



Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija
JĒKABPILS AGROBIZNESĀ KOLEDŽA

Reģ. Nr. 1034002049, Pasta ielā 1, Jēkabpilī, LV – 5201
Tālr./fakss 65231917, tālr. 65231726, e-pasts: koledza@tvnet.lv, www.jak.lv

A P S T I P R I N Ā T S
Jēkabpils Agrobiznesa koledžas
padomes 20.10.2010. sēdē,
protokols Nr. 3

NOTEIKUMI
Jēkabpilī

20.10.2010.

Nr. 2010/5

**Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā
2011./2012. akadēmiskajam gadam**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Uzņemšanas noteikumi izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 46. pantu, 47. pantu, 52. pantu un atbilstoši LR Ministru kabineta 10.10.2006. noteikumiem Nr. 846 “Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”, Koledžas nolikumu un citiem saistošajiem normatīvajiem dokumentiem.

1.2. Šie noteikumi attiecas uz studijām Jēkabpils Agrobiznesa koledžā (turpmāk tekstā – Koledža) pilna un nepilna laika studiju formās 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās:

1.2.1. Studiju programmā “Grāmatvedība un finanses” no valsts budžeta finansētajās pilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2 gadi.

1.2.2. Studiju programmā “Komerccdarbība (Uzņēmējdarbība)” no valsts budžeta finansētajās pilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2 gadi.

1.2.3. Studiju programmā “Datortīklu administrēšana” no valsts budžeta finansētajās pilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2 gadi.

1.2.4. Studiju programmā “Komerccdarbība” (Uzņēmējdarbība) ar studiju maksu nepilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2,5 gadi.

1.2.5. Studiju programmā “Grāmatvedība un finanses” ar studiju maksu nepilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 3 gadi.

1.2.6. Studiju programmā „Datortīklu administrēšana” ar studiju maksu nepilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2,5 gadi.

1.2.7. Studiju programmā “Namu apsaimniekošana un pārvaldīšana” ar studiju maksu nepilna laika studijās uzņem ar vidējo izglītību – studiju ilgums 2,5 gadi.

1.3. Uzņemšanas procedūru organizē Koledžas padomes noteiktā un Koledžas direktora apstiprināta Uzņemšanas komisija studijām (turpmāk tekstā – Uzņemšanas komisija).

1.4. Tehnisko un organizatorisko izpildi nodrošina Uzņemšanas komisijas sekretāre.

1.5. Studijas notiek valsts valodā.

1.6. Tiesības studēt koledžā ir personām neatkarīgi no dzimuma, rases, ādas krāsas, valodas, reliģijas, politiskajiem vai citiem uzskatiem, valstiskās vai sociālās izcelsmes, piederības kādai nacionālajai mazākumtautībai, mantiskā un sociālā stāvokļa kārtai vai cita stāvokļa, kurām ir nepieciešamā iepriekšējā izglītība un kuras ir veikušas uzņemšanas procesā paredzētās darbības.

1.7. Tiesības pretendēt uz studiju vietām programmā par valsts budžeta līdzekļiem un fizisko vai juridisko personu līdzekļiem ir:

1.7.1. Latvijas Republikas pilsoņiem un nepilsoņiem;

1.7.2. Eiropas Savienības valstu pilsoņiem;

1.7.3. personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā;

1.7.4. personām saskaņā ar Latvijas Republikas noslēgtajiem starptautiskajiem līgumiem;

1.7.5. Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā; Eiropas Ekonomikas zonas pilsonim vai Šveices Konfederācijas pilsonim.

1.8. Ārvalstnieki, kuriem nav izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā:

1.8.1. nevar pretendēt uz studiju vietām par valsts budžeta līdzekļiem;

1.8.2. piedalās kopējā konkursā uz studiju vietām programmā par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.

1.9. Uzņemšanas process sastāv no:

1.9.1. pieteikšanās;

1.9.2. konkursa rezultātu noteikšanas;

1.9.3. konkursa rezultātu publiskošanas;

1.9.4. reģistrēšanās studijām;

1.9.5. imatrikulācijas.

1.10. Pirms uzņemšanas procesa uzsākšanas ar direktora rīkojumu tiek apstiprināts un publiskots, Koledžas padomē saskaņots:

1.10.1. Uzņemšanas komisijas sastāvs;

1.10.2. studiju maksa programmās;

1.10.3. studiju vietu skaits uzņemšanai.

1.11. Uzņemšanas procesu pārrauga un kontrolē koledžas direktora vietnieks studiju darbā.

1.12. Uzņemšanas procesu vada Uzņemšanas komisija.

1.13. Uzņemšanas procesu organizē un nodrošina Uzņemšanas komisijas sekretāre.

1.14. Personai ir tiesības apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumus, iesniedzot iesniegumu direktoram. Direktora pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

1.15. Koledžai ir tiesības:

1.15.1. pārtraukt personas piedalīšanos uzņemšanas procesā, ja tā nav ievērojusi uzņemšanu regulējošo normatīvo aktu prasības;

1.15.2. veikt imatrikulāciju tikai pēc tam, kad pretendents ir noslēdzis studiju līgumu.

2. Pieteikšanās studijām

2.1. Iesniegumus pieņem pilna un nepilna laika studijām ar direktora rīkojumu apstiprinātā, atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem, paredzētā laikā.

2.2. Uzņemšanas komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

2.2.1. iesniegums studijām (Koledžas sagatavota veidlapa);

2.2.2. dokumenta par iegūto vidējo izglītību kopija (uzrādot oriģinālu);

2.2.3. divi centralizēto eksāmenu sertifikāti no šādiem priekšmetiem: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda, latviešu literatūra (kā viens priekšmets tiem reflektantiem, kuri latviešu valodu un latviešu literatūru mācījušies atsevišķi), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles);

2.2.4.4 fotokartītes (3 x 4 cm);

2.2.5. pases kopija (uzrādot oriģinālu);

2.2.6. ja mainīts uzvārds – uzvārda maiņu apliecināšanas dokumenta kopija;

2.2.7.* maznodrošinātās personas statusu apliecinājošs dokuments (ja persona vēlas).

2.3. Iestāšanās dokumentu pieņemšanas un reģistrācijas maksa:

2.3.1. pilna laika studijām – 3.00 Ls;

2.3.2. nepilna laika studijām – 3.00 Ls.

2.4. Samaksātā dokumentu reģistrācijas un noformēšanas maksa netiek atdota.

2.5. Iesniegumus pieņem no personām:

2.5.1. kurām ir atestāts (diploms) par vidējo izglītību, iesniegti divi CE sertifikāti no šādiem priekšmetiem – svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda,

* Bārenis, invalīds, bez vecāku gādības, trūcīgas ģimenes statuss, pretendents no ģimenes, kur audzina 3 un vairāk bērnu, pretendenta ģimenē ir bērni.

latviešu literatūra (kā viens priekšmets tiem reflektantiem, kuri latviešu valodu un latviešu literatūru mācījušies atsevišķi), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles);

2.5.2. Ja persona ieguvusi vidējo izglītību līdz 2004. gadam, ieguvusi izglītību ārvalstīs, ir persona ar īpašām vajadzībām vai ir persona (pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas), kura par īpašiem nopelniem Latvijas labā Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbrīvota no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem, uzņemot studijām koledžā tiek ņemts vērā galīgais vērtējums divos no šādiem mācību priekšmetiem: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda, latviešu literatūra (kā viens priekšmets tiem reflektantiem, kuri latviešu valodu un latviešu literatūru mācījušies atsevišķi), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles);

2.5.3. Ja persona izglītības dokumentu ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra izziņu, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments;

2.5.4. Persona, kura iesniedz ārvalstīs izdotus dokumentus pievieno dokumentu notariāli apliecinātus tulkojumus latviešu valodā.

2.5.5. Tiesības studēt par valsts budžeta līdzekļiem augstākās izglītības profesionālās kvalifikācijas iegūšanai fiziskā persona var izmantot vairākas reizes. Priekšroka studijām par valsts budžeta līdzekļiem ir tām personām, kuras attiecīgo augstākās izglītības profesionālo kvalifikāciju par valsts budžeta līdzekļiem iegūst pirmo reizi. Par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā.

2.6. Reģistrējoties studijām pretendents ir tiesības saņemt izsmeļošu konsultāciju par visiem ar uzņemšanu saistītajiem jautājumiem.

2.7. Pretendentam ir tiesības pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot iesniegumu, drīkst iesniegt noteikumos minētos dokumentus.

3. Konkurss, tā norises procedūra un rezultātu publiskošana

3.1. Uzņemšana pilna un nepilna laika studijās notiek bez iestājpārbaudījumiem atklātā un vienlīdzīgā konkursa kārtībā 2011. gada 25. augustā pilna laika studijās un 2011. gada 31. augustā nepilna laika studijās, saskaņā ar Uzņemšanas noteikumiem studiju programmās 2011./2012. akadēmiskajam gadam.

3.2. Pavasara uzņemšana nepilna laika studiju programmā „Namu apsaimniekošana un pārvaldīšana” notiek bez iestājpārbaudījumiem 2011. gada 30. janvārī.

3.3. Uzņemšana studiju programmās pamatojas uz centralizēto eksāmenu rezultātiem:

3.3.1. Par CE sertifikātiem piešķir šādas balles:

- par A līmeņa sertifikātu – 10 balles,
- par B līmeņa sertifikātu – 8,5 balles,
- par C līmeņa sertifikātu – 7 balles,
- par D līmeņa sertifikātu – 5,5 balles,

par E līmeņa sertifikātu – 4 balles,
par F līmeņa sertifikātu balles nepiešķir.

3.3.2. Ja persona ieguvusi vidējo izglītību līdz 2004. gadam, ieguvusi izglītību ārvalstīs vai ir persona ar īpašām vajadzībām, uzņemot studijām koledžā tiek ņemts vērā galīgais vērtējums divos no šādiem mācību priekšmetiem: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda, latviešu literatūra (kā viens priekšmets tiem reflektantiem, kuri latviešu valodu un latviešu literatūru mācījušies atsevišķi), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles);

3.3.3. Lai pielīdzinātu vērtējumu atzīmes ballēm pielieto koeficientu 2.

3.3.4. Vienāda vērtējuma gadījumā tiek ņemts vērā atestāta (diploma) par vidējo izglītību vērtējums matemātikā. Konkursa rezultātu ranžēšanā, vienādu rezultātu uzrādījušo vidū priekšroka studijām par valsts budžeta līdzekļiem tiek dota:

3.3.4.1. pretendentiem, kas iespēju studēt par valsts budžeta līdzekļiem attiecīgajā 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā izmanto pirmo reizi;

3.3.4.2. bāreņiem, invalīdiem, bez vecāku gādības palikušajiem, pretendentiem no trūcīgas ģimenes, pretendentiem no ģimenes, kur audzina 3 un vairāk bērnu, pretendentiem, kuru ģimenē ir bērni;

3.3.4.3. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas organizēto profesionālo konkursu uzvarētājiem (1., 2., 3. vietas ieguvējiem).

3.4. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina ar Uzņemšanas komisijas lēmumu. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no konkursa noslēguma dienas.

3.5. Reflektanta pienākums ir Uzņemšanas kārtībā noteiktajos termiņos iepazīties ar konkursa rezultātiem.

3.6. Ja pēc konkursa rezultātiem pretendentu skaits studiju programmā ir mazāks nekā ar rīkojumu noteiktais minimālais studiju vietu skaits:

3.6.1. direktors var izsludināt uzņemšanas turpināšanu studiju programmā;

3.6.2. Uzņemšanas komisija var atteikt reģistrāciju studiju programmās, kurās nav sasniegts koledžā noteiktais minimālais studējošo skaits (25 pilna laika vai 20 nepilna laika studējošie grupā) studiju uzsākšanai.

4. Reģistrēšanās studijām un imatrikulācija

4.3. Reģistrācijas mērķis ir imatrikulācijai noteikto studiju vietu aizpildīšana, ievērojot konkursa rezultātus.

4.4. Komisija iesaka Koledžas direktoram pirmos 30 pretendentes, kuriem ir lielākais konkursā iegūto punktu skaits katrā studiju grupā, imatrikulēt studiju uzsākšanai Koledžā pilna laika studijās. Šīm personām pēc konkursa rezultātu paziņošanas ir jāreģistrējas attiecīgajā studiju programmā, ja reģistrācija nenotiek trīs darba dienu laikā, persona zaudē tiesības reģistrēties studijām konkrētajā studiju programmā, un Koledžai ir

tiesības uzaicināt reģistrēties nākamos pretendētus, kuri konkursā ieguvuši zemākus rezultātus.

4.5. Nepilna laika studijām tiek imatrikulēti visi pretendenti atbilstoši Jēkabpils Agrobiznesa koledžas Uzņemšanas noteikumiem.

4.6. Personu imatrikulē studiju programmā ar koledžas direktora rīkojumu pēc Studiju līguma noslēgšanas.

4.7. Pēc konkursa rezultātu izziņošanas uz uzņemšanu studiju programmā pretendējošai personai uz iesnieguma pamata ir tiesības saņemt detalizētu konkursa skaidrojumu attiecībā uz šo personu.

4.8. Uz uzņemšanu studiju programmā pretendējošai personai Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt noformēt rakstveidā koledžas Uzņemšanas komisijas lēmumu par atteikšanos imatrikulēt šo personu.

4.9. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu koledžas direktoram. Koledžas direktora pieņemto lēmumu persona var apstrīdēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Direktora vietniece studiju darbā

E. Martemjanova

Martemjanova 65231726

Saskaņā ar Jēkabpils Agrobiznesa koledžas 21.10.2010. rīkojumu Nr.39-v noteikumi stājas spēkā ar 01.03.2011.