumu izvērtēšana katram studentam un katrai studentu grupai un diagrammu veidošanu vizuālai atspoguļošanai.

3. Ieskaišu un eksāmenu rezultātu analīzi, izvērtēšanu un novērtēšanu.

4. Mācībspēku darba pašanalīzi par:

- studiju kursa normatīvās dokumentācijas stāvokli;
- metodisko darbu;
- studentu patstāvīgo darbu;
- kvalifikācijas paaugstināšanu;
- sadarbību ar sociālajiem partneriem katrā mācību kursā;
- starppriekšmetu saiknes nodrošināšanu;
- zināšanu vērtēšanas materiālu izstrādi.

5. Jaunuzņemtajiem studentiem adaptācijas programmu:

- diagnosticējošos kontroldarbus visos mācībuursos;
- studentu aptaujas, lai noskaidrotu viņu domas par mācību vidi mūsu koledžā,

par zināšanu vērtēšanu, par grupas studentu savstarpējām attiecībām utt.

6. Regulāras studentu aptaujas (vismaz divas reizes gadā), kā arī pēc Kursa darbu aizstāvēšanas, Kvalifikācijas eksāmena, lai uzzinātu studentu domas par atsevišķu mācību kursu mācīšanas metodēm, paņēmieniem, par darba formām un saturu.

7. Nodarbību vērošanu.

Katrā studiju gadā, atbilstoši mācību metodiskā darba prioritātēm, nodarbību vērošanā tiek izvirzīti atšķirīgi kontroles mērķi, tie varētu būt:

- mācību sasniegumu vērtēšana;
- studentu mācību sasniegumu analīze;
- mācību nodarbību metodiskais nodrošinājums;
- starppriekšmetu saikne u.c.

Studiju procesa kvalitāti vieno principi, pēc kuriem lektori vadās, uzsākot sadarbību ar studentu:

- Studiju plāns. Tā īstenošana sākas ar kopīgi veiktu situācijas analīzi un mērķu izvirzīšanu praktiskajiem un patstāvīgajiem darbiem. Svarīga ir visu lektoru iesaistīšana studiju programmas aktualizācijā, lai nodrošinātu kopīgu virzību uz mērķi. Katram lektoram un vadībai ir jābūt skaidrībā par saviem un kopīgiem mērķiem. Nelielas izmaiņas attieksmē un motivācijā var radīt lielas izmaiņas studiju procesā un sasniegumos.

- Studiju pielietojamība. Metodika, kas balstīta uz plašas pieredzes apkopojumu, izstrādājot studiju kursu programmas un individuālu pieeju katram studentam nodrošina lekcijā gūto zināšanu un prasmju pielietojamību. Dažādos studijuursos studenti, strādājot grupās, risina situāciju piemērus (Lietišķo attiecību psiholoģija, Vadības grāmatvedība, Finanšu grāmatvedība, Nodokļi un nodevas, Projektu sagatavošana un prezentēšana, Komerctiesības un darba tiesības u.c.), apgūst darba metodes, veic individuālus uzdevumus, izspēlē situācijas, sastāda kursa darba un kvalifikācijas prakses individuālo uzdevumu, kvalifikācijas darba plānus.

- Kvalifikācijas prakse. Šeit izšķiroša nozīme ir prakses vadītājiem katrā uzņēmumā, tāpēc arī viņiem jābūt skaidriem prakses mērķiem, uzdevumiem un saturam.

- Ilgtermiņa projekti. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” īstenošana ietver katra studiju kursa 2–3 gadu laikā aktualizāciju, kas notiek līdztekus lektoru profesionālajai izaugsmei.

1. Novērtēšana

Sadarbības mērķis – izvērtēt studentu un mācībspēku darbību, lai noteiktu, kāds izmaiņas ir jāveic studiju procesa uzlabošanai.

Risinājums:

- lektoru kompetences izvērtēšana, intervējot studentus un lektoros.
- aptauja, kas noskaidro studentu apmierinātību un adaptāciju.

- aptauja, izvērtēt lektoru un vieslektoru viedokli par Jēkabpils Agrobiznesa koledžu.

- lekciju un praktisko nodarbību hospitēšana, lai saprastu, kā lektori rīkojas studiju procesā dažādās situācijās.

Sadarbības rezultāts – apkopota un izvērtēta informācija par esošo situāciju un noteiktas veicamo pārmaiņu prioritātes.

2. Semināri, konferences un metodiskās sanāksmes

Sadarbības mērķis – dot lektoriem un prakšu vadītājiem vajadzīgās zināšanas, prasmes un motivāciju mērķtiecīgam darbam.

Risinājums: piedalīties koledžas organizētajos semināros, konferencēs un apmeklēt augstākas izglītības pakāpē strādājošo pedagogu profesionālās pilnveides izglītības programmas (augstskolu didaktika, inovācijas augstākās izglītības sistēmā un studiju kvalitātes pilnveidē).

Sadarbības rezultāts – lektori un prakšu vadītāji ir pilnveidojuši metodes sava darba efektivitātes uzlabošanai.

3. Konsultācijas

Sadarbības mērķis ir pilnveidot vai izstrādāt vajadzīgos risinājumus studiju procesa mērķtiecīgai uzlabošanai.

Risinājums:

- dažādas mācīšanās metodes studiju procesa pilnveidošanai;
- mācīšanās prioritāšu noteikšana;
- vadības sistēmas pilnveide;
- izglītības programmas standartu īstenošana u.c.

Sadarbības rezultāts – uzlabots risinājums mērķu sasniegšanai.

4. Pārmaiņu ieviešana

Sadarbības mērķis - panākt reālas izmaiņas Koledžas vadības un lektoru rīcībā, lai sasniegtu augstākus izglītošanās rezultātus.

Risinājums:

- studiju programmu savstarpējās saiknes mērķtiecīga izpēte;
- jaunāko darba metožu un ITK tehnoloģiju ieviešanas atbalsts;
- pārmaiņu ieviešanas laikā radušos jautājumu risināšana.

Sadarbības rezultāts – Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ir ieviestas pārmaiņas, kuras nodrošina efektīvāku studentu mācību un vadības darbu.

5. Rezultātu izvērtēšana

Sadarbības mērķis - izvērtēt sadarbības rezultātus un nodrošināt, lai ieviestās pārmaiņas kļūst par Jēkabpils Agrobiznesa koledžas pozitīvā tēla veidošanu sadarbības partneru skatījumā.

Risinājums:

- sadarbības rezultātu apkopošana, secinājumi, idejas, ieteikumi un risinājumi;
- aptauja, lai noskaidrotu pieaugumu studentu un darba devēju apmierinātībā;
- aptauja, lai izvērtētu lektoru viedokli par koledžu;
- lektoru un vadītāju kompetenču novērtēšana.

Katra mācību gada noslēgumā sadarbības rezultāti tiek izvērtēti, izstrādāti ieteikumi, aktualizētas iespējas studiju programmas īstenošanas uzlabošanai.

Studiju programmas īstenošanas periodā notikusi regulāra informācijas apmaiņa ar Rīgas Tehnisko universitāti, Rēzeknes augstskolu, Latvijas Republikas Grāmatvežu asociāciju.

Koledžas lektori aktīvi iesaistās studiju metodisko materiālu izstrādē un pilnveidošanā. Par metodisko materiālu recenzentiem strādā LLU, RA, LU lektori un praktiķi, nozares vadošie darbinieki. Pārskata periodā izstrādāti, pilnveidoti un pavairoti dažādi metodiskie materiāli. Materiāli atrodami koledžas lasītavā, koledžas datu serverī – lokālajā tīklā, arī elektroniski tiek nosūtīti studentiem uz studentu e-pastiem.

Koledžai ir noslēgti sadarbības līgumi ar Rīgas Tehnisko universitāti, Rīgas Starptautisko ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu, Rēzeknes Augstskolu, Daugavpils Universitāti, Latvijas Lauksaimniecības universitāti, Baltijas Starptautisko akadēmiju. Līgumi paredz sadarbību studiju un zinātniskās pētniecības jomā.

3.3. Studijas un zināšanu novērtēšana

Vērtēšana ir studentu sasniegumu, zināšanu, prasmju, iemaņu, spēju un attieksmju noteikšanas procedūra, kura nav atdalāma no mācīšanas – mācīšanās procesa.

Novērtēšanas kritēriji tiek veidoti tā, lai tie izrietētu no studiju rezultātiem, būtu pamatoti, pārbaudāmi un studentam pieejami, jau uzsākot studiju programmas studiju kursa apguvi.

Katra studiju kursa apguves laikā ir jāizpilda prasības, kas fiksētas studiju kursa aprakstā:

- noteiktā laikā jāizpilda patstāvīgie darbi;
- kontroldarbi, semināri;
- studiju kursa noslēgumā jānokārto ieskaite vai eksāmens.

Kursa noslēguma pārbaudījumu var kārtot, ja sekmīgi izpildītas visas programmas aprakstā noteiktās prasības.

Ja students noteiktā laikā neizpilda patstāvīgos darbus, neiesniedz kursa darbus, nenokārto kursa noslēguma pārbaudījumus utt., to uzskata par studiju parādu. Katrā studiju kursā notikušās nodarbības (teorētiskās, semināra nodarbības, praktiskie darbi, patstāvīgie darbi), saņemtais vērtējums tiek ierakstīts Studiju žurnālā, bet galīgais vērtējums arī „Pārbaudījuma protokolā”. Studiju noslēgumā, kad iegūts pozitīvs vērtējums visos studiju programmas pārbaudījumos, tiek kārtots „Valsts noslēguma (Kvalifikācijas) pārbaudījuma eksāmens”, kura sastāvdaļa ir izstrādātā kvalifikācijas darba aizstāvēšana. Valsts pārbaudījuma komisijas sastāvā ir darba devēju pārstāvji – komercsabiedrību speciālisti, sadarbības augstskolu mācībspēki, kas vērtē studentu mācību sasniegumus un gatavību pielāgoties darba tirgus mainīgajām prasībām.

3.4. Studiju nodrošinājums un vadība

Tiešo izglītības programmu īstenošanu vada Ekonomikas katedra, studiju programmu īstenošanu, kvalitāti kontrolē direktora vietniece studiju un pētniecības darbā. Studiju norises plānošanu, sekmju uzskaites, lietvedības jautājumus kārtot lietvede Studiju daļā. Informatīvos materiālus studentiem un mācībspēkiem nodrošina bibliotēka – lasītava (šo darbu koordinē bibliotēkas vadītāja) un koledžas datu serveris.

Akadēmiskie amati koledžā tiek ieņemti atbilstoši LR normatīvos aktos noteiktā vēlēšanu kārtībā. Galvenās prasības pretendentiem ir izglītība un kvalifikācija, akadēmiskie un zinātniskie grādi, darba stāžs, kvalifikācijas paaugstināšana, zinātniski pētnieciskā darba rezultāti un metodiskās izstrādnes.

Studiju programmas akadēmiskā personāla apmācības, attīstības un atjaunošanas plāns tiek realizēts, veicot tā nepārtrauktu pilnveidošanu, un tas ietver: pārrunas un konsultācijas metodiskajās sēdēs un ikdienas darbā. Koledžas lektori kvalifikāciju paaugstina arī veicot zinātniski praktiskus pētījumus un prezentējot, publicējot pētījumu rezultātus.

Kā būtisks fakts studiju programmas realizācijā jāatzīmē tas, ka liela daļa lektoru ir arī savā jomā praktizējoši speciālisti, strādā par komercsabiedrību grāmatvežiem un revidentiem.

Lektori savus pētījumus var prezentēt koledžas organizētajās zinātniski- praktiskajās konferencēs, kā arī pieteikties citu augstskolu un koledžu pētniecības darbu konferencēs. Koledžas lektori diezgan aktīvi piedalās Latvijas augstskolu un ārzemju augstskolu rīkotajās konferencēs. Koledža nodrošina dažādu metodisko izstrādņu, mācību grāmatu un izdales materiālu pavairošanu.

Koledžā ir izstrādāts akadēmiskā personāla attīstības plāns, tas nosaka:

- rīkot konkursus personāla sastāva pilnveidošanai;
- veicināt esošā akadēmiskā personāla tālākizglītības realizēšanu - kursus, semināros, studijas doktorantūrā, maģistrantūrā;
 - veicināt akadēmiskā personāla pedagoģiskās meistarības paaugstināšanu – studijas programmā „Augstskolu didaktika” vai „Inovācijas augstākās izglītības sistēmā”;
 - piesaistīt augsti kvalificētus speciālistus – praktiķus ar lielu darba pieredzi valsts, pašvaldību, uzņēmējdarbības struktūrās;
 - piesaistīt akadēmisko personālu ar atbilstošu akadēmisko grādu;
 - veikt pētījumus par lektoru darba kvalitāti, vērojot mācībspēku vadītās nodarbības, veicot studentu aptaujas, pārbaudot metodiskā materiāla esamību un kvalitāti;
 - turpināt kontaktus un sadarbību ar citu augstskolu un koledžu akadēmisko personālu (RA, LLU, DU, BAT, u.c.);
 - veicināt profesionālās svešvalodas apguvi;
 - veidot sadarbības projektus ar līdzīga profila ārvalstu augstskolām par mācībspēku stažēšanos un studentu apmaiņu;
 - iesaistīties ERASMUS programmas projektos.

Gatavojot studiju programmu akreditācijai tiek izstrādāts plašs pašnovērtējuma ziņojums un programmas attīstības plāns. Ikgadējos Ekonomikas katedras darba plānos tiek ietverti programmas attīstības aktuālie jautājumi. Studiju gada noslēgumā tiek analizēta studiju programmas īstenošana, plānoto pasākumu izpilde un izstrādāts programmas pašnovērtējums par studiju gadu, kas ievietots koledžas mājas lapā <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html> .

3.5. Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības (radošais) darbs

Pētnieciskā darba bāze ir primāri saistīta ar Latvijas, bet īpaši Zemgales un Latgales reģiona statūtsabiedrībām.

Studiju programmas īstenošanas periodā notikusi regulāra informācijas apmaiņa par studiju programmas realizāciju ar Rīgas Tehnisko universitāti, BA „Turība”, Rēzeknes Augstskolu, Latvijas Lauksaimniecības universitāti, Rīgas Celtniecības koledžu, Malnavas koledžu.

Koledžas lektori izmanto iespēju piedalīties arī dažādās starptautiskās zinātniski pētnieciskās konferencēs un semināros.

12.04.2006. koledžas lektori Roberts Glaudiņš, Ingrīda Veipa, Tekla Rozentāle un Valda Aizpuriete piedalījās starptautiskā metodiski praktiskajā konferencē Šauļos (Lietuva).

Lai iegūtu iemaņas un pieredzi starptautiskā pētniecisko darbu prezentācijā Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Ekonomikas katedra katru gadu organizē savu zinātniski-praktisko darbu konferenci, kurā ar pētniecības darbiem piedalās arī citu koledžu studenti. Vairākus gadus koledžas administrācija organizēja zinātniski pētnieciskās konferences partnerībā ar Grāmatvedības un finanšu koledžu.

2007./2008.akadēmiskajā gadā Ekonomikas katedras vadītāja un lektori piedalījās starptautiskajā zinātniski pētnieciskajā konferencē: „Informāciju tehnoloģijas: teorija, prakse, inovācijas” Alitys koledžā Lietuvā, kurā piedalījās zinātnieki no Latvijas, Lietuvas, Polijas, Holandes, Somijas, Anglijas un Beļģijas.

Ekonomikas katedras vadītāja uztur sakarus ar Lietuvas Republikas Utenas koledžas administrācijas pārstāvēm, Kauņas koledžas Biznesa vadības fakultātes projektu vadītāju Vaidu Berulīti un dekānes vietnieci Zitu Bauzieni.

2007./2008.studiju gadā pieredzes apmaiņas braucienā un piedalīties Kauņas koledžas konferencē devās Ekonomikas katedras vadītāja M. Grandāne un koledžas padomes priekšsēdētāja I. Veipa. Konferencē piedalījās studenti no Kauņas, Šauļu, Klaipēdas biznesa un tehnoloģiju koledžām un Klaipēdas universitātes.

2008./2009.akadēmiskajā gadā Jēkabpils Agrobiznesa koledžas 1.kursa studentes Eila Vaļicka un Ilze Brakovska Kauņas koledžā prezentēja pētījumu „Apdrošināšanas un kredītu tirgus Latvijā”. Pētījuma konsultantes – koledžas lektores Ingrīda Veipa, Inta Vaikule un Linda Markote. Konferences darba valoda ir angļu valoda, līdz ar to studentiem ir jāpārzina ne tikai sarunvaloda, bet arī biznesa angļu valoda.

2008./2009.akadēmiskajā gadā Mārīte Grandāne un Inta Vaikule veica saraksti ar Kauņas Tehniskās universitātes Ekonomikas un vadības fakultātes 13.starptautiskās zinātniskās konferences „Ekonomika un vadība 2009” organizatoriem par piedalīšanos šīs augstskolas konferencē. Nosūtīti arī lektoru pētījumi angļu un krievu valodā.

2009./2010.akadēmiskajā gadā lektore M. Grandāne piedalījās Utenas koledžas rīkotajā starptautiskajā zinātniski pētnieciskajā konferencē „Aspects of Sustainable Development: Theory and Practice”, ar pētījumu „Development tendencies of mortgage loan in Latvia”.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas lektori turpina **tālākizglītību ārzemēs:**

- Roberts Glaudiņš – pieredzes apmaiņa Genta koledžā Briselē, Beļģija (HOGESCHOOL GENT);
- Gunita Ūdre – Pilgrims apmācību centrā Kurtersberijā, Apvienotā karaliste.
- Anita Baltgaile – paaugstināja kvalifikāciju pedagoģijā, svešvalodu un speciālo mācību priekšmetu mācīšanas metodikā, piedaloties semināros „Vācu valodas zināšanu

pilnveidošana”, “Vācijas kultūras un izglītības aktualitāšu iepazīšana”. Kursi notika Vācijā (Lībekas Tautas augstskolā).

Kursi notika divos posmos:

1) piedalīšanās skolotāju tālākizglītības semināros un referātu noklausīšanās par „Nodarbību organizēšana grupās”, „Svešvalodu mācīšanas metodika” un „Aktualitāte svešvalodu apmācībā skolā”;

2) Lībekas Tomasa Manna vidusskolas nodarbību apmeklējums, piedaloties un hospitējot mācību stundās.

- Latvijā Sadarbības līgumi ir noslēgti starp Jēkabpils Agrobiznesa koledžu un RTU,RISEBA, ViA un RA, LLU.

Akadēmiskā personāla pētījumu rezultāti publicēti citu koledžu un augstskolu zinātniski – pētniecisko darbu krājumos.

3.6. Kvalitātes nodrošinājums un garantijas

Ikgadējā studiju programmas pašnovērtējumā tiek analizētas studiju programmas stiprās un vājās puses, izvērtēti akadēmiskie, materiāltehniskie un finanšu resursi, kā arī izstrādāti priekšlikumi turpmākai programmas attīstībai <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html> (pašnovērtējuma ziņojumi).

Studiju programmas turpmākajai attīstībai izstrādāts attīstības plāns, kas ietver būtiskākos darbības virzienus, lai piedāvātā programma būtu konkurētspējīga un pieprasīta darba tirgū. Koledžas līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” attīstības galvenās tendences saistāmas ar tādiem virzieniem kā nepieciešamība pilnveidot programmas materiāli tehnisko un metodisko nodrošinājumu, ieviest e-studiju formu, aktualizēt programmu atbilstoši darba tirgus prasībām un vispārējām sabiedrības attīstības tendencēm.

Studiju programmas realizāciju var raksturot šādi:

Stiprās puses

- programma aizpilda noteiktu nišu profesionālās ievirzes un tālākizglītības jomā atbilstoši reģiona darba tirgus prasībām;
- programmas saturs atbilst valsts profesionālās augstākās izglītības standarta un profesijas standarta prasībām;
- programmā darbojas atbilstošas kvalifikācijas akadēmiskais personāls un praktizējoši speciālisti;
- studiju programmas realizēšanai izdevīgs ģeogrāfiskais izvietojums, tuvu reģionā dzīvojošo studentu dzīves vietām;

- absolventi pieprasīti darba tirgū, Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Ekonomikas nodaļas absolventiem ir laba slava;
- izveidota laba materiāli tehniskā bāze studiju nodrošināšanai;
- izveidota laba kvalifikācijas prakšu bāze;
- studenti apgūst praktisku pieredzi namu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jomā gan kvalifikācijas praksē, gan veicot dažādus pētījumus un pildot praktisko nodarbību mācību uzdevumus.

Vājās puses

- daudziem studējošajiem ierobežoti finanšu resursi, bet studējošo kreditēšanas iespējas netiek izmantotas;
- atsevišķiem studentiem zema pienākuma izjūta un apzinīgums.

Iespējas

- turpināt pilnveidot praktisko mācību metodiku;
- veicināt akadēmiskā personāla zinātniski praktiskus pētījumus nekustamā īpašuma pārvaldīšanas, apsaimniekošanas jomā, nodrošinot teorijas un prakses vienotību;
- sagatavot jaunus mācību metodiskos līdzekļus pārejai uz e-studiju formu;
- motivēt koledžas akadēmisko personālu studijām doktorantūrā, kā arī angļu/vācu valodas apguvei;
- aktivizēt lektoru un studentu dalību starptautiskajos projektos, gūt jaunu pieredzi.

Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā tiek nodrošināta organizējot studentu aptaujas. Katra akadēmiskā gada sākumā tiek veikta pilna laika studentu rakstiska aptauja, nepilna laika klātienē studējošo verbāla aptauja, lai novērtētu 1.kursa studentu adaptāciju. Aptaujas rezultāti tiek analizēti Akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdēs, tiek lemts par studiju programmas uzlabojumiem, izmaiņu nepieciešamību vai pasniedzēju izvēli. Katram studentam ir iespēja aktīvi līdzdarboties studiju procesa pilnveidē ar saviem ierosinājumiem, priekšlikumiem un vērtējumu.

Salīdzinot veiktās aptaujas par studentu adaptāciju koledžā, var izdarīt secinājumus, ka ar katru gadu studenti arvien labāk iejūtas koledžas studiju dzīvē, saņemam arvien mazāk ierosinājumu, jo studiju darba organizācija apmierina gandrīz visus studējošos. Studenti izsaka savu viedokli arī par lekciju plānojumu, lielākā daļa atzīst, ka lekcijas ir labi saplānotas. Studijas sekmē ieinteresētību apgūt arvien jaunas zināšanas, izglītības kvalitāte apmierina. Par iemeslu, kādēļ studē tieši koledžā, imatrikulēto studentu biežāk minētie iemesli

– tuvāk dzīvesvietai, optimāla studiju maksa, par koledžu dzirdēts daudz labu atsauksmju no bijušajiem studentiem, labas iespējas uzsākt darbu, pieprasīta profesija.

Nepilna laika klātienē studentiem studiju procesā lielu īpatsvaru sastāda patstāvīgās studijas, tādēļ, lai noskaidrotu studentu viedokli par patstāvīgo studiju efektivitāti un iegūtu datus studiju procesa kvalitātes uzlabošanai arī veicam studentu aptaujas. Aptaujā noskaidrojām - vai patstāvīgo darbu organizācija studiju gadā apmierina, vai esošais studiju grafiks apmierina, vai visos studijuursos uzdotie patstāvīgie darbi ir saprotami un izpildāmi, vai darbu izpildei faktiski patērētais laiks atbilst nodarbību sarakstā paredzētajam, vai lektori izskaidro patstāvīgo darbu izpildes gaitu un nosacījumus, vai studenti izmanto koledžas mācību materiālo bāzi, vai studenti izmanto lektoru konsultācijas, vai lektori ir pieejami. Centāmies noskaidrot iemeslus, kas traucē patstāvīgo darbu savlaicīgu izpildi un ieteikumus patstāvīgo darbu organizēšanas uzlabošanā, vērtēšanas uzlabošanā.

Analizējot aptauju rezultātus, Akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdē pieņemti lēmumi patstāvīgo studiju procesa pilnveidei.

Studentu atbildes uz aptaujas jautājumiem par kursa darba izstrādi, ļauj secināt, ka, rakstot kursa darbus, studenti iemācās strādāt ar metodiskajiem materiāliem, iegūst lielākas iemaņas darba noformēšanā, iemācās izdarīt secinājumus un sniegt priekšlikumus, iemācās apkopot informāciju un iegūst plašākas zināšanas par izvēlēto kursa darba tēmu. Konkrēto kursa darba tēmu studenti galvenokārt izvēlas, jo tēma ir aktuāla, ar to ir saistība un saskare ikdienā, vēlas uzzināt vairāk par izvēlēto tēmu, tā ir interesanta un saistoša, ir pieejami daudz materiālu par konkrēto tēmu. Sadarbība ar kursa darba vadītāju pārsvarā notiek veiksmīgi, sazinoties ar e-pasta palīdzību, konsultējoties pa telefonu, kā arī tiekoties klātienē. Galvenās problēmas, kas traucēja kursa darba tapšanas gaitā – grūti iegūt informāciju no uzņēmuma, laika trūkums, grūti savienot studijas, kursa darba izstrādi un darbu (nepilna laika studentiem).

Noslēdzoties semestrim, organizējam aptauju par studiju kursu vērtējumu. Studenti vērtē katru studiju kursu – kursa apguves mērķa un vērtēšanas sistēmas saprotamību, vai studiju kursa apguve deva jaunas zināšanas, praktisko nodarbību lietderīgumu un saistību ar praktisko darbu grāmatvedībā, tiek vērtētas arī mācību metodes, kuras izmanto konkrētais lektors, to dažādība un mūsdienīgums, patstāvīgā darba izpildes metodikas saprotamība, vai patstāvīgā darba izpilde palīdzēja sasniegt studiju kursa mērķus, vai uz studentu jautājumiem vienmēr tiek sniegtas skaidras atbildes. Studenti izsaka ierosinājumus studiju kursu apguves uzlabošanai. Protams, katram studiju kursam vērtējums nedaudz atšķiras, bet kopumā studenti ir apmierināti ar mācību kursu pasniegšanas veidu, studenti atzīst, ka nodarbības ir lietderīgas, lekcijas ir interesantas un intensīvas, vienmēr tiek sniegtas atbildes uz jautājumiem, lektori

sniedz jaunāko informāciju, labi un saprotami paskaidro apgūstamo vielu, interesanti un noderīgi patstāvīgie darbi. Ieteikumi mācību procesa uzlabošanai – vēl vairāk praktisku un grupu darbu, kurus reāli var izmantot praksē un rakstot kursa darbu.

Atsauksmes no kvalifikācijas prakses vietām – studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” studentu prakses vietas ir visdažādākās, pārsvarā Sabiedrības ar ierobežotu atbildību, Valsts iestādes un novadu pašvaldības. Pārsvarā visi studenti prakses vietās var izpildīt prakses individuālos uzdevumus un programmu. Kvalifikācijas prakses laikā studenti ne tikai pilda prakses programmu, bet veic arī citus prakses vadītāja uzņēmumā uzdotos darbus. Visi studenti atzīmē, ka koledžā apgūtās zināšanas ir pietiekošas, lai izpildītu prakses programmu, tomēr tās tiek arī papildinātas, patstāvīgi tiek vākta informācija par jaunākajām izmaiņām normatīvajos aktos. Kontaktēšanās ar uzņēmuma vadītāju un citiem darbiniekiem prakses uzņēmumos studentiem nesagādā nekādas problēmas. Gan studenti, gan prakšu vadītāji uzņēmumos atzīst, ka prakses programma palīdz sagatavot studentus reālam grāmatveža darbam. Visos uzņēmumos koledžas studenti rada labu un pozitīvu iespaidu, prakšu vadītāji praktikantus raksturo kā zinošus, kuriem nesagādā grūtības ievērot darba laiku prakses vietā, kārtīgi un patstāvīgi pildīt uzdotos darbus. Uzņēmumi arī turpmāk vēlas dot prakses vietas koledžas studentiem. Pie ieteikumiem studenti min, ka prakses programma varētu būt vēl detalizētāka un prakses laiks garāks, lai labāk un pilnvērtīgāk varētu iepazīt veicamo darbu.

Studentiem tiek organizēta arī aptauja pēc Kvalifikācijas eksāmena par visu studiju procesu koledžā. Vēlamies noskaidrot, vai studiju kursu skaidrojums apmierināja studentus, vai lektoru izstrādātie metodiskie materiāli atviegloja studijas, kuros studijuursos bija nepieciešams vislielākais informācijas, darba un laika patēriņš, kā studenti vērtē mācību materiālās bāzes stāvokli Jēkabpils Agrobiznesa koledžā, vai bija kādas grūtības, pildot patstāvīgos darbus un mājas darbus, vai apmierināja studiju darba plānojums (grafīki, nodarbību saraksts), kā arī vēlamies uzzināt, kādi ir studentu ierosinājumi, priekšlikumi studiju procesa uzlabošanai, kuriem lektoriem studenti visvairāk pateicīgi un kādēļ?

Koledža saviem studentiem garantē, ka konkrētas studiju programmas īstenošanas pārtraukšanas gadījumā tiks piedāvāta iespēja turpināt studijas.

Studentu pašpārvalde veido saikni starp studentiem un administrāciju.

Studentu pašpārvaldes vadībā pilna laika klātienē studenti regulāri piedalās dažādos koledžas pasākumos, atsevišķos gadījumos tos arī organizē. Pēdējos gados nepilna laika studiju formā studē gados jauni studenti, kuri aktīvi piedalās gan atpūtas pasākumos, gan mācību ekskursijās, gan zinātniskajās konferencēs Latvijas un Lietuvas koledžas un augstskolās.

Pilna laika un nepilna laika klātienes studenti iesaistās arī koledžas reklāmas darbā:

- Koledžas prezentācijas materiālu izvietošana un izplatīšana savās darba vietās u.c.;
- Dalība akcijā „Aicini draugu”, kad arī nepilna laika klātienes studenti aicina savus paziņas studēt Jēkabpils Agrobiznesa koledžā pilna vai nepilna laika studiju programmās;
- Programmas studenti piedalās informatīvo materiālu par studiju iespējām Jēkabpils Agrobiznesa koledžā sagatavošanā, izplatīšanā un informācijas sniegšanā Informācijas dienās reģionālajās izstādēs, karjeras dienās skolās, kā arī izstādēs “Skola”.
- Koledžā tiek rīkoti dažādi profesionālie konkursi un viktorīnas, kuru aktivitātes sagatavo un īsteno docētāji kopā ar studentiem.

4. SADARBĪBA, PĀRKLĀŠANA

4.1. Mērķi un uzdevumi

Grāmatveža profesionālās kvalifikācijas iegūšanai katram studentam veicami šādi uzdevumi:

- sekmīga profesionālās studiju programmas apguve;
- sekmīga kvalifikācijas eksāmena nokārtošana.

Analizējot lektoru, studentu un darba devēju aptaujas, kā arī citu augstskolu un koledžu pieredzi secinājām, ka programmā nepieciešams palielināt praktisko mācību īpatsvaru, jāpilnveido programma atbilstoši sadarbības augstskolu prasībām. Studiju kursu programmas aktualizējot, atsevišķos kursus notikusi tematu pārdale, lai tēmas nedublētos, bet viss iepriekšējā studiju programmā ietvertais saturs saglabāts <http://www.jak.lv/stud-dokumenti.html> (pašnovērtējuma ziņojuma 3.sadaļa).

Piešķiramā kvalifikācija Grāmatvedis sniedz iespēju pēc programmas apguves turpināt studijas profesionālā bakalaura augstākās izglītības programmā, piemēram, BA „Turība”, DU, RA. Studiju programmas realizēšana nodrošina izglītības līmeņu pēctecību, un mūžizglītības principu – dodot iespēju interesentiem turpināt izglītību visā dzīves garumā.

Latvijā vairākās augstskolās un koledžās tiek īstenotas 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, kuras apgūstot var iegūt kvalifikāciju Grāmatvedis:

- „Grāmatvedība” – 80 KP, Latvijas Biznesa koledža;
- „Grāmatvedība un nodokļi” – 120 KP, „Sociālās integrācijas valsts aģentūra” Koledža RRC;
- „Saimnieciskās darbības uzskaitē, kontrole un analīze” – 80 KP, Latvijas Lauksaimniecības universitāte;
- „Finanses un grāmatvedība” – 80 KP, SIA „Biznesa augstskola Turība”;
- „Grāmatvedība un finanses” – 84 KP, Grāmatvedības un finanšu koledža.

Kopējais studiju ilgums Jēkabpils Agrobiznesa koledžas programmai ir tāds pats kā LLU, BAT, LBK programmām – 80 kredītpunkti, pārējās ir apjomīgākas.

Savstarpēji salīdzinot visas minētās studiju programmas, var pamanīt tendenci, ka studiju kursiem atšķiras kredītpunktu skaits, bet pārsvarā tās ir līdzīgas, pēc satura Jēkabpils Agrobiznesa koledžas programmai „Grāmatvedība un finanses” tuvākās ir Latvijas Biznesa koledžas, Biznesa augstskolas Turība un Latvijas Lauksaimniecības universitātes studiju programmas. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studiju programma atšķiras ar plašu izvēles kursu klāstu, īpaši profesionālajā specializācijas kursu blokā.

Tiek salīdzinātas studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” ar 2 citu valstu studiju programmām – Viļņas Kooperatīvās koledžas grāmatvedības specialitātes studiju programmu (120 KP, <http://www.vkk.lt/english.html>) un Lane Community College studiju programmu grāmatvedība (88 KP, www.lanec.edu/collegcatalog/documents/CT).

Viļņas Kooperatīvās koledžas studiju programma ir ļoti līdzīga Jēkabpils Agrobiznesa koledžas programmai. Studiju programmas īstenošanas metodika, studiju darba formas, pētniecības un metodiskais darbs tika analizēts arī klātienē, Jēkabpils Agrobiznesa koledžas mācībspēkiem piedaloties Lietuvā – Kauņas koledžā, Klaipēdas koledžā un Šauļu koledžā pētniecības darbu konferencēs. Konferencēs arī tiek organizētas tikšanās ar šo mācību iestāžu vadību, mācībspēkiem un risinātas dažādas izglītības problēmas.

4.2. Studiju saturs un organizācija

Studiju programma un tās atsevišķas daļas ir saskaņotas ar Latvijas un Eiropas kopējās izglītības telpas veidošanas prasībām: koledža programmas ir skaidra didaktiskā koncepcija par iespēju pēctecīgi turpināt studijas bakalaura un maģistra programmās, kā arī studēt un praktizēties ārzemēs ERASMUS programmas ietvaros.

Studentiem ir tiesības apgūt atsevišķus studiju kursus citu Latvijas augstskolu vai koledžu studiju programmās. Apgūto kursu atzīšanas kārtību nosaka koledžas Studiju un pārbaudījumu kārtēšanas nolikums. Studiju programmā jebkuru studiju kursu var apgūt arī citu Latvijas augstskolu studējošie.

Studentu motivitāte ERASMUS programmas ietvaros ir tuvākās nākotnes jautājums un pie tā tiek strādāts.

Lai varētu līdzdarboties ERASMUS mobilitātes programmās, vadītu studentu kvalifikācijas prakses ārzemēs, Jēkabpils Agrobiznesa koledžas lektori I.Veipa, S.Kozlovs, L.Rakova, R.Glaudiņš pilnveido angļu valodas zināšanas, apmeklējot angļu valodas kursus gan pieaugušo neformālās izglītības programmā, gan mūžizglītības pasākumu programmā.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Ekonomikas katedras mācībspēku mobilitāte izpaužas sadarbībā ar ārzemju kolēģiem no Kauņas, Klaipēdas, Šauļu koledžām Lietuvā. Starptautisko konferenču norises laikā, notiek tikšanās ar mācībspēkiem, tiek pārrunāti jautājumi par studiju programmu saturu, par metodisko, tehnisko nodrošinājumu, pētniecisko darbu. Notiek pieredzes un informācijas apmaiņa, diskusijas un perspektīvu iezīmēšana augstākās profesionālās izglītības studiju programmu realizācijā, kā arī absolventu lomas darba tirgū apzināšanā.

Lektoru konsultācijas sniegtas arī Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studentu komandām, kuras regulāri ar ļoti labiem sasniegumiem startē augstskolu olimpiādē „GE

Money Bank Intellecticus”, Latvijas Inovāciju un attīstības aģentūras rīkotos konkursos : „Ideju kauss”, „Business 24h”, lietišķajās spēlēs „Studentu festivāls”. Koledžas studenti piedalās arī starpaugstskolu spēlē Pirmie soļi biznesā <http://www.jak.lv/foto%20galerija/2010%2012%2008%20Pirmie%20soli%20biznesa%20spela.htm>, video konkursā Aizraujošā studentu dzīve <http://www.jak.lv/foto%20galerija/2011%2001%2019%20Video%20konkurss.htm>.

4.3. Studijas un zināšanu novērtēšana

Studiju programmas darba rezultātu – Kvalifikācijas darbu, lietišķo pētījumu izvērtēšanā tiek iesaistīti citu Latvijas Augstākās izglītības iestādes, galvenokārt Latvijas Lauksaimniecības universitātes un Rēzeknes Augstskolas akadēmiskais personāls:

- I.Grundšteina, LLU lektore, mg.oec.
- A.Kreicberga, LLU lektore, mg.sc.com.
- A.Vītiņa, LLU lektore, mg.paed.
- B.Mistre, LLU lektore, mg.oec.
- R.Grigorjeva, LLU lektore, mg.paed.
- I.Jakušonoka, LLU profesore, dr.oec.
- Ī.Vītola, LLU profesore, dr.oec.
- E.Apsīte, LLU lektore, mg.oec.
- G.Kalniņa, LLU asociētā profesore, dr.oec.
- A.Svarinska, LLU docente, mg.oec.

Kvalifikācijas eksāmenu komisijas priekšsēdētājas:

- LLU profesore, dr.oec. I.Jaušonoka
- LLU asoc.profesore, dr.oec. G.Kalniņa.

4.4. Studiju nodrošināšana un vadība

Projekta „Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studentu kvalifikācijas prakses nodrošināšana uzņēmumos grāmatveža profesijā” ar identifikācijas Nr. VPD1/ESF/PIAA/05/APK/3.2.6.3./0002/0137 ietvaros noslēgti 20 Sadarbības līgumi ar labākajām komercsabiedrībām un iestādēm par kvalifikācijas prakšu īstenošanu no 2005.gada līdz 2015.gadam.

Ar labām kvalifikācijas prakses vietām studenti ir nodrošināti, jo studenti brīvi var izvēlēties prakšu vietu (koledžas piedāvāto vai paša atrasto), svarīgākais nosacījums ir kvalifikācijas prakses nolikumā ietvertu prasību izpilde.

Sadarbības līgumi par studiju kvalitātes nodrošināšanu, studiju programmas turpmākai attīstībai:

- SIA „Dominante Park” par studiju kvalitātes nodrošināšanu koledžas studentiem;
- Klaipēdas Uzņēmējdarbības un Tehnoloģiju koledžu par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības procesa organizēšanu;
- Malnavas koledžu par izglītības procesa nodrošināšanu un organizēšanu;
- SIA „Microsoft Latvia” par studiju programmas turpmākās attīstības stimulēšanu koledžā, elastīgu augstākās kvalitātes apmācību nodrošināšanu jaunākajās tehnoloģijās, kvalificētu informācijas tehnoloģiju speciālistu sagatavošanas veicināšana atbilstoši nozares vajadzībām, pieejas nodrošināšana studentiem un pedagogiem visjaunākajām tehnoloģijām, izglītības iestādes zinātniskās darbības stimulēšanu;
- SIA „Datakom” par izglītības procesa nodrošināšanu un organizēšanu.

Sadarbības līgumi par augstākās izglītības procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas nodrošināšanu:

- Latvijas Lauksaimniecības universitāti par iespēju turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības programmās koledžas 1.līmeņa augstākās profesionālās izglītības programmu apguvušajiem absolventiem;
- SIA „Biznesa augstskolu Turība” par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas nodrošināšanu un organizēšanu;
- SIA „BALTIJAS KRIEVU INSTITŪTU” par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas nodrošināšanu un organizēšanu;
- Rēzeknes augstskolu par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu izstrādi, studiju procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas nodrošināšanu un organizēšanu;
- Karjeras izaugsmes koledžu par Karjeras izaugsmes koledžas studentu nodrošināšanas iespējām turpināt izglītības ieguvu Jēkabpils Agrobiznesa koledžā atbilstošajās studiju programmās Karjeras izaugsmes koledžas likvidācijas gadījumā;
- Rīgas Tehnisko universitāti par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas „Datorsistēmu un datortīklu administrators” studiju procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas organizēšanu;

- Daugavpils Universitāti par profesionālās augstākās izglītības programmu izstrādi, studiju procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas nodrošināšanu un organizēšanu;
- Rīgas Starptautiskā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskola par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības procesa organizēšanu un izglītības turpināšanas nodrošināšanu un organizēšanu;
- Rīgas Tehnisko universitāti par 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Namu apsaimniekošana un pārvaldīšana” studiju procesa organizēšanu un studējošo izglītības turpināšanas organizēšanu;
- Latvijas Lauksaimniecības universitāti par LLU EF 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Komerzinības” apgūšanas pārtraukšanas gadījumā, koledža nodrošina tālākās studiju iespējas atbilstošas programmas LLU studentiem;
- Alberta koledžu par studiju iespēju nodrošināšanu studējošajiem, ja kādā no koledžām pārtrauc studiju programmu realizāciju;
- SIA „Biznesa vadības koledžu” par BVK 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība”, JAK apņemas nodrošināt studiju iespējas BVK studiju programmas studentiem JAK 1.līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmā „Komercdarbība (Uzņēmējdarbība)”.

4.5. Personāla un studējošo zinātniskās pētniecības darbs

Koledža nodrošina iespējas koledžas studentiem piedalīties kopīgos pētījumos ar citu AII studējošajiem un akadēmiskajam personālam. Praktiska realizācija kopīgiem pētnieciskajiem projektiem līdz šim nav bijusi.

4.6. Kvalitātes nodrošinājums un garantijas

Vairāki no studiju programmā iesaistītajiem mācībspēkiem piedalās citu AII studiju programmu realizēšanā (RA, RPIVA, BA Turība).