

APSTIPRINĀTS  
Jēkabpils Agrobiznesa koledžas  
Akadēmiskā personāla metodiskās  
padomes 2011.gada 31.augusta sēdē,  
protokols Nr.9

**JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽĀ**

**STUDIJU PROGRAMMAS  
“DATORSISTĒMU UN DATORTĪKLU  
ADMINISTRĒŠANA”  
PAŠNOVĒRTĒJUMS**

**2010./2011. AKADĒMISKAJĀ GADĀ**

## SATURS

1. PIRMĀ LĪMEŅĀ PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS MĒRĶI UN UZDEVUMI, PĒC AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES IEGŪSTAMIE STUDIJU REZULTĀTI ZINĀŠANU, PRASMJU UN ATTIEKSMJU FORMĀ.....	4
2. STUDIJU PROGRAMMAS ORGANIZĀCIJA UN IEKŠĒJĀ KVALITĀTES SISTĒMA....	5
2.1. Programmas organizācija .....	5
2.2. Studiju programmas realizācijas atbilstība koledžas mērķiem un uzdevumiem .....	5
2.3. Programmas kvalitātes nodrošināšana.....	6
3. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS UN TAJĀ IEKĻAUTO LEKCIJU KURSU, PRAKTISKO NODARBĪBU, SEMINĀRU UN CITU STUDIJU PASĀKUMU APRAKSTA ANOTĀCIJA.....	9
4. VĒRTĒŠANAS SISTĒMA .....	9
5. AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS PRAKTISKĀ ĪSTENOŠANA.....	12
5.1. Studiju metodes un formas .....	12
5.2. Akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība.....	14
5.3. Studējošo iesaistīšana projektos un pētnieciskajā darbā.....	16
5.4. Sadzīves apstākļi studējošajiem.....	17
6. STUDIJU PROGRAMMAS PERSPEKTĪVAIS NOVĒRTĒJUMS, ŅEMOT VĒRĀ LATVIJAS UZDEVUMUS EIROPAS SAVIENĪBAS KOPĒJO STRATĒGIJU ĪSTENOŠANĀ.....	18
6.1. Programmas atbilstība valsts akadēmiskās izglītības standartam vai profesionālās augstākās izglītības standartam un profesijas standartam .....	18
6.2. Darba devēju aptaujas par absolventu nodarbinātību nākamajiem sešiem gadiem.....	20
7. STUDIJU PROGRAMMĀ STUDĒJOŠIE .....	21
7.1. Studējošo aptaujas un to analīze.....	21
7.2. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā .....	21
8. STUDIJU PROGRAMMĀ NODARBINĀTĀ AKADĒMISKĀ PERSONĀLA NOVĒRTĒJUMS .....	22
8.1. Akadēmiskā personāla skaits, norādot akadēmisko amatu skaitu un to personu skaitu, kurām ir doktora zinātniskais grāds vai maģistra grāds.....	22
8.2. Akadēmiskā personāla kvalifikācijas atbilstība studiju programmas mērķu un uzdevumu īstenošanai.....	22
9. FINANSĒŠANAS AVOTI UN INFRASTRUKTŪRAS NODROŠINĀJUMS.....	25
10. ĀRĒJIE SAKARI.....	25

11. IESPĒJA TURPINĀT IZGLĪTĪBAS IEGUVI CITĀ AUGSTSKOLĀ .....	26
12. STUDIJU PROGRAMMAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS .....	26

# 1. PIRMĀ LĪMEŅA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS MĒRĶI UN UZDEVUMI, PĒC AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES IEGŪSTAMIE STUDIJU REZULTĀTI ZINĀŠANU, PRASMJU UN ATTIEKSMJU FORMĀ

**Studiju programmas mērķis** ir sagatavot kvalificētus Datortīkla administratorus, kas prot veikt darbu, kas saistīts ar datorsistēmu, programmatūras, datortīklu uzstādīšanu un uzturēšanu; prot izveidot un uzturēt datubāzes un interneta mājas lapas; spēj sniegt konsultācijas datorlietotājiem; prot plānot un dokumentēt savu profesionālo darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

## **Studiju programmas uzdevumi**

1. Nodrošināt studiju informatīvo un materiāli tehnisko bāzi.
2. Piesaistīt kvalificētu akadēmisko personālu programmas realizācijai.
3. Uzņemt studējošos studiju programmā un nodrošināt studiju procesu.

Datorsistēmu un datortīklu administratora studiju programmas apguves **plānotais rezultāts** – informācijas tehnoloģiju speciālists, kas var strādāt uzņēmumos un iestādēs.

Pēc studiju programmas apguves students iegūst zināšanas un prasmes atbilstoši Datorsistēmu un datortīklu administratora profesijas standartam.

Studiju programmas mērķu un uzdevumu **skaidrība, sasniedzamība un pārbaudāmība** koledžā tiek sasniegta:

1. Studiju procesā iesaistītie tiek iepazīstināti ar normatīvo aktu bāzi, kas nosaka programmas realizāciju un studiju procesu.
2. Studiju procesā iesaistītie tiek iepazīstināti priekšmetu programmām.
3. Studiju programmas vadītājs un koleģiālās institūcijas (IT nodaļas akadēmiskā personāla metodiskā padome) nodrošina studiju programmas izpildes gaitas kontroli:
  - 3.1. Sadarbība ar kvalifikācijas prakšu organizācijām un darba devējiem;
  - 3.2. Prasību salīdzināšana ar citām izglītības iestādēm, kurās realizē atbilstošu programmu;
  - 3.3. Lektoru ziņojumi koleģiālām institūcijām par sekmību;
  - 3.4. Studentu pārstāvniecība studējošo pašpārvaldē, koledžas akadēmiskā personāla metodiskajā padomē, koledžas padomē.

## 2. STUDIJU PROGRAMMAS ORGANIZĀCIJA UN IEKŠĒJĀ KVALITĀTES SISTĒMA

### 2.1. Programmas organizācija

Studiju programmas „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana” apjoms 80 kredītpunkti (KP).

Studiju programmas īstenošanas ilgums:

- pilna laika studijās – 2 gadi (4 semestri);
- nepilna laika studijās – 2,5 gadi (5 semestri).

Jau 2 gadus tiek realizēta arī nepilna laika studiju programma. Nākamajā akadēmiskajā gadā paredzams, ka diplomus ar kvalifikāciju Datortīkla administrators iegūs nepilnā laikā studējošie.

Studiju procesa norisi un programmas īstenošanu reglamentē **Koledžas iekšējie normatīvie dokumenti:** (kas izstrādāti atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam un Profesionālās izglītības likumam) Jēkabpils Agrobiznesa koledžas nolikums, Koledžas padomes nolikums, Nolikums par akadēmisko personālu, Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību, un citi. Kvalifikācijas prakses norises kvalitātes nodrošināšanai izstrādātas „Kvalifikācijas prakses vadlīnijas” un dokumentu komplekts.

Pašnovērtēšanas periodā tika veikta studiju programmas kvalitatīva un kvantitatīva uzlabošana, optimizējot un pilnveidojot studiju kursu.

Studiju priekšmetu programmas katru gadu tiek aktualizētas.

Studiju programmas izpildes vispārējo vadību veic direktora vietniece studiju darbā. Direktora vietnieces vadībā strādā Akadēmiskā personāla metodiskā padome un Informāciju Tehnoloģijas nodaļas vadītāja.

### 2.2. Studiju programmas realizācijas atbilstība koledžas mērķiem un uzdevumiem

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana” atbilst attīstības stratēģijā formulētajai Jēkabpils Agrobiznesa koledžas misijai – piedāvāt studentiem apgūt zināšanas tuvāk dzīves vietai, iegūstot valsts likumdošanā noteikto 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

Studiju programma atbilst koledžas attīstības stratēģijas mērķim – nostiprināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestādes statusu un pozīcijas, lai koledžas absolventi būtu konkurētspējīgi Latvijas un ES darba tirgū un sagatavoti izglītības turpināšanai augstākā pakāpē. Studiju programmas „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana” absolventi

veiksmīgi konkurē darba tirgū. Piešķiramā kvalifikācija Datortīkla administrators speciālists sniedz iespēju pēc programmas apguves turpināt studijas atbilstošajās 2.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās vairākās Latvijas augstskolās (RTU, LLU, RA, DU, Vidzemes Augstskola u.c.). Studiju programmas realizēšana nodrošina izglītības līmeņu pēctecību, un mūžizglītības principu – dodot iespēju interesentiem turpināt izglītību visā dzīves garumā.

### **2.3. Programmas kvalitātes nodrošināšana**

#### **Problēmsituāciju identifikācija**

Studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas procesā būtiska nozīme ir IT nodaļas akadēmiskā personāla metodiskai padomei. Tajā tiek izskatīti pedagogu ierosinājumi programmas kvalitātes pilnveidošanai.

Katru gadu tiek veikta studentu, pedagogu un darba devēju (prakses vietu) aptaujas un anketēšanas. Rezultāti tiek apkopoti, analizēti un publiskoti ziņojumos koleģiālām institūcijām.

Nozīmīga studiju programmas realizācijas sastāvdaļa ir kvalifikācijas prakse. Prakses norises dalībnieki studenti un prakšu vadītāji prakses vietā tiek anketēti ar mērķi noskaidrot, vai studentiem sniegtās zināšanas ir pietiekošas, lai varētu strādāt izvēlētajā profesijā.

Kvalifikācijas prakses novērtējuma anketēšanas kopsavilkums (aizpilda prakšu vadītāji Pielikums Nr.1 un aizpilda praktikanti Pielikums Nr.2).

Kā pozitīvais pēc anketu apkopošanas tiek konstatēts, ka studentu zināšanas ir pietiekošas, lai varētu strādāt izvēlētajā profesijā. Vairāki respondenti atzina, ka profesionālo priekšmetu apgūvē vajadzētu vairāk praktisko nodarbību. Priekšlikums tiek apspriests IT nodaļas akadēmiskā personāla metodiskajā padomē.

1.kursa studentiem katru gadu tiek veikta anketēšana par studiju procesa novērtēšanu un adaptāciju. Anketēšanas rezultāti tiek apskatīti akadēmiskā personāla sēdē un IT nodaļas metodiskās padomes sēdē. Atsevišķos gadījumos notiek individuālas pārrunas ar lektoriem un studentiem.

Pēc anketas rezultātiem var secināt, ka studenti lektoru zināšanas attiecīgajos studiju priekšmetos vērtē kā labas un ļoti labas, ko var vērtēt kā pozitīvu rādītāju. Kā negatīva iezīme anketēšanas rezultātā parādījās, ka dažiem lektoriem ar studentiem ir nepietiekama komunikācija – novēloti atbild uz e-pastiem vai vispār neatbild. Šis jautājums tika apspriests akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdē, kā rezultātā šis jautājums tika aktualizēts.

Kuratori apzina absolventu iekārtošanos darbā un sniedz ziņojumus akadēmiskā personāla metodiskajai padomei. Vadoties no šīs informācijas tiek aktualizēts darbs ar darba devējiem precizējot studiju saturu.

Koledžas pārstāvju dalība Jēkabpils pašvaldības izglītības, kultūras un sporta komisijā. Pilsētas pašvaldības pārstāvniecība koledžas padomē izglītības pārvaldes vadītājas personā. Tas sniedz iespēju uzzināt pilsētas pašvaldības viedokli par koledžas studiju procesu un tā kvalitāti, ļauj apmainīties oficiāliem viedokļiem par sadarbību. Koledžas dalība Latvijas koledžu asociācijā nodrošina savstarpēju pieredzes apmaiņu starp koledžām un oficiālu informācijas apmaiņu starp valsts institūcijām (AIP, IZM, AIKNC u.c.) un netiešu pārstāvniecību AIP, Rektoru padomē, akreditācijas komisiju darbā u.c.

Koledža katru gadu sniedz statistikas datus par uzņemtajiem un absolventiem LU dr.habil.dat., prof. J.Borzova uzturētās datu bāzes papildināšanai, kur tiek apkopota informācija par uzņemtajiem un absolventiem IT jomā Latvijā. No šīs informācijas var secināt, ka katru gadu koledžā tiek komplektēta pilna grupa budžeta ietvaros un absolventu skaits ir virs vidējā Latvijā. Atbilstoši pieprasījumam, šogad otro gadu tiek realizētas arī maksas studijas.

Piem., koledžai ir iespēja iesniegt priekšlikumus Augstskolu likuma izstrādē.

2010.gadā kvalifikācijas eksāmena komisija izvirzīja sekojošus priekšlikumus:

1. Ieteikt sagatavot atbildes uz recenzentu jautājumiem kā papildinājumu kvalifikācijas darba prezentācijā.
2. Sagatavotos priekšlikumus papildināt ar atsaukumi no prakses vadītāja.
3. Pārdomāt teksta strukturizēšanas nepieciešamību (cik daudz apakšnodaļu virsrakstu).

2011.gada kvalifikācijas eksāmenā tika ņemts vērā pirmais ieteikums – recenzentu jautājumus studenti iekļāva prezentācijā. Stādot kvalifikācijas darba rakstīšanas plānu darbu vadītāji kopā ar studentiem nopietni pārdomāja nodaļu un apakšnodaļu daudzumu un struktūru. Priekšlikumu par atsaukumi no prakses vadītāja par izstrādātajiem secinājumiem un priekšlikumiem kvalifikācijas darbā izskatīja IT akadēmiskā personāla metodiskajā sēdē un tika nolemts, nākamajā gadā šo jautājumu aktualizēt.

2011.gadā kvalifikācijas eksāmena komisija izvirzīja sekojošu priekšlikumu:

Pie priekšlikumiem vajadzētu ekonomisko pamatojumu, ja darbs saistīts ar jaunu ierīču/ programmatūras ieviešanu. Vadot kvalifikācijas darbus nākamajā akadēmiskajā gadā darbu vadītāji ņems vērā šo kvalifikācijas eksāmena komisijas ieteikumu.

### **Risinājumu meklēšana un lēmumu pieņemšana**

Iepriekšējā studiju gadā tika apzināti līdzīgu izglītības iestāžu studiju grafiki. Tika pieņemts lēmums izveidot jaunu studiju procesa kalendāro grafiku – 1 nedēļu studenti atrodas koledžā nodarbībās, 1 nedēļu studē patstāvīgi mājās. Šāds lēmums tika pieņemts domājot par studentu materiālo stāvokli. Tādējādi samazinātos transporta un dzīvošanas izmaksas tiem studentiem, kuri izmanto dienesta viesnīcu. Jaunizveidotais studiju grafiks nesniedza gaidītos

rezultātus un viena daļa studentu patstāvīgo darbu nedēļu uztvēra vairāk kā brīvdienas un neizmantoja to patstāvīgām studijām. 2011./2012.akadēmiskajā gadā plānots studiju grafiku mainīt un studentiem koledžā būs jāierodas katru nedēļu - pusi dienas studenti atradīsies nodarbībās, bet otru pusi strādās patstāvīgi.

Lai nodrošinātu datortehnikas korektu darbu, tika pieņemts lēmums studentiem noteikt konkrētas darba vietas datorklasēs atbilstoši numerācijai reģistrācijas žurnālā.

Ērtākai komunikācijai gan lektoriem, gan studentiem tika izveidoti vienoti e-pasti Microsoft live@edu sistēmā. Akadēmiskajam personālam e-pastu nosaukumus veido vārds, uzvārds, piem. peteris.apsitis@jak.lv, bet studentiem uzvārds, vārds, piem., apsis.peteris@jak.lv. Šajā sistēmā lietotājus iespējas apvienot grupās. Studenti tika apvienoti grupā (kurss), kur grupas nosaukumu veido iestāšanās gads un grupas burts. Piemēram, 2010d@jak.lv. Šādi lektoriem un administrācijai ir ērti izsūtīt informāciju studentiem. Šajā sistēmā katram lietotājam ir iespējams izmantot virtuālo disku (25Gb), kopīgot kalendāru, notikumus, dokumentus un izmantot tiešsaistes biroja lietojumprogrammatūru (MS Word, Excel, PowerPoint).

2010./2011.akadēmiskajā gadā koledžā tika ieviests elektroniskais žurnāls. Gan lektori, gan studenti jebkurā laikā izmantojot interneta pieslēgumu var piekļūt informācijai par nodarbību sarakstiem, paziņojumiem, apskatīt (studenti, lektori) vai izlikt (lektori) vērtējumus un pārējo informāciju par studiju darbu. Elektroniskajā žurnālā var ievietot uzdevumus, sūtīt vēstules.

Akadēmiskajā gadā tika veikta prakses atskaišu vienkāršošana. Iepriekšējos gados studentiem bija jāiesniedz prakses dienasgrāmata un atskaite. Šie abi dokumenti tika apvienoti vienā, ar mērķi, vienkāršot studentiem sagatavojamās atskaites, bet akcentēt veicamos uzdevumus. Tika izveidotas kvalifikācijas prakses vadlīnijas – iesniedzamo dokumentu paraugi un veidlapas, paskaidrojumi kvalifikācijas prakses norisei.

### **Lēmumu izpildes kontrole**

Pieņemot lēmumu tas tiek protokolēts, noteikts konkrēts izpildes termiņš, atbildīgais par lēmuma izpildi vai ziņojuma sagatavošanu. Lēmumi pēc piederības tiek publiskoti atbilstošajos stendos, koledžas mājas lapā, e-žurnālā, vai izsūtīti uz e-pastiem (piem., studentiem par aktuāliem jautājumiem). Lēmuma izpildes gaita tiek aktualizēta IT nodaļas akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdēs. Aptaujas analīzes rezultātā tika pieņemts lēmums kursa darbu, kvalifikācijas darbu un rakstu darbu kārtības aktualizēt. Lēmums tika realizēts izstrādājot koledžā vienotu rakstu darbu noformēšanas kārtību.

Iepriekšējā akadēmiskajā (2009./2010.) gadā programmu absolvēja 20 speciālisti. 7 trupina studijas RTU, 4 strādā savā specialitātē, 3 strādā ne savā specialitātē, 4 bezdarbnieki.

\*\*\*

### **3. IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS UN TAJĀ IEKĻAUTO LEKCIJU KURSU, PRAKTISKO NODARBĪBU, SEMINĀRU UN CITU STUDIJU PASĀKUMU APRAKSTA ANOTĀCIJA**

Katra studiju priekšmeta apguves laikā ir jāizpilda prasības, kas fiksētas studiju priekšmeta programmā:

- noteiktā laikā jāizpilda patstāvīgie darbi;
- kontroldarbi, semināri;
- priekšmeta noslēgumā jānokārto ieskaite vai eksāmens.

Priekšmeta noslēguma pārbaudījumu var kārtot, ja sekmīgi izpildītas visas programmā noteiktās prasības.

Ja students noteiktā laikā neizpilda patstāvīgos darbus, neiesniedz kursa darbus, nenokārto priekšmetu noslēguma pārbaudījumus utt., to uzskata par studiju parādu. Katrā studiju priekšmetā notikušās nodarbības (teorētiskās, semināra nodarbības, praktiskie darbi, patstāvīgie darbi), saņemtais vērtējums tiek ierakstīts žurnālā, bet galīgais vērtējums arī „Pārbaudījuma protokolā”. Studiju noslēgumā, kad iegūts pozitīvs vērtējums visos studiju programmas pārbaudījumos, tiek kārtots „Valsts noslēguma (Kvalifikācijas) pārbaudījuma eksāmens”, kura sastāvdaļa ir izstrādātā kvalifikācijas darba aizstāvēšana.

Koledžā tika izstrādāta jauna sagatave priekšmetu programmām. Iepriekšējās programmas tika aktualizētas un ievietotas jaunā formā. Šāds lēmums tika pieņemts tāpēc, ka iepriekš koledžā netika izmantota vienota sagatave starp studiju programmām.

Programmas saturu un plānu pilna laika studijām skatīt pielikumā Nr.3, nepilna laika studijām pielikumā Nr.4.

### **4. VĒRTĒŠANAS SISTĒMA**

Vērtēšana ir studentu sasniegumu: zināšanu, prasmju, iemaņu, spēju un attieksmju noteikšanas procedūra, kura nav atdalāma no mācīšanas – mācīšanās procesa.

Studentu zināšanu vērtēšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr.141.”Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu” (punktiem 9 – 15) un atbilstoši Jēkabpils Agrobiznesa koledžas izstrādātiem normatīviem dokumentiem.

Izglītības vērtēšanas pamatprincipi studiju programmā:

- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;

- vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas satura apguvi;
- prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši studiju programmas un studiju priekšmetu mērķiem un uzdevumiem noteikti izglītības vērtēšanas mērķi;
- vērtēšanas dažādības princips – tiek izmantoti dažādi pārbaūžu veidi;
- vērtējuma atbilstības princips – pārbaudēs iekļaujamaissatura apjoms atbilst priekšmetu programmās noteiktajam saturam un profesijas standartā noteiktajām prasēm un zināšanu prasībām.

Katrā priekšmeta programmā ir norāde uz kopīgā galīgā vērtējuma veidošanu – patstāvīgā, praktiskā darba, teorētisko atbilžu īpatsvaru. Informācija ir pieejama studentam un priekšmeta lektoram. Programmā ierakstīta proporcija kā veidojas galīgais vērtējums nodrošina informācijas pieejamību kā veidojas galīgais vērtējums.

Par dalību zinātniski pētniecisko darbu konferencēs studentam ir iespēja iegūt pus punktu pie galīgā vērtējuma kvalifikācijas eksāmenā.

Nodaļas darba vadītājs piedalās noslēguma darbu prezentācijās, lai veiktu priekšmetu prasību salīdzināšanu un studentu disciplinēšanu.

Priekšmetu programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens vai ieskaite. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju programmā. Eksāmenu vai ieskaiti pieņem studiju priekšmeta mācībspēks. Bez noslēguma pārbaudījuma katrā studiju priekšmetā tiek organizēti arī kārtējie pārbaudījumi – kontroldarbi, patstāvīgie darbi, semināri, aizstāvēti izstrādātie darbi, praktiskie darbi u.c.

Kvalifikācijas prakses vērtējumu dod prakses atskaišu aizstāvēšanas komisija, izvērtējot praksē paveikto, atbilstoši noteiktiem kritērijiem. Kredītpunktus ieskaita par katru apgūto studiju priekšmetu un praksi, ja galīgais vērtējums nav bijis mazāks par 4 (gandrīz viduvēji) vai „ieskaitīts”.

Pārbaudījumu nosacījumi un prasības tiek izskaidrotas uzsākot priekšmeta studijas un priekšmeta programma ir pieejama pie lektora un IT nodaļā.

Studiju priekšmetu kārtējos pārbaudījumos (kontroldarbos, studiju patstāvīgos darbos, semināros u.c.) un noslēguma pārbaudījumā studenta zināšanas un prasmes vērtē 10 ballu sistēmā.

#### **Studentu zināšanu novērtēšana un pārbaude:**

- studiju priekšmetu kārtējie pārbaudījumi;
- studiju priekšmetu noslēguma pārbaudījumi;
- izstrādāto kursa darbu un kvalifikācijas prakses gaitu atspoguļojošo prakses atskaišu novērtēšana;

- kvalifikācijas darba novērtēšana.

Par studiju priekšmetu kārtējo un noslēguma pārbaudījumu formām, nosacījumiem, prasībām u.c., par prakses programmām un prakses atskaites aizstāvēšanas prasībām studenti laikus tiek informēti:

- pārbaudījumu nosacījumi un prasības, kā arī pārbaudījuma norises forma studentam tiek izskaidrota studiju priekšmeta ievada nodarbībās vai arī pirms došanās praksē vai kursa darba izstrādes uzsākšanas;
- studentiem ir nodrošināta konsultāciju iespēja pie visiem pasniedzējiem, kas iesaistīti studiju programmas realizācijā.

Studiju priekšmetu sekmīga apguve tiek saistīta ar regulāru studenta darbu semestra laikā. Kārtējo pārbaudījumu skaits atkarīgs no studiju priekšmetu apjoma kredītpunktos. Neapmierinošs kārtējā pārbaudījuma novērtējums ir šķērslis studenta pielaišanai pie studiju priekšmeta noslēguma pārbaudījuma (eksāmena) kārtošanas.

Studiju priekšmetos apgūto zināšanu galīgo novērtējumu students saņem pēc eksāmena nokārtošanas. Eksāmena forma var būt gan rakstiska, gan mutiska, gan kombinēta. Ja eksāmena forma ir rakstiska, tad tiek vērtēts rakstiski iesniegtais darbs, ja mutiska- studenta mutiskais stāstījums un atbildes uz papildus uzdotajiem jautājumiem, ja tādi radušies. Ja eksaminācijā pielietota kombinētā rakstiski/mutiskā metode, tad tiek vērtēts gan rakstiski iesniegtais darbs, gan mutiska šī darba aizstāvēšana (izskaidrošana) un atbildes uz papildus uzdotajiem.

Novērtējumu par kursa darbiem, kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas darbu students iegūst pēc tā aizstāvēšanas. Kursa darbu vērtējot, tiek ņemti vērā šādi nosacījumi:

- atsauksme – vērtējums no uzņēmuma/iestādes;
- rakstiski iesniegtā kursa darba saturs (atbilstība tā izvēlētajam tematam, aktualitāte, pielietoto izpētes metožu atbilstība, pielietošanas iespējas un rezultativitāte, izklāsta skaidrība, pārskatāmība un secīgums, izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu oriģinalitāte, aktualitāte un pamatotība u.c.);
- darba aizstāvēšanās laikā uzrādītā izpratne par izvēlēto izpētes tematu, spēja pamatot savus secinājumus un priekšlikumus, un atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem.

#### **Prakses atskaites vērtēšanas nosacījumi:**

- rakstiski iesniegtās prakses atskaites saturs (noformēšanas prasību izpilde, prakses uzdevumu izpildes pakāpe un kvalitāte, izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu aktualitāte un pamatotība);

- prakses vadītāja no prakses iestādes izsniegto studenta raksturojumu un ieteikto prakses novērtējumu;
- studenta spēju prakses aizstāvēšanas laikā raksturot prakses uzdevumu izpildi, norādot problemātiskos aspektus, kā arī spēju pamatot savus secinājumus un priekšlikumus, un atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem.

#### **Kvalifikācijas darbu vērtēšanas nosacījumi:**

- rakstiski iesniegtā kvalifikācijas darba saturs (atbilstība noformēšanas prasībām, tai skaitā noteiktajam apjomam; temata aktualitāte, izpētes pakāpe; pielietoto izpētes metožu atbilstība pētījuma priekšmetam un mērķim; izmantoto avotu (zinātnisko darbu, normatīvo dokumentu un prakses materiālu) daudzums, atbilstība tematam un darba mērķim, izpētes kvalitāte; tās pielietošanas pilnība un rezultativitāte; izklāsta skaidrība, pārskatāmība un secīgums; izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu aktualitāte un pamatotība, izstrādātā darba praktiskā pielietojamība u.c.);
- studentu ziņojuma saturs par svarīgākajām kvalifikācijas darba sadaļām;
- studenta atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, spēja pamatot savus secinājumus un priekšlikumus;
- kvalifikācijas darba recenzijās izteiktās piezīmes un ieteiktais vērtējums.

Programmas apguves noslēgumā jānokārto valsts pārbaudījums- kvalifikācijas eksāmens, kurš tiek vērtēts 10 ballu sistēmā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš apguvis studiju programmu un nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu, iegūstot tajā vērtējumu, kas nav mazāks par 4 („gandrīz viduvēji”) ballēm.

\*\*\*

## **5. AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS PRAKTISKĀ ĪSTENOŠANA**

### **5.1. Studiju metodes un formas**

Izglītības procesu īsteno izveidotā Informācijas Tehnoloģiju nodaļa, studiju programmu vada Informācijas Tehnoloģiju nodaļas vadītāja. Studiju norises plānošanu, sekmju uzskaites, lietvedības jautājumus kārtos lietvede Studiju daļā. Informatīvos materiālus studentiem un

mācībspēkiem nodrošina bibliotēka – lasītava (šo darbu koordinē bibliotēkas vadītāja) un koledžas datu serveris.

Studiju programmas realizācija balstās uz tradicionālajām studiju formām: lekcijām, praktiskajām nodarbībām, studentu patstāvīgo darbu un tā kontroli. Studiju metodes ir vērstas uz studējošo patstāvīgas, kritiskas un radošas domāšanas iemaņu ieguvu, komunikācijas spēju paaugstināšanu un spēju darboties grupās, uzsvaru liekot uz zinātniskās izziņas metožu apguvi. Studiju metodes un formas ir atkarīgas no katra studiju priekšmeta specifikas un katra studiju priekšmetu programmā paredzētajām prasībām. Studiju procesā plaši tiek izmantots internets, multimediju sistēma, vairāku kursu lektori praktisko darbu uzdevumus, patstāvīgo darbu uzdevumus u.c. metodiskos materiālus ar e-pasta palīdzību dara zināmu studentiem kursa nodarbību sākumā.

Teorētiskās zināšanas un praktiskā darba iemaņas tiek veidotas, izmantojot dažādas organizatoriskās formas. **Teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas studējošie var apgūt:** lekcijās; semināros, kursa darbu izstrādē; strādājot patstāvīgi ar normatīvajiem aktiem, kā arī ar mācību un metodisko literatūru bibliotēkā-lasītavā un datorcentrā (30 darba vietām publiska pieeja darba dienās līdz pl. 19.00).

Praktiskās nodarbības tiek organizētas datorklasēs un datoru laboratorijā.

Studentiem tiek sniegta iespēja apmeklēt mācību ekskursijas. 2010./2011.akadēmiskajā gadā 1.kursa studenti devās mācību ekskursijā uz IT uzņēmumu MA1. Uzņēmuma vadība iepazīstināja ar uzņēmuma vēsturi un attīstības virzieniem, darbinieki iepazīstināja ar ikdienas pienākumiem, telpām un aprīkojumu, kā arī dalījās pieredzē.

Praktiskās iemaņas tiek apgūtas praktiskajās nodarbībās, patstāvīgo darbu izstrādes laikā; kursa darbu izstrādes laikā strādājot patstāvīgi ar normatīvajiem dokumentiem un datorprogrammām; kvalifikācijas praksē (16 nedēļas).

Rakstot kursa darbus, koledžas studenti iegūtās teorētiskās zināšanas izmanto konkrētu uzdevumu risināšanā, profesionālo un pētniecības prasmju pilnveidošanā. Kursa darbu un kvalifikācijas darbu tematus studenti var izvēlēties patstāvīgi saskaņojot ar darba vadītāju, vai izvēlēties no piedāvātajām tēmām. Students ir tiesīgs mainīt darba vadītāju, ja izvēlēta kursa darba tēma neatbilst lektora priekšmeta profilam. Lai izstrādātais darbs būtu aktuāls un atbilstošs mūsdienu IT, koledžā noteikts, ka izmantotā literatūra nevar būt vecāka par 4 gadi.

Kvalifikācijas praksē praktikantam jāpilda prakses programma.

Kvalifikācijas prakses nodrošināšanai uzņēmumos koledža sadarbojas ar dažādiem uzņēmumiem, ilglaicīgā periodā studentiem nodrošinātas labas kvalifikācijas prakses vietas. Sadarbības līgumi nodrošina gan kvalifikācijas prakses programmas izpildi, gan

saimnieciskās un finansiālās darbības datu izmantošanu pētniecības projektu izstrādei. Aizstāvēšanas laikā studentiem tiek dota iespēja prezentēt prakses norisi arī video formātā.

Semināros studenti pilnveido savu izpratni par teoriju, apgūst apkopotās informācijas prezentācijas prasmi. Individuālais darbs un komandas darbs mijās praktiskajās nodarbībās, pētnieciskajā darbā, kā arī izstrādājot kursa darbus.

## 5.2. Akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība

Akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība ir saistīta ar studiju kvalitātes nodrošināšanas jautājumiem, ar piedalīšanos zinātniskās un pētnieciskajās Latvijas un ārvalstu konferencēs, to organizēšanu arī koledžā, kā arī konferenču organizēšanu sadarbībā ar citām koledžām, publikāciju ievietošanu zinātnisko rakstu krājumos un periodikā.

Koledžas mācībspēki izstrādā un realizē studiju priekšmetu programmas, sagatavo un organizē mācību metodisko darbu izdošanu. Tiek uzturēti esošie, meklēti un dibināti jauni kontakti sadarbībai zinātniski pētnieciskajā jomā ar dažādām Latvijas, kā arī ārvalstu koledžām un augstskolām.

Zinātniskais darbs akadēmiskajam personālam saistīts ar tālākizglītību un studentu kursa darbu un kvalifikācijas darbu vadīšanu. Kursu darbu vadīšana lektoriem tiek saistīta ar viņu studiju priekšmetu.

Zinātniskā pētniecība ir koledžas darbības neatņemama sastāvdaļa un tajā iesaistīts viss studiju programmas akadēmiskais personāls. Pētniecības darba rezultāti katru gadu tiek publicēti koledžas rakstu krājumos. Visi izdotie zinātniski- pētnieciskie darbi, konferenču referātu krājumi ir pieejami studējošajiem. Pētnieciskais darbs ir saistīts ar darbu pie studiju programmas attīstības. Katra novitāte tiek izvērtēta un atzīšanas gadījumā tiek iekļauta studentu teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās.

Koledžā ir piesaistīts vieslektors no Rīgas Tehniskās universitātes Dr.phys. A.Mičko Datortīklu, Elektrotehnikas un elektronikas priekšmetu pasniegšanai. Studiju priekšmetu Darba un saistību tiesības pasniedz vieslektors T.Puga (SIA „Sēlijas mežs” darba drošības inženieris) un priekšmetu Civilā aizsardzība pasniedz vieslektors A.Beinarovičs (VUGD Zemgales reģiona brigādes Jēkabpils daļa). Vieslektori studiju procesā ļauj veikt savstarpēju prasību salīdzināšanu un nodrošina praktizējošu speciālistu piesaistīšanu.

1. tabula

Akadēmiskā personāla pētnieciskās darbības aktivitātes 2010./2011.akad.g.

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Akadēmiskais vai zinātniskais grāds, amats	Pētnieciskā darba aktivitātes
1.	Roberts Glaudiņš	Mg.math., mg.sc.comp., lektors,	Uzstāšanās konferencē par tēmu: Jauniešu iespējas iesaistīties Eiropas Savienības

		direktors	projektos Kursa darbu vadīšana priekšmetā Datortīkli (3) Kvalifikācijas darbu vadīšana (2) Metodiskie materiāli: Uzdevumi praktiskajām mācībām Datoru tīklos, Darba burtnīca praktiskiem un patstāvīgiem darbiem Datoru tīklos
2.	Gunita Ūdre	Mg.paed., lektore	Inovācijas angļu valodas mācīšanas metodikā Metodiskais materiāls: Darba burtnīca praktiskiem un patstāvīgiem darbiem Profesionālajā angļu valodā
3.	Silvija Strušele	Lektore	Personības socializācija ekonomiskajā vidē
4.	Linda Markote	Vieslektore	Tulkošanas pārbīdes Dž. Grišema darbos
5.	Solvita Kozlovska	Mg.oec., lektore	Pieaugušo izglītības loma mūžizglītības kontekstā
6.	Ingrīda Veipa	Mg.biol., lektore	Publikācija Ekoloģiskā māja
7.	Vija Grīnfelde	Mg.paed., lektore	-
8.	Laura Rakova	Mg.sc.pol., lektore. IT nodaļas vadītāja	Kursa darbu vadīšana priekšmetā Datortīkli (5) Kvalifikācijas darbu vadīšana (3) Kursa darbu vadīšana Datu bāzu tehnoloģijās (8) Metodiskais materiāls: Uzdevumu krājums mācību priekšmetā Interneta pamati
9.	Ainārs Pavļukevičs	Mg.sc.comp., lektors	Metodiskais materiāli: Uzdevumu krājums praktiskiem un patstāvīgiem darbiem, Met.norādījumi un uzdevumu praktiskajām mācībām Programmēšanas valodās, Met.norādījumi un uzdevumu praktiskajām mācībām Datorsistēmu uzbūvē un tehniskajā apkopē, Teorētisko nodarbību metodiskais materiāls Datorsistēmu uzbūve un tehniskā apkope, Teorētisko nodarbību metodiskais materiāls priekšmetā Programmēšanas valodas. Kursa darbu vadīšana priekšmetā Datortīkli (3) Kvalifikācijas darbu vadīšana (3)
10	Rafails Mamedovs	Mg.paed., lektors	Kursa darbu vadīšana priekšmetā Datortīkli (4) Kvalifikācijas darbu vadīšana (3) Kursa darbu vadīšana Datu bāzu tehnoloģijās (10) Metodiskie materiāli: Uzdevumu krājums praktiskiem un patstāvīgiem darbiem Perifērijas ierīcēs, Teorētisko nodarbību metodiskais materiāls Perifērijas ierīcēs,

			Teorētisko nodarbību metodiskais materiāls Operētājsistēmās, Teorētisko nodarbību metodiskais materiāls Datu bāzēs, Met.norādījumi un uzdevumu praktiskajām mācībām Datu bāzēs, Met.norādījumi un uzdevumu praktiskajām mācībām Operētājsistēmās, Darba burtnīca praktiskiem un patstāvīgiem darbiem Operētājsistēmās, Darba burtnīca praktiskiem un patstāvīgiem darbiem Datu bāzēs
--	--	--	--

2010./2011. akadēmiskajā gadā koledžā tika organizēta starptautiskā zinātniskā konference „Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze – 2011”. Tajā piedalījās lektori, studenti un pārstāvji no dažādām organizācijām.

Konferences mērķi:

1. Prezentēt jaunākās atziņas par tautsaimniecības attīstības tendencēm un attīstību ietekmējošiem faktoriem.
2. Attīstīt pētniecības darba rezultātu prezentācijas prasmes.

2. tabula

Koledžas konferences dalībnieki un tēmas

<b>Autors</b>	<b>Tēma</b>
Jēkabpils Agrobiznesa koledžas direktors, lektors Roberts Glaudiņš	Jauniešu iespējas iesaistīties Eiropas Savienības projektos
Zemgales plānošanas reģiona ES struktūrfondu Informācijas centra konsultante Natālija Gerasimova	Zemgales ekonomikas attīstības virzieni
Latvijas Hipotēku un zemes bankas Jēkabpils filiāles vadītāja Mārīte Lazdiņa	Valsts atbalsta programmas uzņēmējdarbības uzsācējiem un uzņēmumiem, to attīstības posmā
Zemgales nodokļu un muitas administrācijas daļas Jēkabpils klientu apkalpošanas centra galvenā nodokļu inspektore Aija Vaivode	Eiropas Savienības direktīvu ietekme uz LR nodokļu politiku
Jēkabpils pilsētas pašvaldības Attīstības un investīciju nodaļas vadītāja Sandra Gogule	Piesaistītais ES finansējums un perspektīvie projekti Jēkabpils pilsētas attīstībai

Lektoru tālākizglītības pasākumu ietvaros tāpat kā iepriekšējā studiju gadā, Jēkabpils Agrobiznesa koledžā tika organizētas profesionālās tālākizglītības nodarbības, kuras sagatavoja un vadīja koledžas lektori. Nodarbībās varēja piedalīties visi interesenti.

Nodarbību ietvaros tika apskatītas šādas tēmas:

- Datu sagatavošana izmantojot CSV formātu;
- Multimediju HDD izmantošana;
- Programma CamStudio video formāta mācību materiālu veidošanai;
- E-pasta pāradresācijas uzstādīšana. Ziņojumu sūtīšana darba grupām;

- Pārbaudes darbu personalizācija.

### **5.3. Studējošo iesaistīšana projektos un pētnieciskajā darbā**

Studentiem, uzsākot studijas Jēkabpils Agrobiznesa koledžā, jāapgūst pētniecības darba metodoloģija, jāiemācās izvēlēties un izmantot dažādas pētniecības metodes. Jāapgūst nepieciešamās zināšanas un iemaņas pētniecības darba noformēšanā un prezentēšanā.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas starptautiski zinātniskajā konference „Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze – 2011” ar ziņojumu piedalījās studiju programmas Datortīklu un datorsistēmu administrēšana students Armīns Nikolajevs ar tēmu „Uzņēmuma publicitātes iespējas izmantojot internetu”, darba vadītājs mag.sc.com. Ainārs Pavļukevičs.

2.kursa students V.Kudrjašovs ar datoru testēšanas ierīču demonstrējumiem piedalījās seminārā koledžā, kurš tika organizēts izglītības programmas "Datorsistēmas" profesionālo priekšmetu skolotājiem.

Koledžā tika organizēta starpkoledžu spēle „Pirmie soļi biznesā”. Spēlē piedalījās Jēkabpils Agrobiznesa koledžas, Malnavas koledžas un Alberta koledžas studenti.

Spēles mērķi:

1. Papildināt 1.kursa studentu zināšanas uzņēmējdarbības jautājumos.
2. Novērtēt savas zināšanas atraktīvā pasākumā.

Studiju programmas Datorsistēmu un datortīklu administrēšana studentiem tika organizēts filmu konkurss „Aizraujošā studentu dzīve”.

Konkursa mērķi:

1. Apliecināt savu piederību un atbalstu Jēkabpils Agrobiznesa koledžai.
2. Attīstīt studentu un audzēkņu prasmes informācijas tehnoloģiju pielietošanā patstāvīgi apgūstot video filmu veidošanu, pilnveidot prasmes prezentēt un aizstāvēt savu viedokli.

Šajā akadēmiskajā gadā koledža atkārtoti rakstīja un iesniedza pieteikumu Erasmus hartas iegūšanai. Pēc Erasmus hartas iegūšanas piedalīties projektu konkursā, kas pavērs iespējas piedalīties starptautiskās apmaiņas programmās. Notiek partneru meklēšana.

### **5.4. Sadzīves apstākļi studējošajiem**

Studentiem ir iespēja izmantot dienesta viesnīcu, kas atrodas blakus mācību korpusam. Studenti var izmantot koledžas materiālu bāzi arī pēc nodarbībām vai izmantot dienesta viesnīcā labiekārtotās mācību telpas, izmantot interneta pieslēgumu. Par sadzīves apstākļiem

var konsultēties ar dienesta viesnīcas audzinātājiem un komandantu. Katram kursam ir kurators, kurš palīdz risināt dažādus jautājumus - studiju, sadzīves u.c.

Pēc nodarbībām studentiem ir iespēja izmantot sporta zāli un piedalīties dažādās sporta disciplīnās. Jaunieši var piedalīties interešu nodarbībās, ko piedāvā pilsēta (mākslas skola, mūzikas skola, sporta skola, jauniešu interešu centrs u.c.).

\*\*\*

## **6. STUDIJU PROGRAMMAS PERSPEKTĪVAIS NOVĒRTĒJUMS, ŅEMOT VĒRĀ LATVIJAS UZDEVUMUS EIROPAS SAVIENĪBAS KOPĒJO STRATĒGIJU ĪSTENOŠANĀ**

Pašreizējā sabiedrības attīstības fāzē, ko dēvē par informācijas sabiedrību, būtisku valsts ekonomiskās izaugsmes un labklājības līmeņa kāpumu un tālāku virzību uz zināšanām ietilpīgu ekonomiku ir iespējams panākt tikai balstoties uz spēcīgu IT infrastruktūru, ko veido ne tikai aparatūra un programmatūra, bet galvenokārt kvalificēti speciālisti. Palielinoties pieprasījumam pēc informācijas tehnoloģijām un ar tām saistītajiem pakalpojumiem, vienlaicīgi palielinās izglītotu un pieredzējušu speciālistu deficīts.

### **6.1. Programmas atbilstība valsts akadēmiskās izglītības standartam vai profesionālās augstākās izglītības standartam un profesijas standartam**

Studiju programma „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana” ir izstrādāta un tiek realizēta atbilstoši:

- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam, kas izdots saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu un Profesionālās izglītības likuma 23.panta otro daļu (20.03.2001.);
- 4.profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesijas “Datorsistēmu un datortīkla administrators” standartam, kurš apstiprināts ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2002.gada 8.janvāra rīkojumu Nr.10. Reģistrācijas Nr. PS 0055 (skatīt pielikumu Nr.5).

Lai studiju programma nodrošinātu iespēju apgūt standarta prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un iemaņas, tā satur speciālos un specializācijas priekšmetus, un izvēles priekšmetus.

Studiju programma izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr.141 “Noteikumi par valsts 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”. Ievēroti gan profesijas standartā noteiktie profesionālās augstākās izglītības

programmu stratēģiskie mērķi, gan obligātais saturs, kas jāietver programmā. Programmas un mācību kursa apjoms noteikts kredītpunktos.

Kredītpunkts ir uzskaites vienība, kas atbilst studējošo 40 darba stundām. Studiju programmas satura atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam ir parādīta tabulā „Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasības un studiju programmas saturs”

3. tabula

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasības un studiju programmas saturs

<b>Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasības</b>	<b>Studiju programmas saturs</b>
1. Programmā jābūt šādām pamatdaļām:	
1.1. mācību kursi	Mācību priekšmeti 56 KP
1.2. kvalifikācijas prakse ārpus koledžas	Kvalifikācijas, prakses ārpus izglītības iestādes (16 KP)
1.3. kvalifikācijas darbs	Kvalifikācijas darbs 8 KP
2. Mācību kursu obligāto saturu jāveido:	
2.1. vispārizglītojošiem mācību kursiem	Vispārējās izglītības pamatpriekšmeti
2.2. nozares mācību kursiem	
2.2.1. obligātie mācību kursi	Profesionālās izglītības pamatpriekšmeti
2.2.2. izvēles mācību kursi	Vispārizglītojošie mācību priekšmeti C bloks (izvēle)
2.2.3. konkrētas profesijas mācību kursi	Specializācijas mācību priekšmeti
3. Programmas apjomam jābūt no 80 – 120 KP	Programmas apjoms ir 80 KP
4. Programmas pamatdaļu un mācību kursu apjomam jābūt šādam:	
4.1. mācību kursi – minimums 56 KP, bet nepārsniedzot 75% no programmas kopējā apjoma:	Mācību priekšmetu apjoms ir – 56 KP
4.1.1. vispārizglītojošie mācību kursi – minimums 20 KP	Vispārizglītojošo mācību priekšmetu apjoms ir 20 KP
4.1.2. nozares mācību kursi – minimums 36 KP	Nozares mācību priekšmetu apjoms ir 36 KP
4.2. kvalifikācijas prakses – minimums 16 KP	Kvalifikācijas prakses apjoms ir 16 KP
4.3. kvalifikācijas darbs – minimums 8 KP	Kvalifikācijas darba apjoms ir 8 KP
5. Studējošo patstāvīgā darba apjomam jābūt 35 – 40 % no mācību kursu kopējā apjoma	Studējošo patstāvīgā darba apjoms ir 40% no mācību priekšmetu apjoma
6. Studiju programma jāizstrādā atbilstoši profesijas standartam	Studiju programma izstrādāta atbilstoši profesijas standarta prasībām

4. tabula

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas (koledžas) studiju programmas „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana” atbilstība profesiju standartam „Datorsistēmu un datortīklu

administrators” (Nr. PS 0055) un 2007.gada 15.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.612 „Minimālās prasības civilās aizsardzības kursa saturam un nodarbināto civilās aizsardzības apmācības saturam”

Zināšanas	Zināšanu līmenis			Programmas obligātie studiju priekšmeti un to apjoms kredītpunktos (KP)
	Priekšstats	Izpratne	Pielietošana	
Angļu valodā				Profesionālā angļu valoda datorzinātnēs (4)
Matemātikā				Matemātika (5) Matemātikas speciālās nodaļas (2)
Ekonomikas pamatos				Ekonomikas pamati (2)
Uzņēmējdarbības pamatos				Uzņēmējdarbības pamati (3)
Lietišķajā saskarsmē				Lietišķā saskarsme (2)
Darba aizsardzībā un ergonomikā				Darba aizsardzība un ergonomika (1)
Lietojumprogrammatūrās				Lietojumprogrammatūra (3)
Programmēšanas valodās				Programmēšanas valodas (2)
Operētājsistēmās				Operētājsistēmas (3)
Datu bāzu tehnoloģijās				Datu bāzu tehnoloģijas (4) Kursa darbs Datu bāzu tehnoloģijās (1)
Datorsistēmu uzbūvē				Datorsistēmu uzbūve/ datoru arhitektūra (3)
Datortīklos				Datortīkli (4) Kursa darbs Datortīklos (1)
Perifērijas ierīcēs				Perifērijas ierīces (2)
Nozares tiesību pamatos un standartos				Nozares tiesību pamati un standarti (2)
Lokālajos datortīklos un to administrēšanā				Lokālie datortīkli un to administrēšana (2)
Tīkla operētājsistēmās				Tīkla operētājsistēmas (4)
Tīmekļa tehnoloģijās				Tīmekļa tehnoloģijas (2)
Elektrotehnikā un elektronikā				Elektrotehnika un elektronika (3)
Civilā aizsardzība				Civilā aizsardzība (1)

Standartā noteiktās zināšanas vēl tiek nostiprinātas Kvalifikācijas prakses laikā (16KP) un izstrādājot kvalifikācijas darbu (8KP)

## 6.2. Darba devēju aptaujas par absolventu nodarbinātību nākamajiem sešiem gadiem

Tiešas aptaujas par absolventu nodarbinātību perspektīvā netiek veiktas, vajadzība pēc IT speciālistiem tiek pamatota ar pilsētas pašvaldības un tuvējo novadu stratēģiskās attīstības plāniem un nodarbinātības pētījumiem un veicot neklātienas konsultācijas ar darba devējiem.

\*\*\*

## 7. STUDIJU PROGRAMMĀ STUDĒJOŠIE

2010./2011. akadēmiskajā gadā programmā tika imatrikulēti 32 studenti pilna laika studijās un 12 studenti nepilna laika. Programmu absolvēja 12 studenti.

Laika posmā no 2007. gada līdz 2011.gadam kvalifikāciju datortīkla administrators ieguvuši 73 studenti.

### 7.1. Studējošo aptaujas un to analīze

Katra akadēmiskā gada oktobra mēnesī tiek veikta studējošo aptauja, lai novērtētu 1.kursa **studentu adaptāciju**. Anketas veidlapu skatīt pielikumā Nr.6.

Salīdzinot veiktās aptaujas par studentu adaptāciju koledžā var izdarīt secinājumus, ka ar katru gadu studenti arvien labāk iejūtas koledžas studiju dzīvē, tiek sniegts arvien mazāk ierosinājumu, jo studiju darba organizācija apmierina gandrīz pilnībā visus studējošos. Studenti anketās izsaka savu viedokli arī par lekciju plānojumu, lielākā daļa atzīst, ka lekcijas ir labi saplānotas. Studijas sekmē ieinteresētību apgūt arvien jaunas zināšanas, izglītības kvalitāte apmierina. Par iemeslu kādēļ tika izvēlēta tieši Jēkabpils Agrobiznesa koledža, imatrikulēto studentu biežāk minētie iemesli – tuvāk dzīvesvietai, bez studiju maksas, par koledžu dzirdēts daudz labu atsauksmju no bijušajiem studentiem, labas iespējas uzsākt darbu, pieprasīta profesija.

Noslēdzoties semestrim tiek veikta aptauja par studiju **priekšmetu vērtējumu**. Anketas veidlapu skatīt pielikumā Nr.7.

Anketēšanas būtiskākie rezultāti – lektoriem jāuzlabo komunikācija ar studentiem izmantojot e-pastu, nodarbībās vairāk praktiskos darbus.

Noslēdzoties **kvalifikācijas praksei**, tiek veikta studentu anketēšana. Anketas kopsavilkuma rezultātus skatīt pielikumā Nr.2 .

Visu aptauju anketu rezultāti tiek analizēti koledžas Akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdēs, kur tiek lemts par studiju programmas uzlabojumiem, izmaiņu nepieciešamību vai pasniedzēju izvēli. Katram studentam ir iespēja aktīvi līdzdarboties studiju procesa pilnveidē ar saviem ierosinājumiem, priekšlikumiem un vērtējumu.

### 7.2. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā tiek nodrošināta, organizējot studentu aptaujas par studiju procesa norisi par atsevišķu studiju priekšmetu pasniegšanas kvalitāti u. c. Priekšlikumi tiek apspriesti gan Koledžas akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdēs, gan Koledžas padomes sēdēs. Koledžā darbojas studentu pašpārvalde, tās 2

pārstāvji piedalās Koledžas padomes sēdēs, kur notiek Koledžas darba dokumentu apspriešana un lēmumu pieņemšana. Studentu pašpārvaldes pārstāvji piedalās Stipendiju piešķiršanas komisijas sēdēs, palīdzot izvērtēt studentu sasniegtos rezultātus mācību darbā.

Studiju gada sākumā studenti tiek informēti par koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē studiju procesa norisi, iespējām piedalīties Studentu pašpārvaldes darbā, interešu nodarbībās, sporta sekcijās. Regulāri notiek pārrunas ar studentiem par sekmēm kursā un lekciju apmeklējumu, sadzīves apstākļiem dienesta viesnīcā.

\*\*\*

## 8. STUDIJU PROGRAMMĀ NODARBINĀTĀ AKADĒMISKĀ PERSONĀLA NOVĒRTĒJUMS

### 8.1. Akadēmiskā personāla skaits, norādot akadēmisko amatu skaitu un to personu skaitu, kurām ir doktora zinātniskais grāds vai maģistra grāds

5. tabula

Studiju programmas nodrošināšanā iesaistītais akadēmiskais personāls

Ievēlēšanas vietā			Koledžā nav ievēlēšanas vieta			
Maģistra grāds	Augstākā profesionālā izglītība	Doktoranti	Doktora grāds	Doktoranti	Maģistra grāds	Augstākā profesionālā izglītība
R.Glaudiņš	S.Strušele	S.Kozlovska		A.Mičko		A.Beinarovičs
I.Veipa	J.Rižiks					T.Puga
V.Grīnfelde						
G.Ūdre						
L.Rakova						
R.Mamedovs						
A.Pavļukevičs						
7	2	1	0	1		2
10 (76,9%)			3 (23,1%)			
13						

### 8.2. Akadēmiskā personāla kvalifikācijas atbilstība studiju programmas mērķu un uzdevumu īstenošanai

6. tabula

Studiju programmas „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana” akadēmiskais personāls

2010./2011.akadēmiskajā gadā				Amats
N.p.k .	Vārds, uzvārds	Zinātniskais grāds/kvalifikācija	Studiju kurss (KP)	

2010./2011.akadēmiskajā gadā				Amats
N.p.k .	Vārds, uzvārds	Zinātniskais grāds/kvalifikācija	Studiju kurss (KP)	
1.	Laura Rakova	Mg.sc.pol., Sociālo zinību skolotāja kvalifikācija; Informātikas skolotājs	Lietojumprogrammatūra (3) Tīmekļa tehnoloģijas (2) Kursa darba vadīšana Datu bāzu tehnoloģijās (1) Kursa darba Datortīklos vadīšana (1) Kvalifikācijas darba vadīšana (8) Kvalifikācijas prakses vadīšana (16)	Lektore, IT nodaļas vadītāja
2.	Roberts Glaudiņš	Mg.math., mg.sc.comp., Matemātikas, informātikas un skaitļošanas tehnikas skolotājs Profesionālā pieredze IT jomā	Lokālie datortīkli un to administrēšana (2) Kursa darba Datortīklos vadīšana (1) Kvalifikācijas darba vadīšana (8) Kvalifikācijas prakses vadīšana (16)	Lektors, Direktors
3.	Gunita Ūdre	Mg.paed., Filologs, vācu valodas un literatūras pasniedzējs; Vidējās izglītības angļu valodas skolotāja kvalifikācija ar izcilību	Profesionālā angļu valoda datorzinībās (4)	Lektore
4.	Silvija Strušele	Vēstures skolotājs; Latviešu valodas un literatūras skolotājs	Lietišķā saskarsme (2)	Lektore
5.	Solvita Kozlovska	Doktorante/ Mg.oec.,	Uzņēmējdarbības pamati (3)	Lektore
6.	Ingrīda Veipa	Mg.biol., Vidusskolas bioloģijas, lauksaimniecības pamatu un pamatskolas ķīmijas skolotājs; Vidusskolas ekonomikas skolotājs	Ekonomikas pamati (2)	Lektore
7.	Vija Grīnfelde	Mg.paed., Matemātiķis	Matemātika (5) Matemātikas speciālās nodaļas (2)	Lektore
8.	Jurijs Rižiks	Prof.augst. jurists	Nozares tiesību pamati un standarti (2)	Vieslektors
9.	Alvils Beinarovičs	Juriskonsults	Civilā aizsardzība (1)	Vieslektors
10.	Tāļivaldis Puga	Profesionālais maģistra grāds darba aizsardzībā	Darba aizsardzība un ergonomika (1)	Vieslektors

2010./2011.akadēmiskajā gadā				Amats
N.p.k .	Vārds, uzvārds	Zinātniskais grāds/kvalifikācija	Studiju kurss (KP)	
11.	Ainārs Pavļukevičs	Mg.sc.comp., inženieris programmētājs	Programmēšanas valodas (2) Datorsistēmu uzbūve/datoru arhitektūra (3) Kursa darba Datortīklos vadīšana (1) Kvalifikācijas darba vadīšana (8) Kvalifikācijas prakses vadīšana (16)	Lektors
12.	Rafails Mamedovs	Mg.paed., matemātikas fizikas skolotājs	Operētājsistēmas (3) Datu bāzu tehnoloģijas (4) Perifērijas ierīces (2) Tīkla operētājsistēmas (4) Kursa darba vadīšana Datu bāzu tehnoloģijās (1) Kursa darba Datortīklos vadīšana (1) Kvalifikācijas darba vadīšana (8) Kvalifikācijas prakses vadīšana (16)	Lektors
13.	Aleksandrs Mičko	Dr.phys.,mag.sc.ing.	Datortīkli (4) Elektrotehnika un elektronika (3)	Vieslektors

Koledžas akadēmiskais personāls ir optimāli nokomplektēts ar pamatdarbā esošajiem lektoriem un vieslektoriem. Personāla atlasei tiek organizēts publisks konkurss. Uz šo brīdi visi lektori ir izgājuši apmācību augstskolu inovācijās un augstskolu didaktikā.

ESF projekta ietvaros iegādāta jauna datorklase, izmantojot netradicionālu tehnoloģiju „Plānie klienti”, uzstādīti 2 datu projektori. Operētājsistēmu priekšmeta nodarbību telpas materiāli tehniskā bāze papildināta ar 8 serveriem. Studentiem patstāvīgai vielas apguvei tiek piedāvāti tiešsaistes video apmācības kursi izmantojot internetu.

Izstrādāti normatīvie akti vienotai darba noformēšanai datorrakstā, aktualizēta kursa darbu un kvalifikācijas darbu izstrādāšanas kārtība. Ieviesta vienota e-pasta sistēma un elektroniskais žurnāls. Ar šo gadu tika pieņemts lēmums studējošajiem atkārtoti bez attaisnojoša iemesla nenokārtotu studiju darbu atkārtota pieņemšana ir maksas pakalpojums.

Koledžas mājas lapā publiskots konsultāciju grafiks, kur norādīts pieņemšanas laiks un telpa.

## **9. FINANSĒŠANAS AVOTI UN INFRASTRUKTŪRAS NODROŠINĀJUMS**

### **9.1. Finansēšanas avoti**

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas finansējums sastāv no valsts dotācijas, pašu ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem un labprātīgiem ziedojumiem. Valsts dotācija pilnībā nosedz izglītības procesa izmaksas pilna laika studijās. Valsts dotācijas apjoms tiek piešķirts un sadalīts pamatojoties uz LR normatīvajos aktos noteiktām studējošo vietās izmaksām (līgums ar IZM). Tas tiek fiksēts ikgadējā finansēšanas plānā. Programma tiek realizēta arī nepilna laika studijās par maksu.

### **9.2. Infrastruktūras nodrošinājums**

Šajā akadēmiskajā gadā koledžas infrastruktūra studiju nodrošinājumam tika papildināta ar:

1. Izveidota datorklase 30 + 1 izmantojot „Plāno klientu” tehnoloģiju.
2. Izveidota jauna koledžas interneta mājas lapa [www.jak.lv](http://www.jak.lv).
3. Līdzdalības projekta Live&Edu ietvaros tika ieviesta vienota e-pasta sistēma ar domeinu [@jak.lv](mailto:@jak.lv).
4. Ieviests elektroniskais žurnāls [www.mykoob.lv](http://www.mykoob.lv)
5. Iegādātas datorprogrammatūras licences MS Windows server 2008, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Acronic, ESET.
6. Koledžas dalības MS Academy programmas ietvaros studentiem un lektoriem mācību nolūkiem ir pieejamas MS operētājsistēmas un bezmaksas e-mācību kursi.
7. ERAF projekta ietvaros koledžas datorklasē tiks renovēts datortīkls un iegādāti 25 jauni datori.
8. Dienesta viesnīcā tiek veikts siltināšanas un renovācijas projekts.

## **10.ĀRĒJIE SAKARI**

Sadarbība ar darba devējiem notiek organizējot prakses un kvalifikācijas eksāmenus. Nozīmīgākie sadarbības partneri prakšu vietu nodrošināšanā: SIA „Lattelecom”, Jēkabpils Tālākizglītības un informācijas tehnoloģiju centrs, SIA „Zednet”, SIA „Jēko Serviss”, SIA „Vidusdaugavas televīzija”, SIA „Demvar”, SIA „Technonet”, SIA „Rēnijs”, SIA „Brīvā Daugava”. Darba devēju un izglītības iestāžu pārstāvniecība kvalifikācijas eksāmenos: SIA

„Lattelecom” Reģionālo klientu vadības nodaļas vadītājs, SIA „Jēkabpils RCS” Informātikas un statistikas nodaļas vadītāja, Jēkabpils pilsētas pašvaldības datortīkla administrators, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmijas Informātikas un dabaszinātņu katedras lektore.

Koledžas organizētajā starptautiskajā zinātniskajā konferencē „Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze – 2011” ar ziņojumiem piedalījās vairāku darba devēju organizāciju pārstāvji, skatīt tabulā Nr.2.

Koledžas dalības Latvijas koledžu asociācijā ietvaros koledžas direktors piedalījās pieredzes apmaiņas braucienā uz Ungāriju, iepazīnās ar Ungārijas augstākās izglītības sistēmu, apmeklēja Ungārijas Nacionālo resursu ministriju, 3 koledžas. Vizītes laikā tika nodibināti kontakti tālākai divpusējai sadarbībai un iespējamai sadarbībai ERASMUS programmas ietvaros.

2010./2011.akadēmiskajā gadā 1.kursa studenti devās mācību ekskursijā uz IT uzņēmumu MA1. Uzņēmuma vadība iepazīstināja ar uzņēmuma vēsturi un attīstības virzieniem, darbinieki iepazīstināja ar ikdienas pienākumiem, telpām un aprīkojumu, kā arī dalījās pieredzē.

\*\*\*

## **11. IESPĒJA TURPINĀT IZGLĪTĪBAS IEGUVI CITĀ AUGSTSKOLĀ**

Latvijas augstākās izglītības sistēma nodrošina izglītības pēctecību un arī koledžas studiju programmu augstākā līmenī atbilstošajā jomā. Tālāko studiju iespēju nodrošina koledžas izsniegtais diploms un pielikums pie diploma, kurā norādīti studiju programmā apgūtie priekšmeti un to kredītpunkti un dota kredītpunktu atbilstība ECTS kredītpunktiem.

Studiju turpināšanu Latvijas augstskolās pēc veiksmīgas koledžas studiju programmas absolvēšanas, gan arī gadījumos, ja koledžas studiju programma tiek likvidēta, nodrošina noslēgtie sadarbības līgumi ar RTU, LLU, Daugavpils Universitāti, Rēzeknes Augstskolu, Valmieras Augstskolu. Septiņi pagājušā gada absolventi turpina studijas Rīgas Tehniskajā universitātē

## **12. STUDIJU PROGRAMMAS ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

Pašvērtējumā sniegtās studiju programmas realizācijas apraksts un analīze sniedz priekšstatu par esošo situāciju.

Aktivitātes studiju programmas attīstības plānam nākamajā akadēmiskajā gadā:

1. Uzlabot materiāli tehnisko bāzi (atjaunot datorus).
2. Veikt izmaiņas nodarbību grafikā – kontaktstundas paredzot darba katru nedēļu.
3. Praktiski piemērot akadēmiskā gada noslēgumā ieviesto disciplinējošo maksas pakalpojumu par laikā neiesniegtu studiju darbu vērtēšanu.
4. Kvalifikācijas darbu izstrādes kārtību papildināt ar prasību - nedēļu pēc kvalifikācijas darba tēmas izvēles kopīgi ar darba vadītāju prezentēt darba plānu.
5. Studiju plānā aktualizēt sadalījumu starp kontaktsundām un patstāvīgā darba stundām.
6. Aktualizēt priekšmetu programmas.
7. Studentu un lektoru dalība koledžas un citu augstākās izglītības iestāžu organizētajās konferencēs.
8. Studentu prakšu organizēšana ārzemēs, izmantojot koledžas dalība Erasmus hartā.
9. Lektoru tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursu apmeklējumi un vadīšana.
10. Izvērtēt iespēju vienkāršot kvalifikācijas prakses dokumentācijas kārtošanu nepilna laika studentiem, kuri strādā IT nozarē atbilstošā specialitātē.
11. Izmantot interneta sociālo tīklu iespējas studiju programmas popularizēšanā.

**KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES NOVĒRTĒJUMS**  
(AIZPILDA PRAKSES VADĪTĀJS PRAKSES VIETĀ)

Anketēšanā piedalās 21 respondents

**1. Vai praktikantam prakses vietā bija iespējams izpildīt prakses programmu? (atbildi lūdzam pamatot)**

jā (1). Neko īpašu praktikanta darbam nevajadzēja (4). Mūsu iestādē ir plašas iespējas (1). Organizācija ir aprīkota ar nepieciešamo datortehniku un tīklu (5). Praktikanta veicamie darba pienākumi ietver prakses programmas uzdevumus (1). Uzņēmuma nozare atbilst prakses programmai (1). Praktikanta iemaņas bija atbilstošas prakses darbu uzdevumiem (1).

nē (2). Uzņēmuma drošības prasības neļāva izpildīt visus prasītos uzdevumus (1).

daļēji, jo nevarēja sniegt visu nepieciešamo aparatūru, lai pilnībā izpildītu prakses programmu (1). Nav nepieciešams datoru remonts (1). Darbs bija vienveidīgs (1). Neatlika laiks praktikantam (1).

**3. Vai prakses programmā ietvertie uzdevumi atbilst nozares speciālistam nepieciešamajai kvalifikācijai? (atbildi lūdzam pamatot)**

jā, jo uzdevumi atbilst speciālista kvalifikācijai (11). Jā, jo prakses laikā praktikants spēja sniegt atbildes uz neskaidriem jautājumiem, kas attiecas uz IT (1). Prakses vietā tiek apmācīti datorsistēmu un datora tīklu administratori (1). Tika nodrošināti prakses programmā ietvertie uzdevumi (1). Programma ir piesaistīta nozares specifikai (1). Firma darbojas ar IT pakalpojumu sniegšanu (1). Saskan ar praktikanta darba ikdienā veicamajiem darbiem (1). Prakses uzdevumi plašā veidā ietver komponentus, kas palīdz formēt augstas kvalifikācijas speciālistu šajā nozarē (1). Praktikants veiksmīgi spēja veikt uzdevumus un prakses laikā radušās tehniskās problēmas (1). Spēj darboties ar aparatūru un programmatūru, spēj plānot, uzlabot un konsultēt (1).

nē, jo (0)

daļēji, jo nebija iespējas dažādot darbu (1).

**4. Vai koledžā apgūtās teorētiskās zināšanas un praktiskā darba iemaņas atbilst/ ir pietiekamas Jūsu uzņēmuma prasībām? (atbildi lūdzam pamatot)**

jā (4). Ir vajadzība tikai lokālo tīklu apkalpošanā (1). Praktikants sekmīgi tika galā ar uzticētajiem uzdevumiem (1). Iestādes vadībai nav pretenziju pret veikto darba uzdevumu kvalitāti un termiņiem (1). Prakses laikā nebija radušās problēmas izpildīt prakses uzdevumus (2)

nē, jo (0).

daļēji (1). Uzņēmumā ir dažādas specifiskas darba īpatnības, kuras tiek iemācītas uz vietas (3). Ne visu studiju laikā var paspēt iemācīt un pārbaudīt (1) Nepieciešama arī ilggadīga darba pieredze, kas izveido attiecīgās iemaņas specialitātē (1). Prakse vienmēr atšķiras no teorijas (1). Bija lietas, ko praktikants nebija mācījies (1). Uzņēmuma profils ir plašāks par programmu (1). Vairāk nepieciešami telekomunikāciju speciālisti, kas strādātu ar kabeļu vilkšanu (1). Televīzijā ir īpaša pie datoriem slēdzama aparatūra, kuras vadības apguve nav koledžas programmā, konkrētais praktikants gan prata ar to darboties (1).

**5. Ieteikumi prakses programmas papildināšanai. (atbildi lūdzam pamatot)**

Uzskatu, ka prakses programma ir pilnīga šai profesijai (1).

Iekļaut pašapgūstamus darbus (1).

Skolā vairāk apmācīt praktiski darboties (2).

Iekļaut apmācības programmā jautājumus, kuri saistīti ar datu uzglabāšanas drošību datorsistēmās un pārnēsājamos datu nesējos. Pamatojums – konfidencialas informācijas

nonākšana trešo personu rokās, finanšu rādītāji, saimniecību ekonomiskie rādītāji un kredītsaistības (1).

Iekļaut jautājumus par datoru perifērijas ierīcēm (1).

Prakses programma ir atbilstoša praktikanta zināšanu līmenim (1).

Programmas apjoms ir pietiekams (1).

#### **6. No prakses programmas izslēdzamie jautājumi. (atbildi lūdzam pamatot)**

Uzdevumi, kuri ir pretrunā ar uzņēmuma drošības pasākumiem, lai students spētu izpildīt visus prasītos uzdevumus (3).

Neuzskatu, ka no prakses programmas vajadzētu izslēgt kādu jautājumu (1).

#### **7. Kādos ar konkrēto specialitāti saistītajos jautājumos koledžai jāsniedz plašākas vai padziļinātākas zināšanas? (atbildi lūdzam pamatot)**

Vairāk par optiskajiem kabeļiem, jo tie kļūst aizvien izplatītāki (3).

Darbā ar cilvēkiem, palīdzības un konsultāciju sniegšanu (1).

Praktikantam neradās problēmas, ar kurām viņš netiktu galā, tāpēc izskatās, ka zināšanas ir pietiekamas (1).

Vairāk stāstīt par jaunajām tehnoloģijām (iekārtām, printeriem, programmatūru) (1).

Vairāk jā māca strādāt patstāvīgi (1).

Veikt padziļinātu datortīklu aparatūras izmantošanas apmācību (1).

Visu teorētisko zināšanu pielietošanu praksē (1).

Serveru tīklu administrēšana (1).

Elektrotehniku, kas saistīta ar datortehnikas remontu (1).

Datortīklu organizēšana, serveru apkalpošana (1).

Alternatīvās operētājsistēmas, piem., Apple MAC OS Leopard, jo arī Apple datori ir jā pārvalda, ja tādi uzņēmumā tiek izmantoti (1).

Praktiskas zināšanas darbam ar datortīkliem (1).

Praktikantam bija pietiekamas zināšanas un prasmes visu veikt patstāvīgi, trūkumi darbā netika konstatēti (1).

#### **8. Kāds Jums radās iespaids par praktikantiem?**

Komunikabli, centīgi, atsaucīgi, pārzina ar specialitāti saistītos jautājumus (3). Labs (2). Spēj strādāt patstāvīgi atbildīgi un punktuāli (1). Ļoti labs (1). Labs, precīzs (1). Labs, praktikants pietiekami apmācīts savā darba sfērā (1). Atsaucīgs, zinošs, radošs, godprātīgi pildīja visus uzticētos uzdevumus (1). Labs, centīgs ar lielu potenciālu (1). Praktikants strādāja ar tik lielu atdevi, cik bija iemācīts vai pats zināja (1). Kompetents, kolektīvā saticīgs, vērts uz attīstību (1).

Neviennozīmīgs (1). Čakls, atsaucīgs (1). Pozitīvs (1). Centīgs (1). Ir teorētiskās zināšanas un iemaņas (1). Ieinteresēts, atsaucīgs, pozitīvi domājošs. Ar augstu atbildības sajūtu pret veicamajiem uzdevumiem (1). Plašas zināšanas nozarē (1).

## KVALIFIKĀCIJAS PRAKSES NOVĒRTĒJUMS

(AIZPILDA PRAKTIKANTS)

Anketēšanā piedalījās 20 respondenti

**1. Vai visu kvalifikācijas praksei paredzēto laiku Jūs atradāties prakses vietā? (atbildi lūdzam pamatot)**

jā (6). Jā, jo man ir darba līgums par darbu šajā uzņēmumā (3). Jā, jo tas bija atrunāts prakses līgumā (1). Jā, jo prakses vietā bija daudz uzdevumu (1). Jā, jo vēlējos iegūt labu pieredzi (1).

nē, jo strādāju algotu darbu citā uzņēmumā (1). Daudz sanāca braukt izbraukumā pie klientiem (1). Bija arī citi darbi (1). Daudzus prakses uzdevumus varēju veikt no mājām (1). Mans kurša un kvalifikācijas darbs saistīts ar attālināto pieslēgšanos datoram/serverim, tāpēc daļu laika pavadīju mājās (1). Dažus prakses uzdevumus veicu mājās (2).

cits, jo dažas dienas atrados mājās un studēju teorētiski (1).

**2. Vai prakses vietā varējāt izpildīt prakses uzdevumus? (atbildi lūdzam pamatot)**

jā (4). Jā, jo datoru skaits pietiekams, ir datoru tīkls, ir pietiekami daudz lietu, ko varētu uzlabot (1). Jā, bija iespēja patstāvīgi veikt darba uzdevumus un risināt problēmas (1). Jā, jo bija pieejama visa nepieciešamā informācija (1). Jā, to kas bija prasīts varēja izpildīt (1). Jā, jo prakses uzdevumi atbilst maniem tiešajiem darba pienākumiem (2). Jā, jo uzdevumu veikšanai tika sniegtas zināšanas koledža studiju laikā (1). Pirms katra uzdevuma tiku informēts (1). Visi uzdevumi, kas tika doti, tika nodrošināti ar materiālo bāzi. Neskaidrību gadījumā tika izstāstīts kā veikt prakses uzdevumus (1).

daļēji, jo dažu uzdevumu veikšanai pietrūka zināšanu (1). Nebija pietiekoša atsaucība no prakses vadītāja (1). Dažas lietas bija pilnīgi jaunas, ko apguvu prakses vietā (1). Prakses vieta nebija identiska ar izvēlēto profesiju (1). Tehniķa darbā neietilpst operētājsistēmas pārinstalēšana un citi līdzīgi darbi (1). Nebija nepieciešamās aparatūras (1).

**3. Vai prakses laikā pildījāt tikai prakses programmas uzdevumus (atbildi lūdzam pamatot)**

jā (4). Jā, jo blakus lietām nebija laika (1). Jā, jo prakses vadītājs stingri noteica visu, ko var darīt (1). Jā, jo prakses vieta bija atbilstoša specialitātei (1). Prakses uzdevumi ir saistīti ar prakses vietu (1). Veltīju daudz laika prakses uzdevumu izpildei (1). Pildīju uzdevumus, kas paredzēti prakses programmā, kā arī citus interesantus uzdevumus (1). Citiem uzdevumiem neatlika laika (1).

Patstāvīgi veicu citus ar prakses programmu saistītus darbus (1). Programmēšanu un datu bāzu vadību, uzlabojot televīzijas datu bāzes sistēmu, automātiskās ētera sistēmas vadība un programmēšana, vide/audio vadība un komutāciju plānošana (1). Perifērijas ierīču remontu (1). Lauku bloku karšu drukāšana, tehniskās specifikācijas sagatavošana printeru un kopētāju izejmateriālu iegādei, izejmateriālu iegādes apjoma aprēķins un meklēšana EIS katalogā, pasūtījumu sagatavošana, ES TM pieteikumu skanēšanas procesa nodrošināšana, dalība verifikācijas procesā, datu imports/eksports, datu sūtīšana uz LAD CA ftp, LAD darba drošības apmācības, dalība optimizācijas komisijā (1). Kārtoju uzņēmumā telpas (1). Veicu datortehnikas uzkopšanas un attīrīšanas darbus (1). Klientu apkalpošana un konsultēšana par pieejamajiem pakalpojumiem (1). Printeru, kopētāju labošana, konsultāciju sniegšana klientiem (1). Šķiroju barošanas blokus (1).

**4. Vai teorētiskās zināšanas bija pietiekošas, lai izpildītu prakses programmu?**

jā (1). Jā, jo nozarē strādāju jau sen un savās teorētiskajās zināšanās trūkumus novērsu studiju laikā (1). Jā, jo skolā tika mācīts (2). Jā, jo nebija grūtību veikt tiešos darba pienākumus (1). Jā, jo netika doti sarežģīti uzdevumi (1). Prakses uzdevumi bija veikti jau koledža studiju laikā vai mājās (1). Tas kas bija jāzina tehnika darbā, prakses vadītājs paskaidroja (1). Katru dienu saskaros ar jautājumiem, ko veicu prakses laikā (1).

daļēji (1). Daļēji, jo bija lietas, kas skolā netika apskatītas (1). Dažu uzdevumu veikšanai pietrūka zināšanu (1). Laikam ejot dažas lietas aizmirstas (1). Tika gūtas jaunas zināšanas (1). 2 gadu laikā studējot koledžā nevar iemācīt pilnīgi visu, bet galvenie pamati ir (1). Dažus uzdevumus veicu pirmo reizi (1). Papildināju savas zināšanas izmantojot internetu (3). Nebija pietiekamu zināšanu biroja tehnikas labošanā (1).

nē, jo

**5. Vai koledžā apgūtās teorētiskās zināšanas un praktiskā darba iemaņas atbilda prakses vietas prasībām?**

jā (20).

nē

**6. Kādos jautājumos koledžai jāsniedz plašākas vai padziļinātākas zināšanas?**

Praktiskā tīklu administrēšanā – teorētiskā daļa ir pilnībā nepieciešamajā līmenī (1).

Vairāk nepieciešamas praktiskās iemaņas (3). Virtuālo maršrutētāju stimulatorus (1).

Vairāk praktiskās zināšanas/ darbošanos darbā ar datortīkliem/ datoriem (4).

Elektrotehnikā, kas saistīta ar datortehnikas remontu (1).

Domēna tīkls, padziļināta servera konfigurēšana (piem., Group Policy, Share Point sevices utml.) (1).

Vairāk praktisko nodarbību ar kabeļiem un instrumentiem (1).

Zināšanu pietika (1).

**7. Ieteikumi un priekšlikumi Kvalifikācijas prakses programmas jautājumos.**

Nozarē jau strādājošajiem varētu vienkāršot atskaišu procesu, darba stāžs tomēr ir rādītājs, uz kuru balstoties varētu arī praksi aizstāvēt, ja protams, tas juridiski iespējams (1).

Veicamie uzdevumi skaidri definēti, priekšlikumu nav (6).

Vienkāršot prakses atskaiti dienasgrāmatu aizpildot nevis katru dienu, bet rakstot veiktos darbus (1).

Ja kādu uzdevumu prakses vietā nevar veikt, paredzēt mājas darbus vai pētījumu objektus (10).

Biežāk apmeklēt praktikantus prakses vietā (1).

**8. Vai prakses vietā kontaktēšanās ar prakses un uzņēmuma vadību sagādāja problēmas? Kādas?**

Problēmu nebija, vadība bija ļoti pretimnākoša un bija pilna pieeja visām sistēmāmu un visiem nepieciešamajiem datiem (1).

Nē (15). Sagādāja daļējas problēmas, jo notika prakses vadītāja maiņa (1).

## Programmas saturs un plāns pilna laika studijas

**Studiju ilgums** – 2 gadi (4 semestri)

**Studiju apjoms** – 80 kredītpunkti (KP)

**Iegūstamā kvalifikācija** – datortīklu administrators (LR Profesiju katalogs, profesijas kods 3 121 12)

**Prasības diploma iegūšanai** – sekmīga studiju programmas apguve, sekmīgi nokārtots kvalifikācijas eksāmens, kas ietver sevī arī kvalifikācijas darba aizstāvēšanu

### Mācību laika sadale (pilna laika studijas)

Semestri	Teorētiskās nodarbības	Kvalifik. prakse	Kvalifik. darbs	Kvalifik. eksāmens	Brīv.	Kopā
1.	21	-	-	-	2	23
2.	20	-	-	-	9	29
3.	13	8	-	-	2	23
4.	2	8	8	1	-	19
<b>Kopā</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>94</b>

### Programmas daļas un to apjoms

Kursu grupas	Kursu apjoms KP	Koledžas programma (st. sk.)	%
A daļa – Vispārizglītojošie kursi	20	800	25,00
B daļa – Profila kursi	23	920	28,75
C daļa – Specializācijas kursi	11	440	13,75
Kursa darbi	2	80	2,50
Kvalifikācijas prakse	16	640	20,00
Kvalifikācijas darbs	8	320	10,00
<b>Kopā</b>	<b>80</b>	<b>3200</b>	<b>100,00</b>

*Pilna laika:* 1 KP atbilst 20 kontaktstundas, 20 patstāvīgā darba stundas, tai skaitā līdz 4 konsultāciju stundām.

### Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana”

#### Pilna laika studijām (4 studiju semestri 2 gados)

Nr. p.k	Studiju kurss	Studiju progr. daļa	Priekšmeta apjoms				Stundu sadalījums pa kursiem un semestriem			
			KP	Stundas			1.kurss		2.kurss	
				Kopā	Kontaktst.	Pats.d.	1sem	2.sem	3.sem	4.sem
<b>A Vispārizglītojošie kursi</b>										
1	Profesionālā angļu valoda datorzin.	A	4	160	80	80	2,i	2,E		
2	Matemātika	A	5	200	100	100	2,i	2,i	1,E	
3	Uzņēmējdarbības pamati	A	3	120	60	60		3,E		
4	Ekonomikas pamati	A	2	80	40	40			2,i	
5	Lietišķā saskarsme	A	2	80	40	40				2,i
6	Nozares tiesību pamati un standarti	B	2	80	40	40				2E
7	Darba aizsardzība un ergonomika	A	1	40	20	20		1,i		

8	Civilā aizsardzība	A	1	40	20	20		1,i		
	<b>Kopā</b>		<b>20</b>	<b>800</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>B Profila kursi</b>										
1	Lietojumprogrammatūra	B	3	120	60	60	3,E			
2	Programmēšanas valodas	B	3	120	60	60		3,E		
3	Operētājsistēmas	B	3	120	60	60	2,i	1,E		
4	Datu bāzu tehnoloģijas	B	4	160	80	80	3,E	1,E		
5	Datorsistēmu uzbūve/datoru arhitektūra	B	3	120	60	60	3,i			
6	Datortīkli	B	4	160	80	80	2,i	2,E		
7	Perifērijas ierīces	B	2	80	40	40		2,i		
8	Matemātikas speciālās nodaļas	B	2	80	40	40			2,i	
	<b>Kopā</b>		<b>23</b>	<b>920</b>	<b>480</b>	<b>480</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>C Specializācijas kursi</b>										
9	Elektrotehnika un elektronika	C	3	120	60	60	1,i	2,i		
10	Lokālie datortīkli un to administrēšana	C	2	80	40	40			2,i	
11	Tīkla operētājsistēmas	C	3	120	60	60			3,E	
12	Tīmekļa tehnoloģijas	C	2	80	40	40	2,i			
	<b>Kopā</b>	<b>B</b>	<b>11</b>	<b>440</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	
	<b>Kopā (A+B+C)</b>		<b>54</b>	<b>2160</b>	<b>1080</b>	<b>1080</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<b>Kursa darbi</b>										
1	Datu bāzu tehnoloģijas	B	1	40				1,i		
2	Datortīkli	B	1	40					1,i	
	<b>Kopā</b>		<b>2</b>	<b>80</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	
	Kvalifikācijas darbs		8	320						8,i
	Kvalifikācijas prakse		16	640					8,i	8,i
	<b>Pavisam</b>		<b>80</b>	<b>3200</b>	<b>1080</b>	<b>1080</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>20</b>

## Programmas saturs un plāns nepilna laika studijas

**Studiju ilgums** – 2,5 gadi (5 semestri)

**Studiju apjoms** – 80 kredītpunkti (KP)

**Iegūstamā kvalifikācija** – datortīklu administrators (LR Profesiju katalogs, profesijas kods 3 121 12)

**Prasības diploma iegūšanai** – sekmīga studiju programmas apguve, sekmīgi nokārtots kvalifikācijas eksāmens, kas ietver sevī arī kvalifikācijas darba aizstāvēšanu

### Programmas daļas un to apjoms

Kursu grupas	Kursu apjoms KP	Koledžas programma (st. sk.)	%	Kontakt stundas	Izlīdz. kurss st.
A daļa – Vispārizglītojošie kursi	20	800	25,00	160	60
B daļa – Profila kursi	23	920	28,75	184	46
C daļa – Specializācijas kursi	11	440	13,75	88	22
Kursa darbi	2	80	2,50	16	6
Kvalifikācijas prakse	16	640	20,00	16	2
Kvalifikācijas darbs	8	320	10,00	8	8
Kopā	80	3200	100,00	472	140

*Nepilna laika:* 1 KP atbilst 8 kontaktstundas, 32 patstāvīgā darba stundas, tai skaitā līdz 4 konsultāciju stundām.

### Mācību laika sadale (nepilna laika studijas)

Semestri	Teorētiskās nodarbības, kursa darbi	Kvalifikācijas prakse	Kvalifikācijas darbs	Kvalifikācijas eksāmens	Izpildāmo kredīt punktu skaits	Studenta darba nedēļas
1.	20	-	-	-	16	20
2.	20	-	-	-	16	20
3.	20	-	-	-	16	20
4.	12	8	-	-	16	20
5.	-	8	8	1	16	17
Kopā	72	16	8	1	80	97

### Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana”

#### Nepilna laika studijām (5 studiju semestri 2,5 gados)

Nr. p.k.	Studiju priekšmeti	Studiju progr. daļa	Priekšmeta apjoms				Stundu sadalījums pa kursiem un semestriem				
			KP	Stundas			1.kurss		2.kurss		3.kurss
				Kopā	Kontaktst.	Pats.d.	1.sem	2.sem	3.sem	4.sem	5.sem
<b>A Vispārizglītojošie kursi</b>											
1	Profesionālā angļu valoda datorzin.	A	4	160	32	128	2,i	2,E			
2	Matemātika	A	5	200	40	160	2,i	3,E			
3	Uzņēmējdarbības pamati	A	3	120	18	102			3,E		
4	Ekonomikas pamati	A	2	80	20	60	2,E				
5	Lietišķā saskarsme	A	2	80	16	64		2,i			
6	Nozares tiesību pamati un standarti	A	2	80	18	62			2E		
7	Darba aizsardzība un	A	1	40	8	32		1,i			

Nr. p.k.	Studiju priekšmeti	Studiju progr. daļa	Priekšmeta apjoms				Stundu sadalījums pa kursiem un semestriem				
			KP	Stundas			1.kurss		2.kurss		3.kurss
				Kopā	Kontaktst.	Pats.d.	1.sem	2.sem	3.sem	4.sem	5.sem
	ergonomika										
8	Civilā aizsardzība	A	1	40	8	32		1,i			
	<b>Kopā</b>		<b>20</b>	<b>800</b>	<b>160</b>	<b>640</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>5</b>		
<b>B Profila kursi</b>											
1	Lietojumprogrammatūra	B	3	120	18	102	3,E				
2	Programmēšanas valodas	B	2	80	16	64		2,i			
3	Operētājsistēmas	B	3	120	24	96	2,i	1,E			
4	Datu bāzu tehnoloģijas	B	4	160	24	136	3,E	1,E			
5	Datorsistēmu uzbūve/datoru arhitektūra	B	3	120	30	90			3,i		
6	Datortīkli	B	4	160	40	120			2,i	2,E	
7	Perifērijas ierīces	B	2	80	16	64		2,i			
8	Matemātikas speciālās nodaļas	B	2	80	16	64				2,i	
	<b>Kopā</b>		<b>23</b>	<b>920</b>	<b>184</b>	<b>736</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	
<b>C Specializācijas kursi</b>											
1	Elektrotehnika un elektronika	C	3	120	24	96			2,i	1,i	
2	Lokālie datortīkli un to administrēšana	C	2	80	20	60			2,i		
3	Tīkla operētājsistēmas	C	4	160	32	128			2,i	2,E	
4	Tīmekļa tehnoloģijas	C	2	80	12	68	2,i				
	<b>Kopā</b>	<b>B</b>	<b>11</b>	<b>440</b>	<b>88</b>	<b>352</b>			<b>6</b>	<b>3</b>	
	<b>Kopā (A+B+C)</b>		<b>54</b>	<b>2160</b>	<b>432</b>	<b>1728</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	
<b>Kursa darbi</b>											
1	Datu bāzu tehnoloģijas	B	1	40	8	32		1,i			
2	Datortīkli	B	1	40	8	32				1,i	
	<b>Kopā</b>		<b>2</b>	<b>80</b>	<b>16</b>	<b>64</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	
1	Kvalifikācijas darbs		8	320	8	312					8,i
2	Kvalifikācijas prakse		16	640	16	624				8,i	8,i
	<b>Pavisam</b>		<b>80</b>	<b>3200</b>	<b>472</b>	<b>2728</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

**APSTIPRINĀTS**  
ar Izglītības un zinātnes ministrijas  
2002. gada 8. janvāra  
rīkojumu Nr. 10

## **PROFESIJAS STANDARTS**

**Reģistrācijas numurs** PS 0055

**Profesija**

**Datorsistēmu un datortīklu  
administrators**

**Kvalifikācijas līmenis**

**4**

**Nodarbinātības apraksts**

**Datorsistēmu un datortīklu administrators strādā organizācijās, kurās veic datortīklu projektēšanu, uzstādīšanu un ekspluatāciju. Administrators spēj konfigurēt un administrēt datorsistēmas un datortīklus, spēj nodrošināt to drošību un sniegt atbalstu lietotājiem kā arī dokumentēt informācijas tehnoloģiju infrastruktūru.**

**Pienākumi un uzdevumi**

<b>Pienākumi</b>	<b>Uzdevumi</b>
1. Datortehnikas uzturēšana	1.1. Uzstādīt un konfigurēt datortehniku 1.2. Veikt nepieciešamo datortehnikas apkopi 1.3. Modernizēt datortehniku 1.4. Diagnosticēt un novērst problēmas 1.5. Veikt sīkus remontus
2. Programmatūras uzturēšana	2.1. Instalēt un konfigurēt programmatūru 2.2. Analizēt programmatūras uzlabojumu nepieciešamību 2.3. Novērst nesankcionētas programmatūras lietošanu 2.4. Diagnosticēt un novērst problēmas
3. Sistēmas administrēšana	3.1. Piešķirt lietotāja pieejas tiesības sistēmai 3.2. Uzturēt lietotāju kontus 3.3. Administrēt servisu 3.4. Administrēt failu sistēmu 3.5. Veidot datu rezerves kopijas 3.6. Informēt lietotājus par būtiskām izmaiņām 3.7. Dokumentēt veiktos darbus
4. Sistēmas drošības nodrošināšana	4.1. Nodrošināt sistēmas fizisko drošību 4.2. Plānot lietotāju pieejas tiesības sistēmai 4.3. Nodrošināt datortīklu drošību 4.4. Nodrošināt sistēmas pretvīrusu aizsardzību 4.5. Nodrošināt nepārtraukto elektropadevi
5. Atbalsta sniegšana lietotājiem	5.1. Sagatavot lietotāju instrukcijas 5.2. Konsultēt lietotājus 5.3. Novērst problēmas
6. IT infrastruktūras dokumentēšana	6.1. Dokumentēt datortehniku un tajā uzstādīto programmatūru 6.2. Dokumentēt lietotāju pieejas tiesības un to izmaiņas 6.3. Dokumentēt visus IT infrastruktūras elementus un izmaiņas
7. IT infrastruktūras attīstības plānošana	7.1. Analizēt esošās sistēmas darbības statistiku 7.2. Sekot notikumiem nozarē 7.3. Sagatavot priekšlikumus jaunas datortehnikas ieviešanai 7.4. Sagatavot priekšlikumus jaunas programmatūras ieviešanai 7.5. Plānot datortīkla izmaiņas un uzlabošanu

### Īpašie faktori, kas raksturo darba vidi

Organizatoriskie faktori- darbs tiek veikts individuāli vai darba grupas sastāvā.

Darba grupās var vadīt citus 3. un 4. profesionālās kvalifikācijas līmeņa datorsistēmu un datortīklu administratorus.

### Prasmes

Specifiskās prasmes profesijā	Kopīgās prasmes nozarē	Vispārējās prasmes/spējas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Uzstādīt un konfigurēt datortehniku</li><li>• Veikt sīkus datortehnikas remontus</li><li>• Instalēt un konfigurēt programmatūru</li><li>• Diagnosticēt un novērst datortehnikas un programmatūras uzturēšanas problēmas</li><li>• Piešķirt lietotāja pieejas tiesības sistēmai un uzturēt lietotāju kontus</li><li>• Administrēt servisus un failu sistēmu</li><li>• Nodrošināt datorsistēmas un datortīklu drošību</li><li>• Konsultēt lietotājus un novērst problēmas</li><li>• Dokumentēt datortehniku un tajā uzstādīto programmatūru</li><li>• Sagatavot priekšlikumus jaunas datortehnikas un programmatūras ieviešanai</li><li>• Sekot notikumiem nozarē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lietot IT nozares standartus</li><li>• Lietot IT terminoloģiju angļu un latviešu valodā</li><li>• Lietot operētājsistēmas</li><li>• Lietot teksta un grafikas redaktorus, datu bāzes u.c. biroja lietojumprogrammas</li><li>• Piedalīties projektu vadīšanā</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Komunikatīvā prasme</li><li>• Strādāt komandā (grupā)</li><li>• Veikt darbu patstāvīgi</li><li>• Plānot izpildāmos darbus un noteikt to prioritātes</li><li>• Lietot informācijas meklēšanas un atlasas līdzekļus</li><li>• Sagatavot prezentācijas materiālus un pasākumus un vadīt tos</li><li>• Pārliecināt citus un argumentēt savu viedokli</li><li>• Noformēt lietišķos dokumentus</li><li>• Ievērot profesionālās ētikas principus</li><li>• Ievērot darba higiēnas un drošības prasības</li><li>• Spēt sazināties angļu valodā</li></ul>

## Zināšanas

Zināšanas	Zināšanu līmenis		
	Priekšstats	Izpratne	Pielietošana
Angļu valodā			
Matemātikā			
Ekonomikas pamatos			
Uzņēmējdarbības pamatos			
Lietiskajā saskarsmē			
Darba aizsardzībā un ergonomikā			
Lietojumprogrammatūrā			
Programmēšanas valodās			
Operētājsistēmas			
Datu bāzu tehnoloģijās			
Datorsistēmu uzbūvē			
Datortīklos			
Perifērās ierīcēs			
Nozares tiesību pamatos un standartos			
Lokālajos datortīklos un to administrēšanā			
Tīkla operētājsistēmās			
Tīmekļa tehnoloģijas			
Elektrotehnika un elektronika			

### Profesijas standarta izstrādes darba grupas sastāvs:

- Rūta Vanaga – Rīgas Tehniskā koledža
- Renata Frolkova – Rīgas Tehniskā koledža
- Pēteris Audze – Rīgas Tehniskā koledža
- Ivo Fleišmanis – Rīgas Tehniskā koledža

### Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes eksperti:

- Juris Borzovs – priekšsēdētājs, Informācijas tehnoloģijas, telekomunikācijas un elektronikas profesionālās izglītības padome

### Konsultanti:

- Didzis Kukainis – direktora vietnieks IT jautājumos, Rīgas Slimokase
- Ģirts Martinsons – datortīklu administrators, A/S Latvijas Gāze

**JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽĀ  
ADAPTĀCIJA KOLEDŽĀ  
2010./2011.akadēmiskais gads**

***Cienājamo student!***  
***Lūdzam Jūs atbildēt uz jautājumiem, kuri palīdzēs izvērtēt un pilnveidot Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studiju procesu.***

1. Jūsu motivācija, izvēloties Jēkabpils Agrobiznesa koledžu.
  - Interese par koledžā īstenoto studiju programmu**
  - Atsauksmes no koledžas absolventiem**
  - Atsauksmes no koledžas studentiem**
  - Konkurētspējīga studiju maksa**
  - Augstākās izglītības nepieciešamība darbā**
  - Personīga vēlme iegūt augstāko izglītību**
  - Bezmaksas studijas**
  - Koledžas atrašanās vieta**
  - Vecāku ieteikums**
  - Cits variants (kāds) \_\_\_\_\_**
2. Kā vērtējat savas zināšanas sekmīgai studiju uzsākšanai?
  - pietiekamas
  - viduvējas
  - vājas
3. Studiju darba plānošana un organizēšana Jūs (nodarbību grafiks, nodarbību plāns, nodarbību laiks, pārtraukumi u.c.)
  - apmierina, jo
  - daļēji apmierina, jo
  - neapmierina, jo
4. Jūsu ieteikumi studiju procesa plānošanas un organizēšanas uzlabošanai.
5. Cik regulāri Jūs esat piedalījies nodarbībās?
  - regulāri
  - diezgan regulāri, jo
  - ļoti neregulāri, jo
6. Vai ir kādas veselības problēmas?
7. Vai esat informēts par Koledžas pasākumiem, aktualitātēm?
8. Kādi ir Jūsu ierosinājumi atpūtas un tematisko pasākumu organizēšanā Koledžā?
9. Kā vērtējat sabiedriskās aktivitātes grupā?
  - pozitīvi, jo
  - negatīvi, jo
  - neitrāli, jo
10. Vai apmierina attiecības grupas kolektīvā?
11. Kā Jūs jūtaties koledžā?
12. Lai dzīve kļūtu interesantāka un krāsaināka, iesaku:
  - sev \_\_\_\_\_
  - grupas padomei \_\_\_\_\_
  - koledžas studentu pašpārvaldei \_\_\_\_\_
13. Vai Jūs apmierina sadzīves apstākļi koledžas dienesta viesnīcā?
  - jā, jo
  - nē, jo
14. Kādu problēmu Jūs kopā ar istabiņas biedriem esat atrisinājuši?

15. Kādas mūsdienu cilvēku apdraudošas problēmas Jūs esat saskatījis dienesta viesnīcā?

- cietsirdība savstarpējās attiecībās
- alkohols
- smēķēšana
- narkotikas
- troksnis (skaļums)

2011.gada \_\_\_\_\_

***Paldies par atsaucību!***

**JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽĀ  
STUDIJU PRIEKŠMETA VĒRTĒJUMS  
2010./2011. akadēmiskais gads 2. pusgads**

Studiju priekšmets \_\_\_\_\_  
Lektors \_\_\_\_\_

***Cienājamo student!***

***Lūdzam Jūs atbildēt uz jautājumiem un sniegt vērtējumu 5 ballu skalā (1 - zemākais, 5 - augstākais), kā arī izteikt savus komentārus un ierosinājumus! Ja atbildat ar balli 1 vai 2, tad lūdzam paskaidrot sīkāk.***

1. Studiju priekšmeta apguves mērķis saprotams. Sniedz jaunas zināšanas un prasmes 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Praktisko nodarbību noderīgums priekšmeta apgūvē 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Patstāvīgā darba izpilde sekmē veiksmīgāk izprast studiju priekšmeta saturu 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Patstāvīgo darbu uzdevumi saprotami, izpildes metodika tiek paskaidrota 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Uz studentu jautājumiem vienmēr tiek sniegtas izsmeļošas, argumentētas atbildes 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Patstāvīgā darba izpilde palīdzēja sasniegt studiju priekšmeta mērķus 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Nodarbībās tiek dota iespēja piedalīties diskusijās, viedokļu apmaiņā 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Lektors spēj radīt interesi par priekšmetu 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. Lektors izklāsta mācību vielu saprotami, uzsverot galveno 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Rezultātu vērtēšanas sistēma saprotama 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11. Lūdzam Jūsu ierosinājumus studiju priekšmeta apguves uzlabošanai!

12. Cik regulāri Jūs esat piedalījies nodarbībās? 

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

---

5- apmeklēja katru nodarbību; 4- apmeklēja gandrīz katru nodarbību; 3- apmeklēja mazāk kā pusi; 2- gandrīz neapmeklēja; 1- neapmeklēja nemaz

***Paldies par atsaucību!***